

Vesoul, le 29 février 2016

L'inspectrice d'académie,
directrice académique des services de
l'Education nationale de la Haute-Saône,

à

Mesdames et messieurs les Principaux de
collèges publics et privés,

Mesdames et messieurs les Directeurs d'écoles
élémentaires publiques et privées

S/couvert de mesdames et messieurs les
inspecteurs de l'éducation nationale

Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO,
pour information

Monsieur le Directeur Interdiocésain de
l'enseignement catholique, pour information

Division des Elèves

Chef de service

Mme Caroline Lopez-
Guzman

Téléphone
03 84 78 63 15

Dossier suivi par :

Mme Fabienne Deprez
03.84.78.63.37

Mme Dorothée Carteron
03.84.78.63.45

Mme Laetitia Cuny
03.84.78.63.66

Fax
03 84 78 63 63

Courriel
ce.sco.dsden70@ac-
besancon.fr

5 place Beauchamp
BP 419
70013 Vesoul cedex

Objet : Modalités d'affectation des élèves en classe de 6^{ème} dans les collèges publics

Références :

Organisation et fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires publiques :

- Articles D321-1 à D321-17 du code de l'éducation
- Arrêté du 5 décembre 2005 relatif à la composition et au fonctionnement de la commission départementale d'appel des décisions relatives à la poursuite de la scolarité à l'école primaire
- Décret 2014-1377 du 13 novembre 2014 relatif au suivi et à l'accompagnement pédagogique des élèves

Dérogations :

- Article D211-10 à D211-11-1
- Circulaire n° 2008-042 du 4 avril 2008 relative à la préparation de la rentrée 2008
- Circulaire n° 2013-060 du 10 avril 2013 relative à la préparation de la rentrée 2013
- Circulaire n° 2014-181 du 7 janvier 2015 relative à l'amélioration de la mixité sociale au sein des établissements publics du second degré.
- Décret n° 2015-1668 du 14 décembre 2015 relatif au calendrier de dépôt des demandes de dérogation au secteur ou au district scolaire

J'ai l'honneur de vous transmettre l'ensemble des procédures mises en place pour l'affectation des élèves en classe de 6^{ème} via l'application nationale AFFELNET 6^{ème}.

Mise en œuvre dans l'académie en 2015, cette procédure d'affectation dans les collèges publics du département est reconduite pour la rentrée scolaire 2016. Tous les élèves entrant en 6^{ème} sont concernés par cette procédure qui se déroulera du 7 mars au 30 avril 2016, y compris les élèves qui bénéficieront d'un enseignement adapté.

Tout comme pour l'application BE1D, l'accès à AFFELNET 6^{ème} s'opère au moyen du portail ARENA (<https://pia.ac-besancon.fr>) : menu de gauche, rubrique « Scolarité du second degré », puis « Affectation des élèves (AFFELNET) ».

L'accès est également possible depuis l'espace « directeurs » du site de circonscription sur lequel vous trouverez également le guide d'utilisation de l'application. Ce guide est accessible par ailleurs directement dans l'application.

I. L'autorisation de passage en 6ème

Conformément à l'article D321-6 du code de l'éducation, les représentants légaux sont tenus périodiquement informés des résultats et de la situation scolaire de leur enfant. Dès que des difficultés apparaissent, un dialogue renforcé est engagé avec eux. Au terme de chaque année scolaire, le conseil des maîtres se prononce sur les conditions dans lesquelles se poursuit la scolarité de chaque élève. Lorsqu'il s'avère nécessaire, un dispositif d'aide est proposé.

Conformément au décret n° 2014-1377 du 18 novembre 2014, relatif au suivi et à l'accompagnement pédagogique des élèves, **le redoublement ne peut plus être envisagé que dans un seul cadre précis**, celui d'une période importante de rupture des apprentissages scolaires, excluant toute difficulté ou trouble susceptible d'entraver la fluidité des parcours. **Il ne relève donc que d'une procédure exceptionnelle, et doit recueillir l'avis de l'inspecteur de l'éducation nationale du premier degré.**

La proposition de redoublement est faite aux parents via le directeur par l'équipe pédagogique (conseil de maîtres ou de cycle), après une phase de dialogue préalable. Elle est adressée sous forme écrite à la famille qui dispose d'un délai de 15 jours pour y répondre. Toute absence de réponse dans ce délai équivaut à acceptation de la proposition, qui devient alors décision.

