
SIECLE

Affelnet 6^{ème}

AFFELNET6 - Manuel directeur école

Table des matières

1	Généralités.....	3
1.1	Objet du document.....	3
1.2	Présentation générale de l'application.....	3
1.3	Pré-requis et accès.....	4
1.4	Les étapes de l'affectation.....	4
1.5	Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6 ^{ème}	5
1.6	Circulation de l'information entre applications.....	6
1.7	Circulation de l'information entre acteurs.....	7
1.8	Ergonomie générale.....	8
1.8.1	Page d'accueil.....	8
1.8.2	Recherche d'élèves.....	9
1.8.3	Listes résultat.....	10
1.8.4	Le point d'interrogation.....	10
2	Le dossier élève.....	11
2.1	Affichage du dossier d'un élève.....	11
2.2	Mise à jour d'un dossier élève.....	13
3	Les étapes de constitution des dossiers élèves.....	14
3.1	Avancement de la saisie.....	14
3.2	Adresse à traiter.....	14
3.3	Liste des adresses à traiter - Élèves et responsables.....	17
3.4	Saisie des langues étudiées à l'école.....	18
3.5	Edition du volet 1 de la fiche de liaison.....	18
3.6	Saisie en lot du ou des collège(s) de secteur et autres fonctionnalités.....	21
3.7	Saisie individuelle du ou des collège(s) de secteur et/ou des informations administratives de l'élève.....	23
3.8	Edition du Volet 2 de la fiche liaison.....	24
3.8.1	Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur mono-collège.....	26
3.8.2	Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur multi-collèges.....	27
3.9	Edition des accusés réception.....	29
3.10	Secteurs multi-collèges.....	31
3.11	Saisie des vœux.....	31
3.11.1	Saisie en lot des vœux des familles.....	32
3.11.2	Saisie individuelle des vœux des familles.....	33
3.12	Saisie des décisions de passage.....	38
3.13	Validation de la saisie.....	39
4	Liste récapitulative des demandes.....	40
5	Liste des demandes de dérogation.....	40
6	Bilan de l'entrée en 6^{ème}.....	41

Destinataires :

- DGESCO
- Directeurs d'école

Historique des versions du document :

Version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
1.0	Version initiale		JPT
1.1	Modification présentation générale et ajout alerte volet1	Mai 2011	CBE
1.2.0	Modification présentation générale et édition volet2	Janv 2012	JPT
1.2.1	Modification générale	Février 2012	CDZ
1.2.2	Actualisation copies d'écran	Février 2012	JPT
1.2.3	IA devient DSDEN	Avril 2012	CBE
1.3.1	Actualisation version 2013 - fiche volet 2	Février 2013	JPT
1.4.1	Actualisation version 2014	Février 2014	CSR
1.5.1	Actualisation version 2015	Février 2015	CSR
1.5.2	Actualisation - mixité scolaire	Mars 2015	CSR
1.6.1	Actualisation version 2016	Février 2016	JPT
1.7.1	Actualisation version 2017	Février 2017	JBE

1 Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au directeur d'école un guide d'utilisation des fonctionnalités qui lui sont propres dans l'application AFFELNET 6^{ème}.

L'ensemble des fonctionnalités de l'application est présenté dans le document « AFFELNET6_Generalite ».

1.2 Présentation générale de l'application

L'application AFFELNET 6^{ème} est destinée à gérer l'affectation **dans le département**, des élèves entrant en 6^{ème} dans un **collège public** à la prochaine rentrée.

L'application AFFELNET 6^{ème} couvre :

-
- l'importation des informations concernant les élèves à partir de la base élèves du 1er degré et s'enrichit des données des élèves ne fréquentant pas une école publique du département, et sollicitant auprès du DASEN, une affectation dans un collège public du département,
- le recueil des vœux des responsables des élèves,
- la pré-affectation et l'affectation,
- l'édition des notifications d'affectation et le transfert des dossiers des élèves affectés dans la base élèves du 2nd degré (SIECLE-BEE)
- l'édition de statistiques.

La partie « Directeur d'école » de l'application AFFELNET6^{ème} est destinée à recueillir les vœux des familles des élèves du 1^{er} degré susceptibles d'aller au collège.

Utilisée dans les écoles élémentaires et primaires, elle a une présentation et une ergonomie proche de celle de BE1D dans le contenu de ses pages.

1.3 Pré-requis et accès

Le directeur d'école ne peut commencer à utiliser AFFELNET 6^{ème} que lorsque la campagne de saisie des vœux est ouverte; cela nécessite que le gestionnaire en DSDEN chargé de l'affectation au collège ait paramétré les modalités de la campagne dans l'application et intégré les dossiers des élèves issus de la base BE1D.

Accès : Les directeurs des écoles publiques de l'académie accèdent à AFFELNET 6^{ème} via le portail d'identification BE1D de l'académie.

Le directeur d'école a la possibilité de se connecter au portail par clé OTP.

1.4 Les étapes de l'affectation

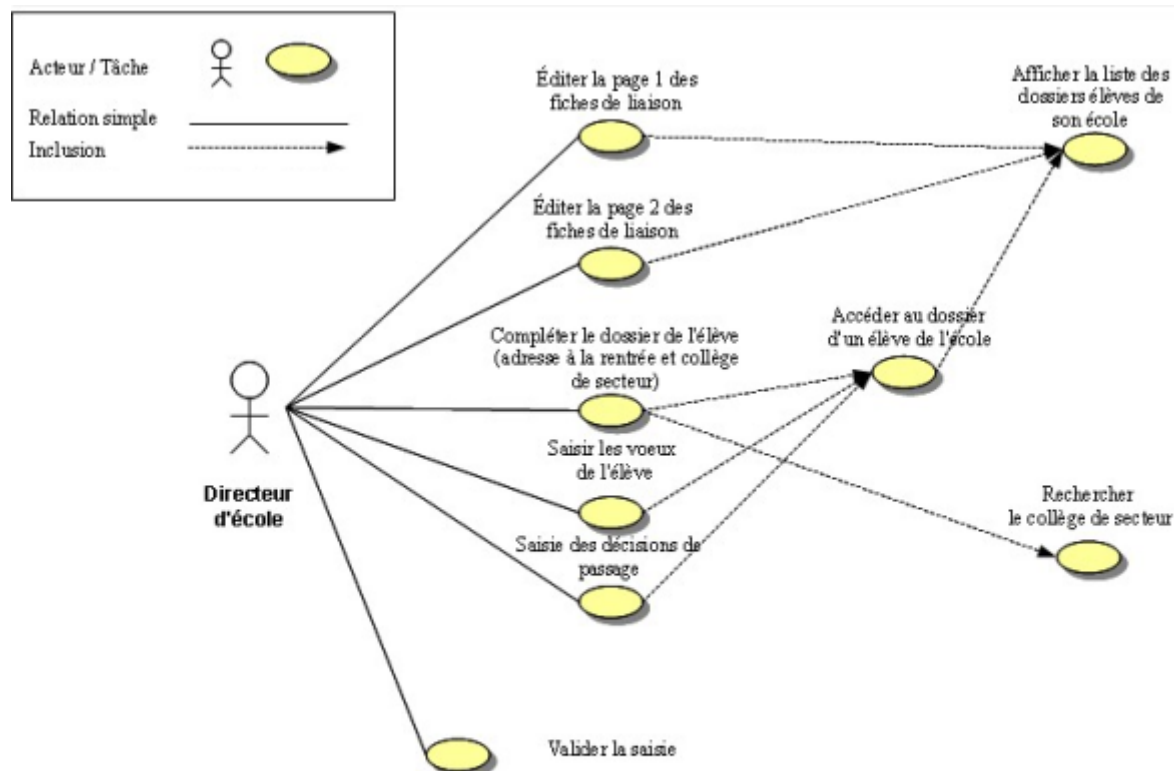
Les étapes de l'affectation des élèves en classe de 6^{ème} respectent la chronologie suivante :

