



## PAS À PAS N° 5 RÉPARTITION DES ÉLÈVES DANS LES CLASSES

*Objectif* : Affecter les élèves dans les classes

**Vous êtes sur l'application Base Élèves 1<sup>er</sup> degré Module Directeur.**

Cliquer sur le menu « **Élèves** ».

► **La page « Élèves » s'affiche.**

Cliquer sur le lien **Répartition**.

► **La page « Répartition » s'affiche.**

Cliquer sur le lien **Affectation permanente dans une classe**.

► **La page « Recherche de classes » s'affiche.**

Sélectionner l'année scolaire et cliquer sur **Chercher**.

► **Dans la page « Recherche de classes » la liste des classes s'affiche.**

Cliquer sur **Affecter** à droite en face de la classe souhaitée.

► La page « Répartition permanente dans une classe » s'affiche **avec le descriptif de la classe et les élèves déjà répartis dans celle-ci.**

Dans la rubrique *Niveau(x) des élèves à répartir* (en bas de page), sélectionner le **niveau souhaité**.

► La fenêtre « Affectation permanente des élèves dans une classe » s'affiche **avec la liste des élèves du niveau sélectionné à répartir ainsi que la liste des élèves sans niveau ou cycle.**

Cocher les élèves à affecter dans la classe puis cliquer sur **Valider**.

► **Retour sur la page « Répartition permanente dans une classe »** avec la liste des élèves complétée par ceux rajoutés.

Si la classe comporte plusieurs niveaux, sélectionner un autre niveau dans la rubrique Niveau des élèves à répartir et cocher les élèves à affecter puis **Valider**.

Une fois la répartition validée pour chaque niveau de classe, cliquer sur **Retour**.

► **La page « Recherche de classes » s'affiche.**

Cliquer sur **Retour**.

**Les élèves sont affectés dans les classes.**

**La répartition des élèves dans les regroupements ou les groupes s'effectue selon la même procédure que pour les classes.**