En cas de contestation de la proposition dans les mêmes délais, la famille peut saisir une commission de recours qui, article 6 du décret n° 2014-1377, procède à un nouvel examen de la situation de l'enfant au vu :

- d'une évaluation circonstanciée, étayée par les productions écrites, des difficultés rencontrées par l'élève ;
- d'une analyse du projet d'aide envisagée.

Le conseil des maîtres ne peut se prononcer que pour un seul raccourcissement de la durée d'un cycle durant toute la scolarité primaire d'un élève. Toutefois, il peut se prononcer sur un second raccourcissement, après avis de l'inspecteur de l'éducation nationale du premier degré.

La proposition du conseil des maîtres (annexe 1) est adressée aux représentants légaux de l'élève le **8 avril 2016** au plus tard. Ceux-ci font connaître leur réponse dans un délai de quinze jours soit le **25 avril 2016** au plus tard. A l'issue de ce délai, le conseil des maîtres arrête sa décision qui est notifiée aux représentants légaux (annexes 2 et 3) soit le **29 avril 2016** au plus tard.

Ces derniers peuvent, dans un nouveau délai de quinze jours, soit pour le **13 mai 2016** au plus tard, saisir la commission départementale de recours.

Le dossier de recours se constitue ainsi : le Directeur d'école transmet à la DSDEN - division des élèves et d'appui aux établissements, sous couvert de l'IEN, la décision du conseil des maîtres (annexe 2), la notification de cette décision avec la motivation et le recours de la famille (annexe 3), accompagnées du livret scolaire, du cahier d'évaluation, des PPRE ou/et PAP éventuels, des trois derniers cahiers du jour ainsi que de l'avis de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription concernée **pour le 18 mai 2016 au plus tard.**

La commission de recours se tiendra le 24 mai 2016, à la DSDEN. Les représentants légaux de l'élève qui le demandent sont entendus par la commission.

II. L'affectation

L'affectation en 6^{ème} dans les collèges publics de Haute-Saône se fera à partir de l'application Affelnet 6^{ème} qui permet de gérer l'affectation des élèves en tenant compte de la sectorisation de la carte scolaire, et qui présente l'intérêt d'informer les écoles et les collèges via BE1D et Siècle ainsi que les familles.

Seules les données administratives seront transférées. Les dossiers pédagogiques des élèves seront échangés dans le cadre d'une rencontre avec le chef d'établissement. Le volet 2 devra être utilisé, pour chaque dossier individuel d'élève, comme bordereau.

Les élèves entrant en classe de 6^{ème} dans un collège public sont affectés dans le collège de secteur en fonction de la résidence familiale et non de l'école primaire fréquentée. Cependant, les familles peuvent demander une dérogation de secteur.

La procédure d'affectation comporte les phases suivantes :

- **Phase 1 (du 1^{er} février au 13 février 2016)** : les directeurs d'école sélectionnent dans BE1D les élèves susceptibles d'entrer en 6^{ème} dans un collège public.

Les élèves concernés sont les élèves de CM2, les élèves issus de dispositifs particuliers (UPE2A, ULIS,...) et éventuellement ceux de CM1 bénéficiant d'une réduction de la durée d'un cycle. Ils valident cette liste qui est ensuite intégrée par les services de la DSDEN dans l'application Affelnet 6^{ème}. Les données transférées ne seront plus modifiables à l'exception de l'adresse des responsables légaux. **La base transférée doit donc être très fiable.**

- **Phase 2 (du 7 mars au 19 mars 2016)** : les directeurs d'école éditent dans Affelnet 6^{ème}, pour chaque élève sélectionné le VOLET 1 pré-rempli et le remettent aux familles ainsi qu'une note d'information (annexe 9). Les familles vérifient et mettent à jour les données (adresse au 1^{er} septembre 2016 si elle est différente de l'adresse actuelle) sur présentation d'un justificatif de domicile. Les directeurs d'école saisissent les modifications éventuelles dans Affelnet 6^{ème} ; ils renseignent également la langue vivante enseignée dans l'école.

- **Phase 3 (du 21 mars au 2 avril 2016)** : les directeurs d'école éditent dans Affelnet 6^{ème} le VOLET 2 pré-rempli, avec l'adresse de l'élève au 1^{er} septembre 2016 et le collège de secteur, et le remettent aux familles. Le collège de secteur est déterminé par le lieu de résidence de l'enfant et est consultable sur le document « sectorisation des collèges publics ». Les familles doivent retourner le VOLET 2, dûment complété et signé, aux directeurs d'école pour **le 2 avril 2016 au plus tard**.