1. Désignation des élèves susceptibles d'entrer en sixième par le directeur d'école, dans l'application BE1D
2. Transfert des dossiers des élèves ainsi désignés par le gestionnaire en DSDEN, dans l'application AFFELNET 6^{ème}
3. Collecte des vœux des familles par le directeur d'école
4. Saisie des vœux des familles par le directeur d'école dans l'application AFFELNET 6^{ème}
5. Affectation des élèves dans l'application AFFELNET 6^{ème}
6. Constitution et édition des notifications d'affectation dans l'application AFFELNET 6^{ème}
7. Transfert des dossiers des élèves affectés depuis AFFELNET 6^{ème} dans l'application de gestion des collèges (SIECLE-BEE)

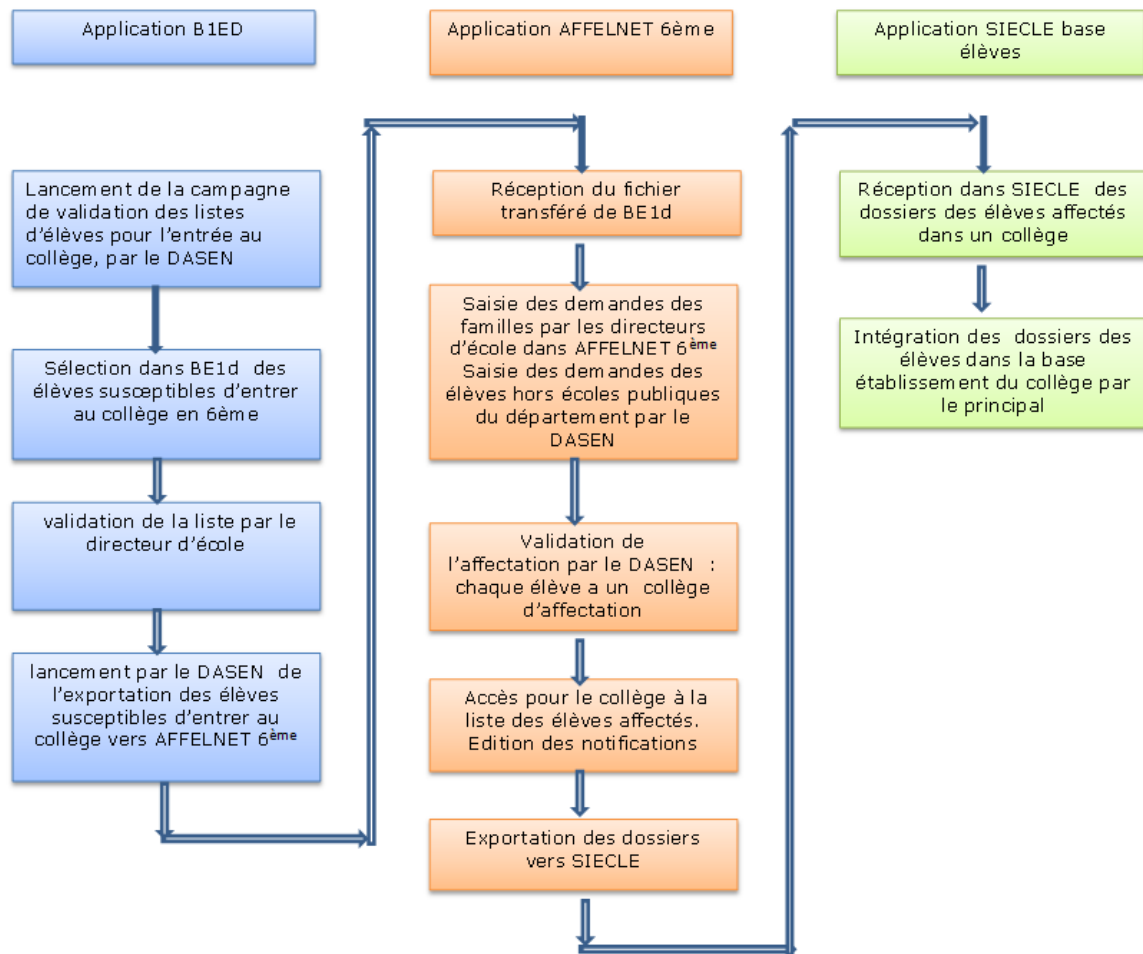
Depuis la version 15.1.1 de 2015, la saisie du collège de secteur, individuelle ou collective, a évolué pour autoriser l'enregistrement de plusieurs collèges de secteur pour un seul et même élève, en l'occurrence de l'ensemble des établissements associés à son adresse de résidence dans la carte scolaire. L'application permet de gérer les secteurs mono-collège et les secteurs multi-collèges.

Il existe paramétrage spécifique pour positionner l'application en « secteur mono-collège » ou en « secteur multi-collèges ».

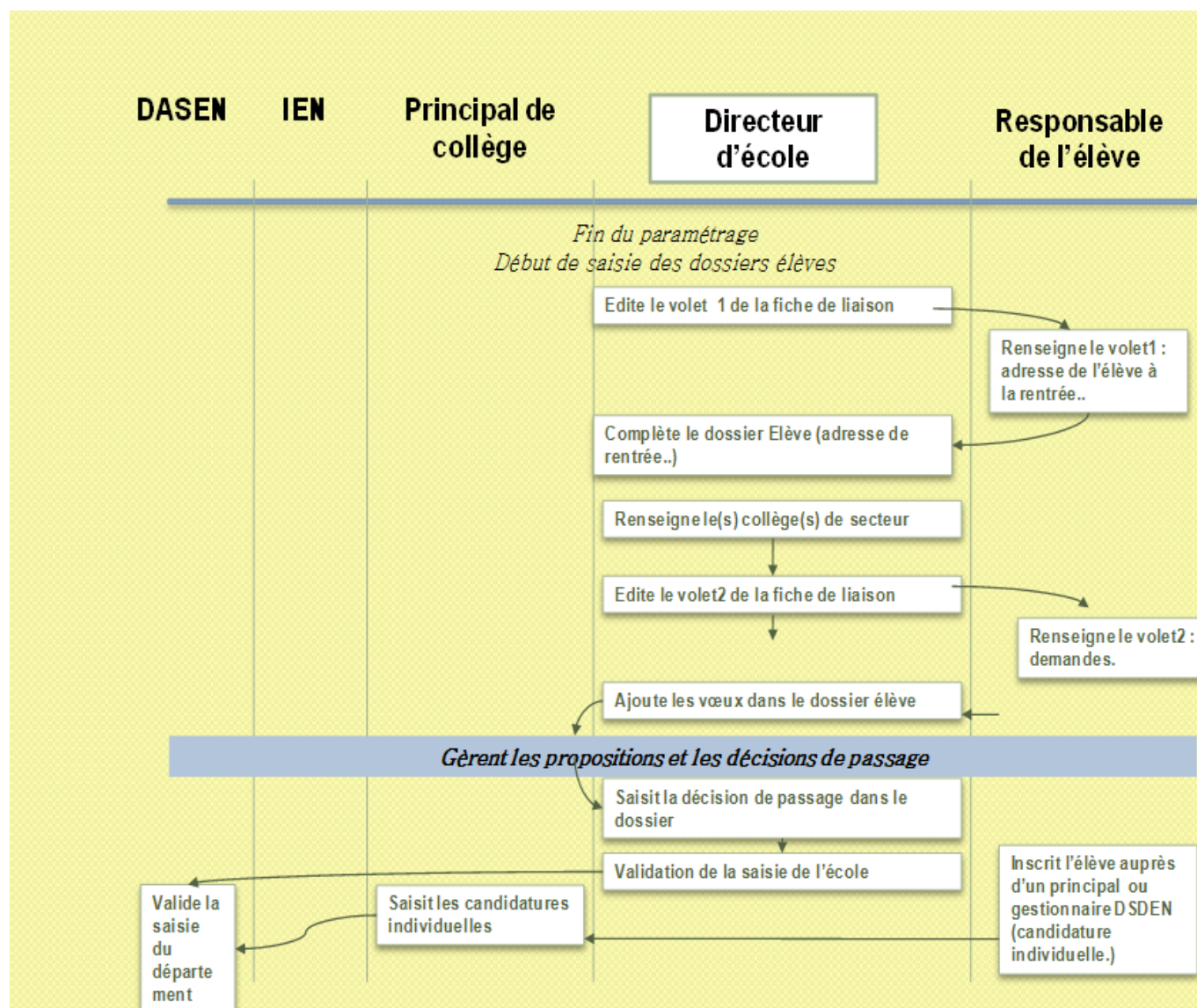
1.5 Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6^{ème}



1.6 Circulation de l'information entre applications



1.7 Circulation de l'information entre acteurs



1.8 Ergonomie générale

Ce chapitre a pour objectif de familiariser l'utilisateur avec les fonctions de navigation, de sélection de critères de recherche et d'affichage des résultats mises en œuvre dans cette application.

Afin de faciliter la prise en main de l'outil, l'ergonomie choisie se rapproche de celle de l'application BE1D.

Information Bandeau haut :

- Logo du ministère
- Nom et statut de la personne connectée
- Etablissement
- Etape du menu
- Nom de l'application

Menu et sous menu:

L'accès aux différents sous-menus se fait par simple clic sur leur intitulé.

Liens présents sur le bandeau inférieur:

- Accueil : Retour sur la page d'accueil
- Contacts : Contacts
- Aide : Affiche l'aide relative à la page en cours
- Documentation : Lien vers le guide général d'utilisation
- Fil conducteur du directeur : Lien vers le guide du directeur d'école
- Quoi de neuf : Lien vers les actualités de l'application
- Multi-accès : En cas de connexion en tant qu'administrateur
- Quitter : Lien de déconnexion

Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur.

Imprimer la liste

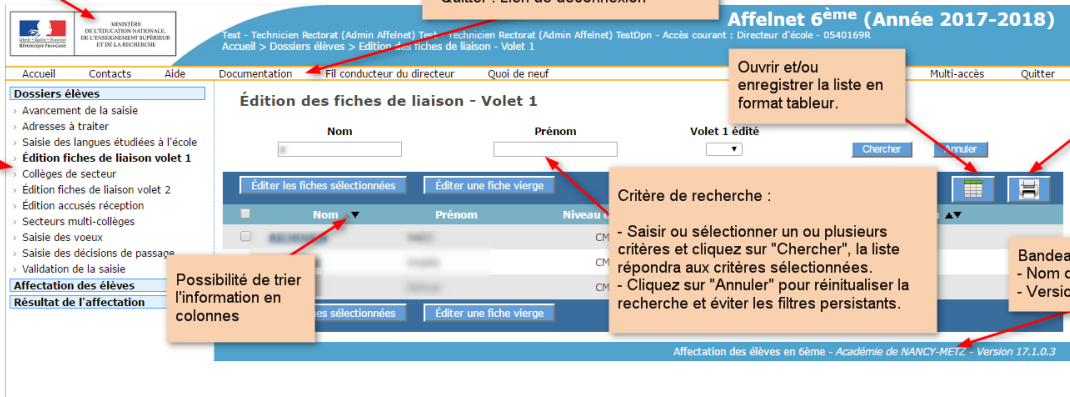
Critère de recherche :

- Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur "Chercher", la liste répondra aux critères sélectionnés.
- Cliquez sur "Annuler" pour réinitialiser la recherche et éviter les filtres persistants.

Bandeau bas :