NB : En complétant le VOLET 2, la famille exprimera ses souhaits concernant le collège qui peut être le collège de secteur ou un autre collège nécessitant une dérogation (annexe 4). La famille devra renseigner le motif de la demande de dérogation et joindra les pièces justificatives.

Par ailleurs, certains collèges – dont la liste vous sera transmise ultérieurement – proposent une bilangue de continuité dès l'entrée en 6^o pour les élèves ayant étudié l'allemand dans le premier degré. Dans ce cas, l'élève sera inscrit systématiquement en allemand LV1.

- **Phase 4 (du 2 avril au 30 avril 2016)** : Les directeurs d'école saisissent dans Affelnet 6^{ème} les informations transmises par la famille concernant la langue vivante ou les langues vivantes le cas échéant. Il convient également de saisir et valider les demandes de dérogation. Enfin, dans Affelnet 6^{ème}, la décision de passage est une donnée obligatoire, qu'il convient de saisir. Seuls les élèves de CM2 en situation de rupture des apprentissages scolaires pourront être autorisés à redoubler ou formuleront un recours.

Les directeurs d'école n'ont pas à vérifier les demandes de dérogation de secteur. En revanche, ils transmettent à la division des élèves de la DSDEN, les demandes de dérogation (VOLET 2 + pièces justificatives), **pour le 30 avril 2016 au plus tard**.

Les demandes d'affectation dans un collège hors secteur sont gérées dans le cadre de l'application informatisée qui prend en compte les motifs invoqués par les familles ainsi que les places disponibles dans le collège souhaité. La règle des blocs, intégrée à Affelnet 6^{ème}, aura pour effet d'opposer un refus à toutes les dérogations relevant d'un même critère dès lors que les capacités d'accueil n'autoriseront pas l'intégration de l'ensemble des élèves répondant à ce critère.

- **Phase 5 (du 1^{er} mai au 9 juin 2016)** : le service de la division des élèves de la DSDEN de Haute-Saône instruira et contrôlera les demandes d'affectation et de dérogation selon les critères précis et hiérarchisés. Les demandes de dérogation sont satisfaites dans la seule limite de la capacité d'accueil des établissements.

La commission départementale d'examen des demandes de dérogation se réunira le **27 mai 2016**.

Le 8 juin 2016, la division des élèves validera définitivement les saisies et transmettra les résultats via Affelnet 6^{ème} aux collèges (intégration dans Siècle). Les principaux de collège seront chargés de transmettre les notifications d'affectation aux familles par l'intermédiaire des directeurs d'écoles afin qu'elles puissent procéder aux inscriptions.

Les volets 1 et 2 sont conservés dans les écoles, sauf pour les situations particulières ci-après.

Procédures PARTICULIERES

1- Inscription d'élèves de Haute-Saône dont le collège de secteur est situé dans un autre département (communes limitrophes)

Le directeur d'école transmet par courriel à la division des élèves de la DSDEN (ce.sco.dsden70@ac-besancon.fr) les volets 1 et 2 pour chaque élève concerné. La DSDEN se charge d'adresser les informations aux autres départements.

2- Inscription dans un établissement privé sous contrat du département

L'application Affelnet 6^{ème} ne permet pas de gérer l'affectation dans les collèges privé sous contrat de Haute-Saône. Les responsables légaux prendront contact directement avec l'établissement privé. Le directeur d'école doit s'assurer que l'élève a bien été inscrit dans l'établissement privé et saisit dans le volet 2 - onglet C « Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur : NON ».

3- Elèves venant d'un établissement privé sous contrat

Les familles, souhaitant une affectation dans le collège public de secteur, doivent en informer l'école privée qui transmettra à la division des élèves de la DSDEN les volets 1 et 2 complétés et signés pour **le 2 mai 2016 au plus tard**. La division des élèves – DSDEN saisira et validera les informations.

Les familles, souhaitant une affectation dans un collège public autre que le collège de secteur, doivent joindre les pièces justificatives à l'appui du VOLET 2 dûment complété et les transmettre à la division des élèves de la DSDEN pour **la même date**.

4- Elèves changeant de département au sein de l'académie (Jura, Doubs et Territoire de Belfort)

L'école adresse par courriel à la DSDEN, dont elle dépend les volets 1 et 2 signés, pour le 12 mai 2016.

La DSDEN du département d'origine, destinataire du courriel transmet les informations (accompagné des volets 1 et 2 signés) à la DSDEN concernée et les gestionnaires effectuent les opérations de transfert de dossier.