- Nom de l'académie
- Version de l'application

Possibilité de trier l'information en colonnes

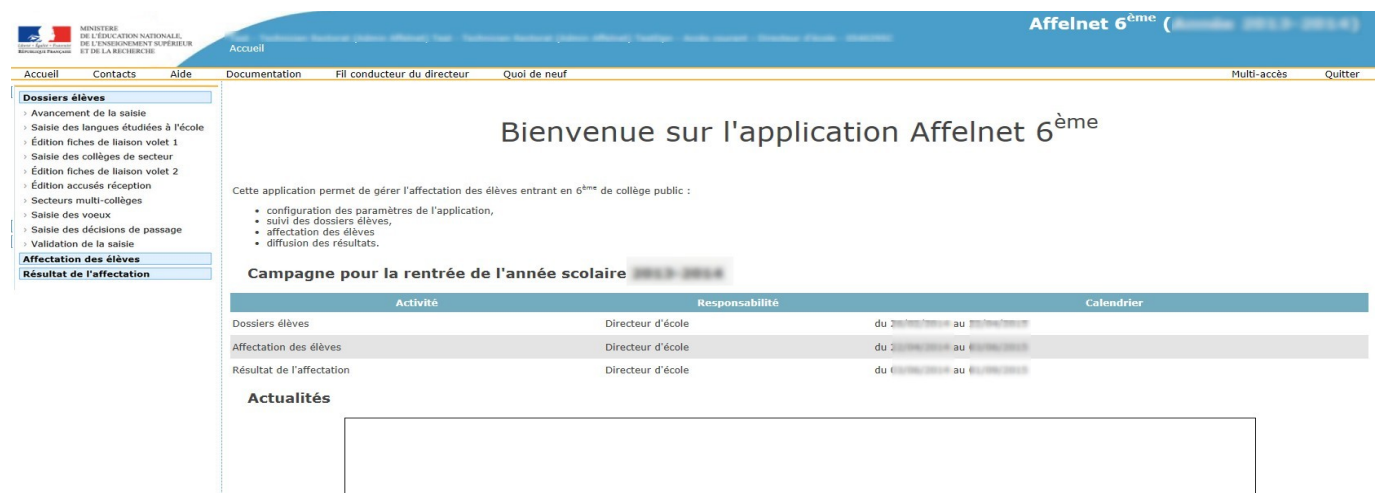


1.8.1 Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application situés sur la partie gauche de l'écran. Lorsqu'il est complet, le menu du directeur d'école comporte trois grandes étapes décomposées en fonctions.

Le gestionnaire en DSDEN chargé de l'affectation au collège public peut invalider certaines fonctions de façon permanente ou temporaire. Par exemple, il peut invalider le bilan de l'affectation tant que les résultats de l'affectation ne sont pas connus.

Le bandeau supérieur rappelle le nom de l'utilisateur connecté ainsi que sa fonction (profil). Ensuite l'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.



Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

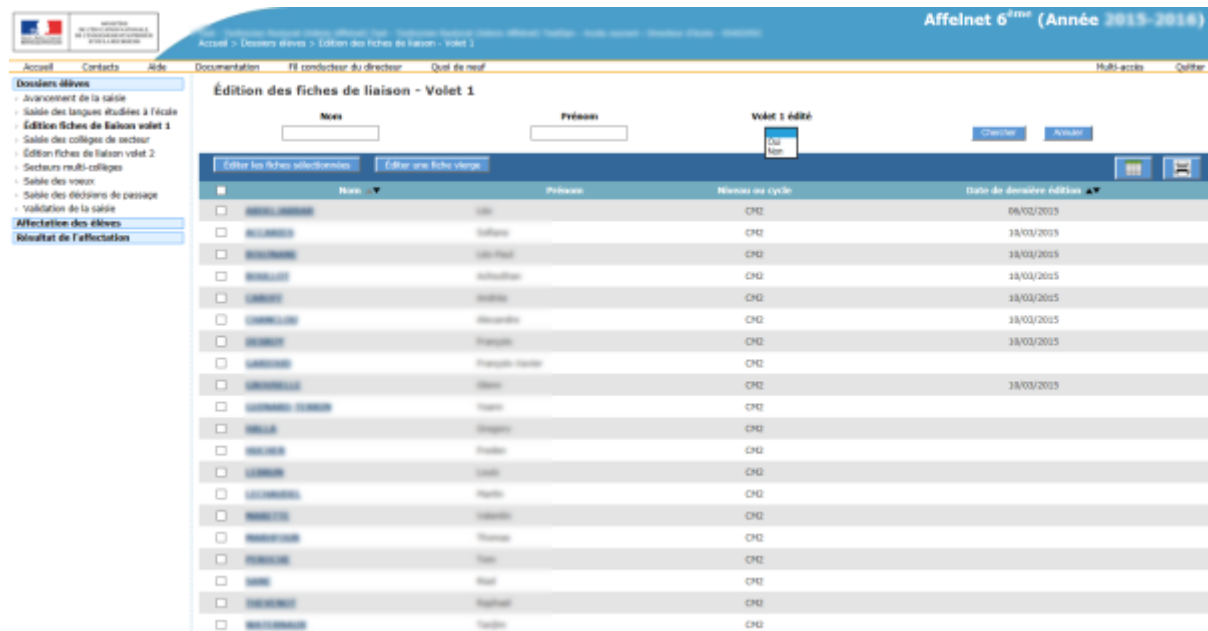
Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2015-2016

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 21/08/2015 au 21/08/2015
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 21/08/2015 au 21/08/2015
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 21/08/2015 au 21/08/2015

Actualités

1.8.2 Recherche d'élèves

Plusieurs menus offrent la possibilité de sélectionner une population d'élèves pour affichage avant d'exécuter une action sur tout ou partie des élèves répondant aux critères choisis.



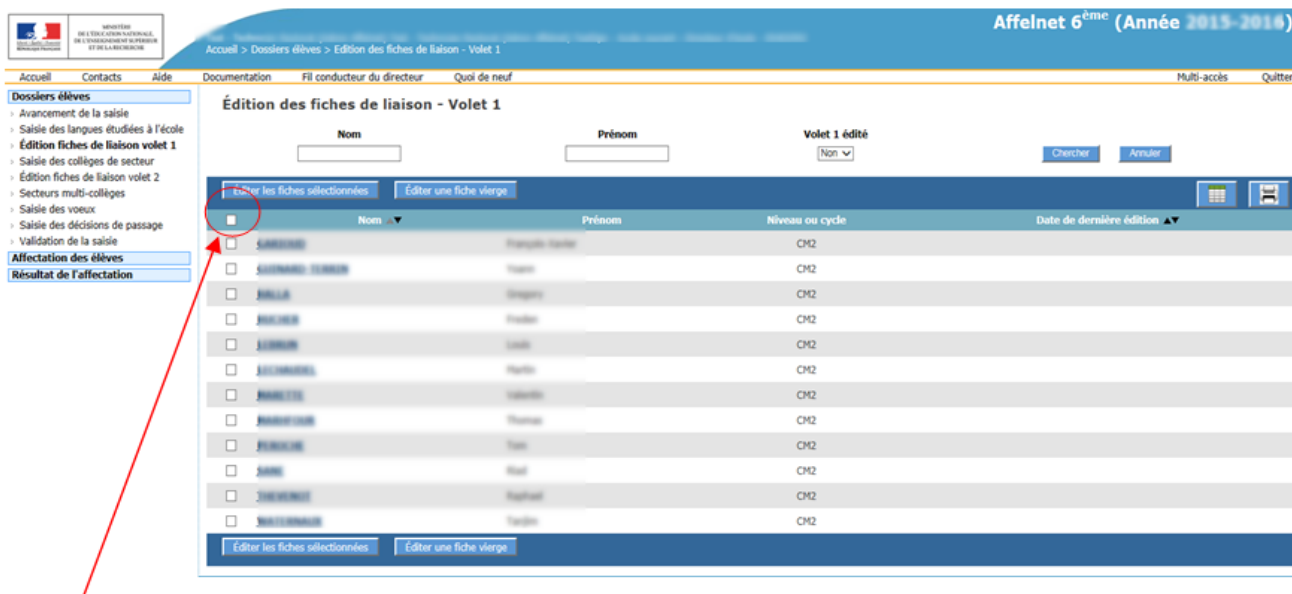
Mécanisme de la recherche :

- Choisir un ou plusieurs critères (variables selon le menu)
- Dans l'exemple ci-dessus les critères disponibles sont : le nom, le prénom et une information sur l'édition du volet 1 (oui ou non).
- Lancer la recherche en cliquant sur «Chercher», la liste répondra aux critères sélectionnés
- Cliquer sur «Annuler» pour réinitialiser la recherche

ATTENTION : les filtres de recherche peuvent persister au niveau de l'application et produire par exemple des listes vides d'élèves. Ne pas hésiter à réinitialiser la recherche en cliquant sur «Annuler».

1.8.3 Listes résultat

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.



The screenshot shows the 'Affelnet 6^{ème} (Année 2015-2016)' interface. The main title is 'Édition des fiches de liaison - Volet 1'. Below the title, there are search filters for 'Nom' and 'Prénom', and a 'Volet 1 édité' dropdown set to 'Non'. There are 'Chercher' and 'Annuler' buttons. Below these is a table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', and 'Date de dernière édition'. The table contains 10 rows of student data. A red circle highlights the 'Sélectionner les fiches sélectionnées' button in the table header. A red arrow points from this button to the 'Résultat de l'affectation' link in the left sidebar.

Pour sélectionner **tous les élèves** de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes (voir cercle rouge).

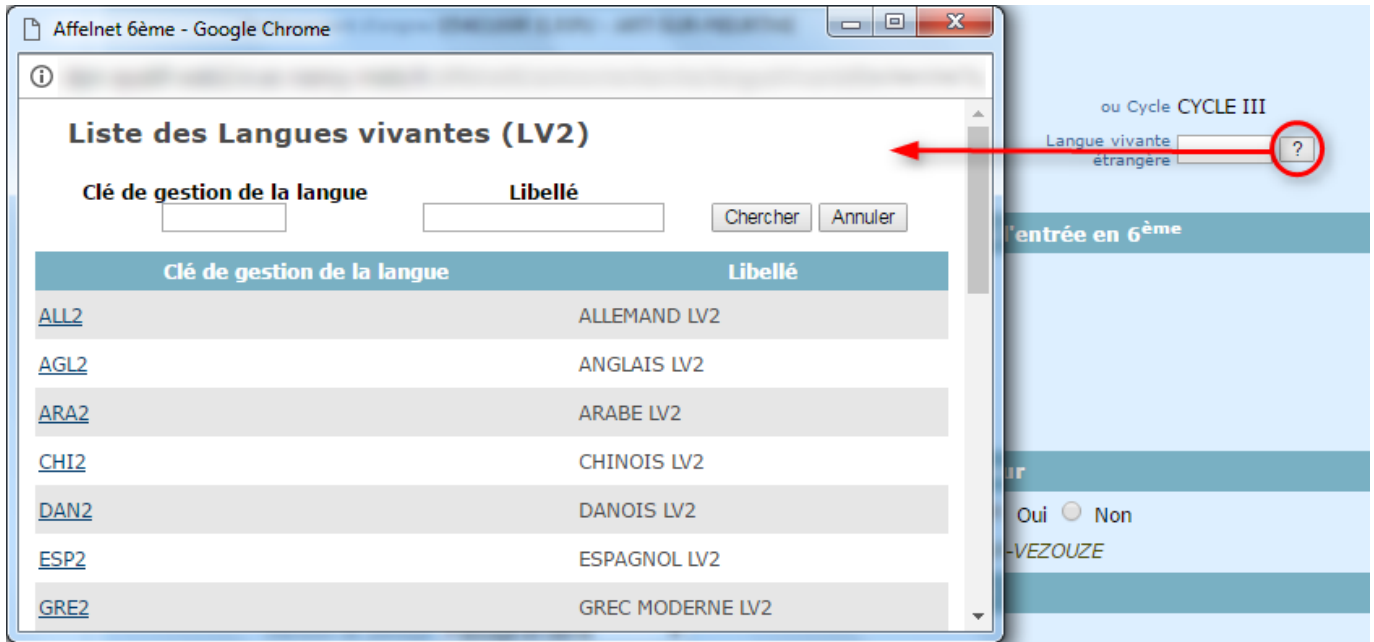
Pour ne sélectionner que certains élèves, cliquer sur les cases situées à gauche des élèves concernés.

Si le nom de l'élève apparaît en bleu et est souligné, en cliquant sur le nom de l'élève : on accède à son dossier (cf 2.1).

1.8.4 Le point d'interrogation

Certaines informations, par exemple les établissements, la langue, et les communes sont proposées sous forme de liste de valeurs dans l'application.

Un clic sur le point d'interrogation se situant à droite du champ à saisir, permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.



Liste des Langues vivantes (LV2)

Clé de gestion de la langue Libellé

Clé de gestion de la langue	Libellé
ALL2	ALLEMAND LV2
AGL2	ANGLAIS LV2
ARA2	ARABE LV2
CHI2	CHINOIS LV2
DAN2	DANOIS LV2
ESP2	ESPAGNOL LV2
GRE2	GREC MODERNE LV2

ou Cycle CYCLE III

Langue vivante étrangère

entrée en 6^{ème}

Oui ☐ Non ☐

VEZOUZE

2 Le dossier élève

2.1 Affichage du dossier d'un élève

On accède à un dossier à partir de n'importe quel menu comportant une liste d'élèves et en cliquant simplement sur le nom de l'élève. Selon l'étape à laquelle on se trouve dans le processus, il sera possible ou non de modifier son dossier.

Les dossiers ne peuvent être modifiés que si l'édition du volet 1 de la fiche de liaison a été effectuée. Avant édition du volet 1, un clic sur le nom d'élève conduit à la fiche récapitulative de l'élève.

Après édition du volet 1, il conduit au dossier de l'élève où certaines informations peuvent être renseignées.

Exemple de dossier après édition du volet1 :



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)
Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Accueil
Contacts
Aide
Documentation
Fil conducteur du directeur
Quoi de neuf
Multi-accès
Quitter

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > **Édition fiches de liaison volet 1**
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Données élève

Informations élève
Responsables légaux

Données 1er degré
Valider
Retour

Identité

INE

*Nom

Nom d'usage

*Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin

*Né(e) le (format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance ☒ France ☐ Étranger

*Commune de naissance

*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine

Circonscription d'inspection

*Niveau ou Cycle

*Langue vivante étrangère ? ANGLAIS LV1 Langue vivante étrangère ?