5- En cas de déménagement des familles au sein de l'académie

- si le nouveau domicile est connu avant le 30 avril 2016, la saisie est réalisée par le directeur d'école dans Affelnet 6°
- si le nouveau domicile est connu après le 30 avril 2016, le volet 2 ainsi que le justificatif de domicile doivent être transmis à la division des élèves de la DSDEN qui se chargera du suivi du dossier.

6- Affectation en enseignement adapté

L'affectation en 6ème SEGPA ou EREA est prononcée par l'inspectrice d'académie-directrice académique des services de l'Education nationale (IA-DASEN), après avis de la CDOEA ou décision de la CDAPH, et sous réserve d'un accord des parents. Ceux-ci mentionneront la formation SEGPA ou EREA sur le volet 2 mais ne préciseront pas le collège demandé. Le directeur d'école saisit la demande d'EGPA, (en s'assurant que le dossier a bien été instruit par la CDOEA et éventuellement la CDAPH) ainsi que le collège de secteur. Les affectations sont ensuite traitées par l'inspecteur de l'Éducation nationale adjoint chargé de l'adaptation scolaire et de l'accueil des élèves en situation de handicap (IEN-ASH).

7- Affectation en ULIS

L'affectation en ULIS collège est prononcée par l'IA-DASEN, après décision de la CDAPH, et sous réserve d'un accord des parents. Lorsqu'une famille a formulé une demande de poursuite de PPS (projet personnalisé de scolarisation) auprès de la MDPH et après décision d'orientation en ULIS par la CDAPH, le directeur saisit cette orientation ainsi que le collège de secteur (et non pas le collège le plus proche bénéficiant d'une ULIS). Ces affectations sont ensuite traitées par l'IEN-ASH.

8- Affectation en section sportive scolaire

Les familles solliciteront directement les collèges où sont implantées les sections sportives. Les candidatures sont proposées par le Principal du collège, sur la base de critères sportifs et scolaires.

Le calendrier des tests d'admission doit prendre en compte le calendrier départemental de l'affectation en 6°. Les collèges transmettront la liste des élèves retenus aux tests sportifs (annexe 5) **pour le 12 mai 2016 au plus tard**.

Si les familles ne relèvent pas du secteur du collège où est implantée la section sportive, elles doivent solliciter une dérogation de secteur (parcours particuliers). Ces demandes seront traitées par la division des élèves de la DSDEN.

9- Admission en UPE2A collège

Les directeurs d'école qui sollicitent, en accord avec les parents, l'admission d'élèves allophones nouvellement arrivés en UPE2A, transmettront la liste de ces élèves (annexe 6) pour **le 12 mai 2016 au plus tard**. La division des élèves de la DSDEN procédera à la saisie dans Affelnet 6^{ème}.

10- Elèves de 6ème en situation de rupture des apprentissages scolaires

Afin d'ajuster dans AFFELNET les capacités d'accueil des collèges, les principaux transmettront, pour **le 12 mai 2016 au plus tard**, à la division des élèves de la DSDEN, la liste d'élèves susceptibles de redoubler la classe de 6° (annexe 7).

Pour toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre de cette procédure, je vous demande de privilégier les courriels à adresser à :

ce.sco.dsden70@ac-besancon.fr

S'il s'agit d'un problème technique, il convient de déposer une demande d'assistance sur « pratic plus ».

La présente note de service ainsi que les annexes seront disponibles sur le site « SAGES » (documentations, applications accessibles sur « pratic plus »).

L'ensemble de la documentation est en consultation sur le site internet de la DSDEN de la Haute-Saône, rubrique [Orientation](#) > [Orientation et affectation](#) > Orientation au cours et à l'issue du cycle élémentaire.

Je rappelle enfin qu'il appartient à chaque directeur d'école de veiller à ce que chacun des enfants de son école ait reçu en fin d'année une affectation. Ainsi, tout élève qui n'aurait pas d'établissement d'accueil ou dont la situation serait incertaine, doit être immédiatement signalé à l'IEN de circonscription.

Liliane MENISSIER

Pièces jointes :

- Calendrier
- Annexes :

Concernant les écoles publiques :

- annexe 1 : proposition du conseil des maîtres
- annexe 2 : décision du conseil des maîtres
- annexe 3 : notification
- annexe 4 : demande de dérogation
- annexe 9 : note aux familles

Concernant les écoles privées :

Volets 1 et 2

Concernant les collèges publics :

- annexe 5 : liste sections sportives
- annexe 6 : demande d'admission en UPE2A
- annexe 7 : liste des élèves de 6ème en situation de rupture des apprentissages scolaire