Langue vivante régionale ? CATALAN LV2

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse ☒ France ☐ Étranger

Adresse

Adresse

Lieu-dit, boîte postale...

*Code postal / Commune

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ? ☒ Oui ☐ Non

Établissement d'accueil ? CLG DE LA HAUTE VEZOUZE - CIREY-SUR-VEZOUZE

Etat du dossier

Décision de passage

Données 1er degré
Valider
Retour

Les mises à jour peuvent concerner soit les informations de l'élève, soit les responsables légaux. L'exemple ci-dessus représente l'onglet « Informations élève ».

Le bouton « Données 1er degré » permet à tout moment de **consulter les données de l'élève de la base BE1D**. Ces données sont affichées dans la fenêtre « Données 1^{er} degré ».

Données 1er degré

Scolarité actuelle			
Établissement	0540169R ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE ART-SUR-MEURTHE		
Circonscription d'inspection	0540126U IEN SAINT MAX		
Langue(s) vivante(s)	ALLEMAND		
ÉLÈVE			
INE	12379499528		
NOM	ACHONCH	Sexe	Masculin
NOM d'usage			
Prénoms(s)	Hafid		
Né(e) le	04/03/2005 à COUMBEY-VALE (52) - FRANCE		
Niveau ou cycle	CM2		
ADRESSE			
Adresse	21 rue du profil		
Code Postal	55140	Commune	COUMBEY-VALE
RESPONSABLES LÉGAUX			
Mère			
Civilité :	MADAME	NOM :	ACHON
NOM d'usage :	ACHONCH	Prénom	Hafid
Adresse	1 Grande Rue		
Code Postal	55470	Commune	BERNARD-COURT
	Domicile	Portable	Travail
Téléphone	+33(0)396134956	+33(0)77443887	+33(0)396134956
Courriel	hafid@achon.fr		
Père			
Civilité :	Monsieur	NOM :	ACHONCH
NOM d'usage :		Prénom	Gilles
Adresse	100 Rue du Général De Gaulle		
Code Postal	57000	Commune	NETZVILLERS
	Domicile	Portable	Travail
Téléphone	+33(0)396134956	+33(0)396134956	
Courriel			

3 Les étapes de constitution des dossiers élèves

3.1 Avancement de la saisie

Cet écran, accessible à tout moment, affiche les compteurs qui informent le directeur de l'état de la saisie des dossiers des élèves de son école :

Le nombre total d'élèves indique le nombre d'élèves de l'école, susceptibles de passer en 6^{ème}

Accueil	Contacts	Aide	Documentation	Fil conducteur du directeur	Quoi de neuf
---------	----------	------	---------------	-----------------------------	--------------

Dossiers élèves

- > **Avancement de la saisie**
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Avancement de la saisie pour l'école

Nombre total d'élèves : 20
Nombre de fiches de liaison éditées : 4 volets 1, 2 volets 2
Nombre d'élèves sans responsable : 0
Nombre d'élèves sans demande : 16
Nombre d'élèves sans décision de passage : 0
Nombre de passages en 6^{ème} : 17
Nombre de dossiers en appel : 3
Nombre d'élèves maintenus à l'école primaire : 0
Nombre d'adresses à traiter (élèves et responsables) : 2
Nombre d'adresses non contrôlées (élèves et responsables) : 0

Affectation des élèves en 6ème

3.2 Adresse à traiter

L'application anticipe l'arrivée de la fonctionnalité de détermination automatique du collège de secteur et propose la normalisation et la validation des adresses de la carte scolaire et des élèves à leur entrée en 6^{ème}, sur la base d'un référentiel commun. Pour ce faire, l'application Affelnet 6^{ème} met en œuvre l'appel à un service de « Restructuration, Normalisation, Validation postale » (RNVP) des adresses, lui-même prenant appui sur les référentiels de La Poste.

Ce service couvre uniquement les adresses en France.

Accueil	Contacts	Aide	Documentation	Fil conducteur du directeur	Quoi de neuf	Multi-accès	Quitter
---------	----------	------	---------------	-----------------------------	--------------	-------------	---------

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > **Adresses à traiter**
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Liste des adresses à traiter

Nom de l'élève

Prénom de l'élève

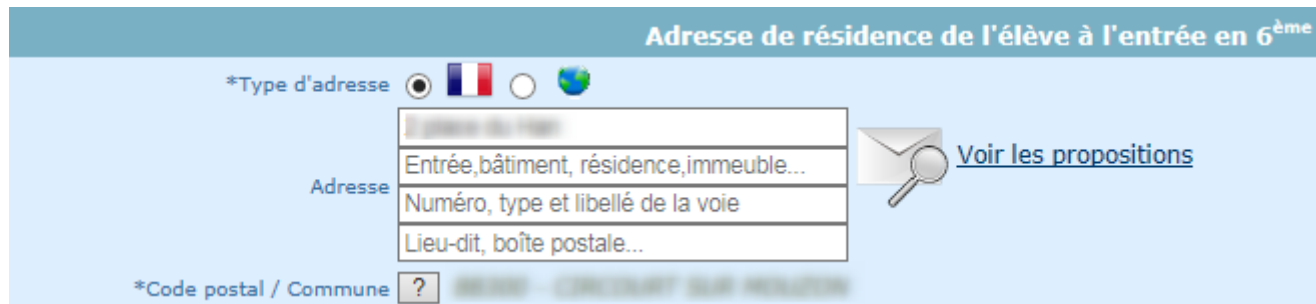
Code Postal

Statut de l'adresse de l'élève

Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
LEMOINE, Louis		1 RUE DE LA LIBERTÉ 93000 PARIS 19		✓
LEMOINE, Louis		1 RUE DE LA LIBERTÉ 93000 PARIS 19		✗
LEMOINE, Louis		1 RUE DE LA LIBERTÉ 93000 PARIS 19		✓
LEMOINE, Louis		1 RUE DE LA LIBERTÉ 93000 PARIS 19		✗

2 élève(s) trouvé(s)

En cliquant sur le nom de l'élève, on entre sur sa fiche d'information. Pour renseigner une adresse en France, le champs « *Code postal/Commune » et au moins une ligne adresse sont obligatoires.



Pour une adresse à l'étranger, seul le champ pays est obligatoire.

Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :

« validée » / « à vérifier » / « non référencée » / « confirmée » / « non contrôlée »

A chaque valeur du statut est associée une icône à des fins de lisibilité.

• Adresse Validée

L'adresse est validée par le service RNVP, en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

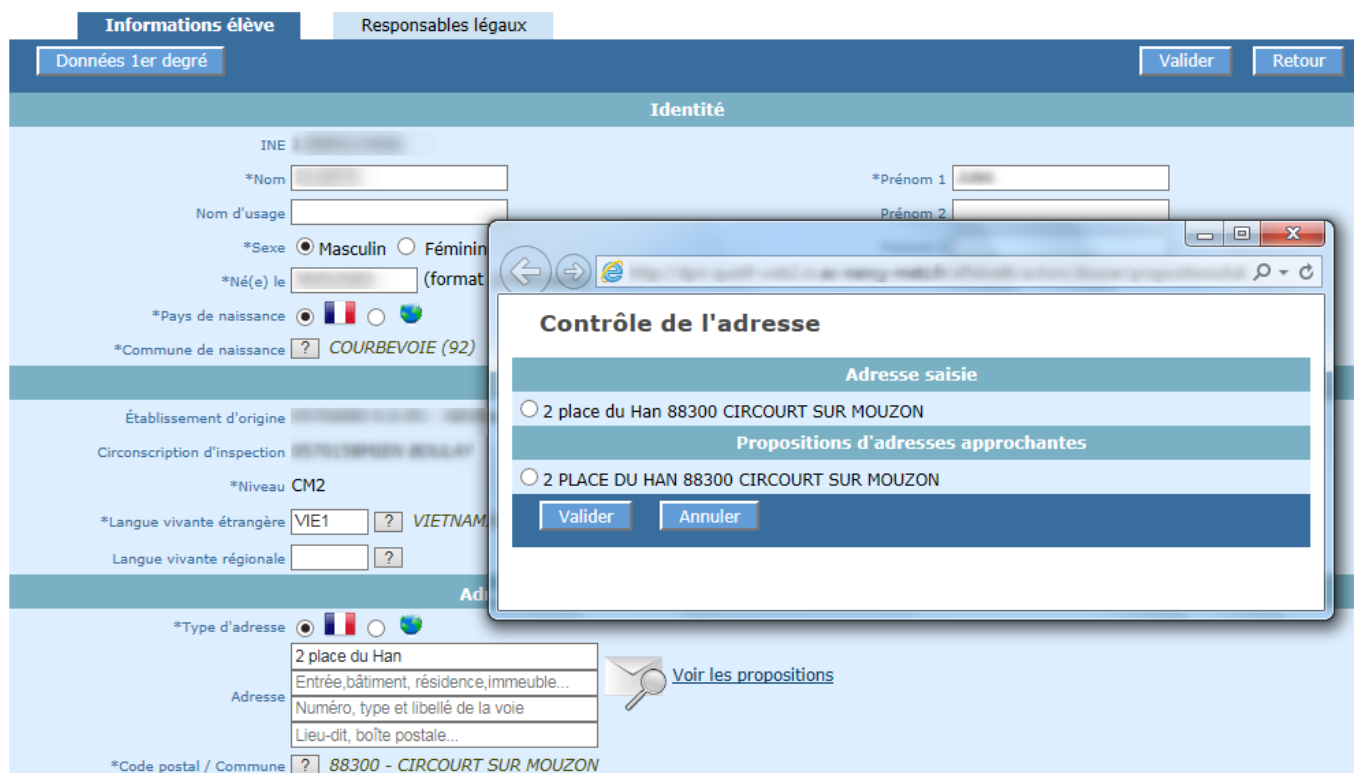
Ex : 10 Rue de l'Arddèche" 57000 Metz

=>10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz **Aucune action n'est attendue**

• Adresse à vérifier

C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses approchantes, nécessitant une action de l'utilisateur.

Les propositions d'adresse sont à consulter à travers le lien « [Voir les propositions](#) ».



L'utilisateur a la possibilité de :

choisir l'une des propositions=> l'adresse est « validée » 

forcer l'adresse initiale => l'adresse est « confirmée » 

ne rien faire=> l'adresse reste « à vérifier » 

- Adresse non-référencée 

C'est une adresse non connue et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse approchante.

Un message avertit l'utilisateur de l'état de l'adresse. Le cas échéant, il peut la valider en cliquant sur le lien « Confirmer cette adresse ».

Avertissement

• L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses. Vous pouvez la valider en cliquant sur "confirmer cette adresse".

[Valider le dossier](#)

Dossier élève: P054000008L - A B

Origine de la saisie: DSDEN (054)

Informations élève Responsables légaux Choix de la famille

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse: ☒ France ☐ Étranger ☐ Autre

*Adresse: Appartement, étage, escalier, chez...
Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...
20 rue des fleurs
Lieu-dit, boîte postale...

*Code postal / Commune: ? 57000 - METZ

*Commune de naissance: ? AMAREINS (01)

 [Confirmer cette adresse](#)

Contrôle de l'adresse

L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses.
Néanmoins, confirmez-vous cette adresse ?

[Confirmer](#) [Annuler](#)

L'utilisateur a la possibilité de :

forcer l'adresse initiale

=> l'adresse est « confirmée » 

ne rien faire=> l'adresse reste « non-référencée » 

- Adresse confirmée 

C'est une adresse à l'origine « à vérifier » ou « non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état, malgré l'absence de validation par le service RNVP.

- **Adresse non-contrôlée**



C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP.

- **Cas de modification d'une adresse**

Une adresse modifiée par un utilisateur est soumise automatiquement au service RNVP, quel que soit son statut.

3.3 Liste des adresses à traiter - Élèves et responsables

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes. Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition. Le bouton « Valider/confirmer les adresses » permet de valider les choix réalisés

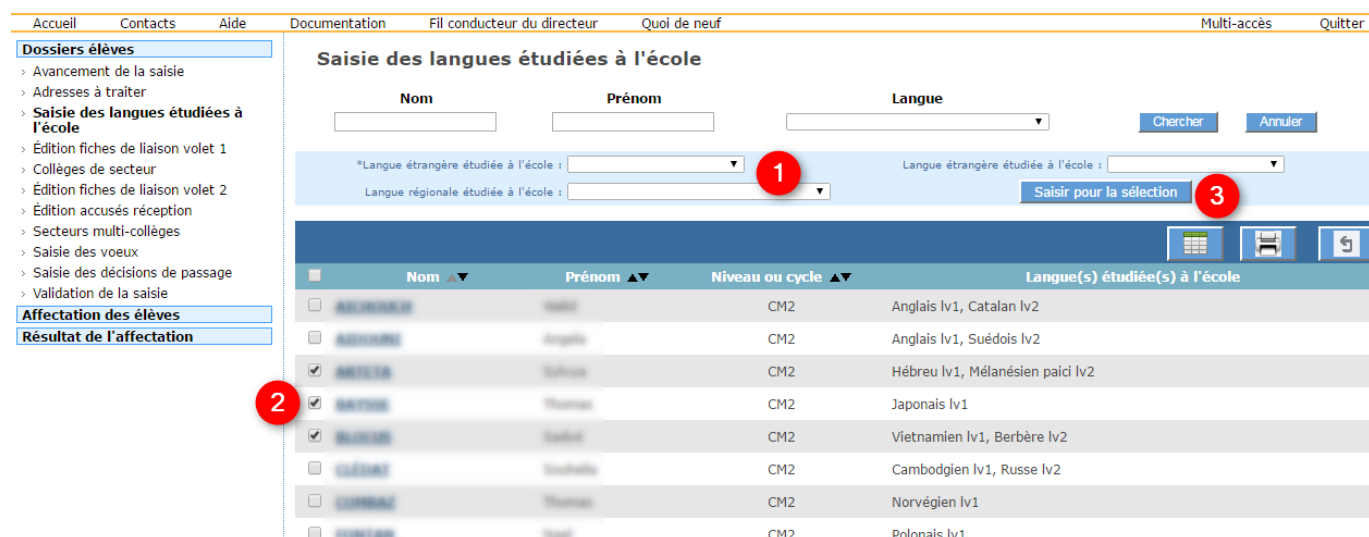
Liste des adresses à traiter

Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Code Postal	Statut de l'adresse de l'élève	
				Chercher Annuler

Valider / Confirmer les adresses				
Nom Prénom de l'élève ▲▼	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
BALDI THERESSE MARIE		3 RUE DES IRIS 55190 SORCY ST MARTIN		
	BALDI THERESSE MARIE	☐ 0 rue des Bénédictins 54690 LAY ST CHRISTOPHE	☒ RUE DES BENEDICTINS 54690 LAY ST CHRISTOPHE	
BEARD JAMES		☐ 27 Rue du Chardon 57100 MANOM	☐ 27 RUE GUSTAVE CHARPENTIER 57100 MANOM	
CHERON JAMES		24 RUE DU PRIEUR 54220 MALZEVILLE		
		☒ Conciergerie Groupe Scolaire 57460 BEHREN LES FORBACH	☐ CONCIERGERIE GROUPE SCOLAIRE RUE ROBERT SCHUMAN 57460 BEHREN LES FORBACH	
DE LAUNAY CHRISTOPHE		69 RUE SAINT BERNARD 57000 METZ		
	DE LAUNAY CHRISTOPHE	☐ 18 place de la mairie 88800 REMONCOURT	☐ 18 PLACE DE LA MAIRIE 88800 REMONCOURT	

3.4 Saisie des langues étudiées à l'école

Cet écran permet la saisie en lot des langues vivantes **étudiées à l'école**.



Saisie des langues étudiées à l'école

Nom: Prénom: Langue:

*Langue étrangère étudiée à l'école: Langue régionale étudiée à l'école:

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Langue(s) étudiée(s) à l'école
☐	ADAM	Marie	CM2	Anglais lv1, Catalan lv2
☐	ADAM	Angela	CM2	Anglais lv1, Suédois lv2
☒	ADAM	Thomas	CM2	Hébreu lv1, Mélanésien paici lv2
☒	ADAM	Thomas	CM2	Japonais lv1
☒	ADAM	Thomas	CM2	Vietnamien lv1, Berbère lv2
☐	ADAM	Thomas	CM2	Cambodgien lv1, Russe lv2
☐	ADAM	Thomas	CM2	Norvégien lv1
☐	ADAM	Thomas	CM2	Polonais lv1

1. Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école. Il est possible de renseigner également une langue régionale étudiée à l'école.
2. Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection»

3.5 Edition du volet 1 de la fiche de liaison

Qu'est-ce que la fiche de liaison ?

La fiche de liaison est un document imprimé pour chaque élève à partir de l'application et qui doit être renseigné par son(es) responsable(s).

Elle est constituée de deux volets. Le premier volet permet d'imprimer des informations connues, issues de la base de données BE1D, en vue de les faire compléter ou corriger par le(s) responsable(s) de l'élève.

Le second volet est destiné à recueillir les vœux de la famille de l'élève pour son entrée en 6^{ème}.



Le volet 1 de la fiche contient notamment l'**adresse effective de l'élève** à son entrée au collège. Cette information est nécessaire car elle permet de déterminer le(s) collège(s) de secteur de l'élève.

L'édition de cette fiche est obligatoire : elle conditionne en effet la modification du dossier de l'élève ainsi que la saisie des vœux.

Le volet 2 ne doit pas être imprimé en même temps que le volet 1. En effet ce n'est qu'au retour du volet 1 rempli par le responsable, que le(s) collège(s) de secteur peuvent être déterminé(s) au regard de l'adresse de résidence de l'élève à son entrée en sixième.

Mode opératoire :

À partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 1 de la fiche de liaison.



The screenshot shows the 'Affelnet 6^{ème} (Année 2015-2016)' interface. The main window is titled 'Édition des fiches de liaison - Volet 1'. It features a sidebar on the left with navigation links like 'Derniers élèves', 'Avancement de la saisie', 'Saisie des langues étudiées à l'école', 'Édition des fiches de liaison volet 1', 'Saisie des collèges de secteur', 'Édition des fiches de liaison volet 2', 'Secteurs multi-collèges', 'Saisie des voeux', 'Saisie des décisions de passage', 'Validation de la saisie', 'Affectation des élèves', and 'Résultat de l'affectation'. The main area contains a table with columns: 'Nom', 'Prénoms', 'Niveau ou cycle', and 'Date de dernière édition'. The table lists several students with checkboxes in the 'Nom' column. Above the table, there are input fields for 'Nom', 'Prénoms', and 'Volet 1 édité', along with 'Ok' and 'Annuler' buttons. Below the table, there are buttons for 'Editer les fiches sélectionnées' and 'Editer une fiche vierge'.

Le bouton « **Editer les fiches** » : cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés.

Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir ou enregistrer le document ainsi constitué ; l'impression se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

Le bouton « **Editer une fiche vierge** » permet de générer une fiche vierge pour un cas particulier.

ACADÉMIE : **NANCY-METZ**

SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : **MEURTHE-ET-MOSELLE**

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) – Volet 1

Année scolaire **2017-2018**

ÉLÈVE			
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :			
Sexe : ☒ M ☐ F	Né(e) le :	Lieu de naissance :	
Niveau ou cycle : CM2			
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire(*) : Anglais lv1, Catalan lv2			
École : ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE			
Adresse actuelle de l'élève : 			
(*) Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <u>si elle est différente de l'adresse actuelle</u> : 			
Code postal :	Commune :	Pays :	

RESPONSABLES LÉGAUX			
☒ Mère ☐ Père ☐ Tuteur ☐ Autre (préciser)		Nom :	
Nom d'usage :		Prénom :	
Adresse : 			
toto			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature : 	
☐ Mère ☒ Père ☐ Tuteur ☐ Autre (préciser)		Nom :	
Nom d'usage :		Prénom :	
Adresse : 			
toto			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature : 	
Autre responsable légal (personne physique ou morale) :			
Nom ou dénomination : 			
Adresse : 			
toto			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :		Date et signature : 	

(1) Ne présage pas d'une décision de passage en 6^{ème}.

(*) A renseigner obligatoirement par les responsables légaux pour la prise en compte de la demande.

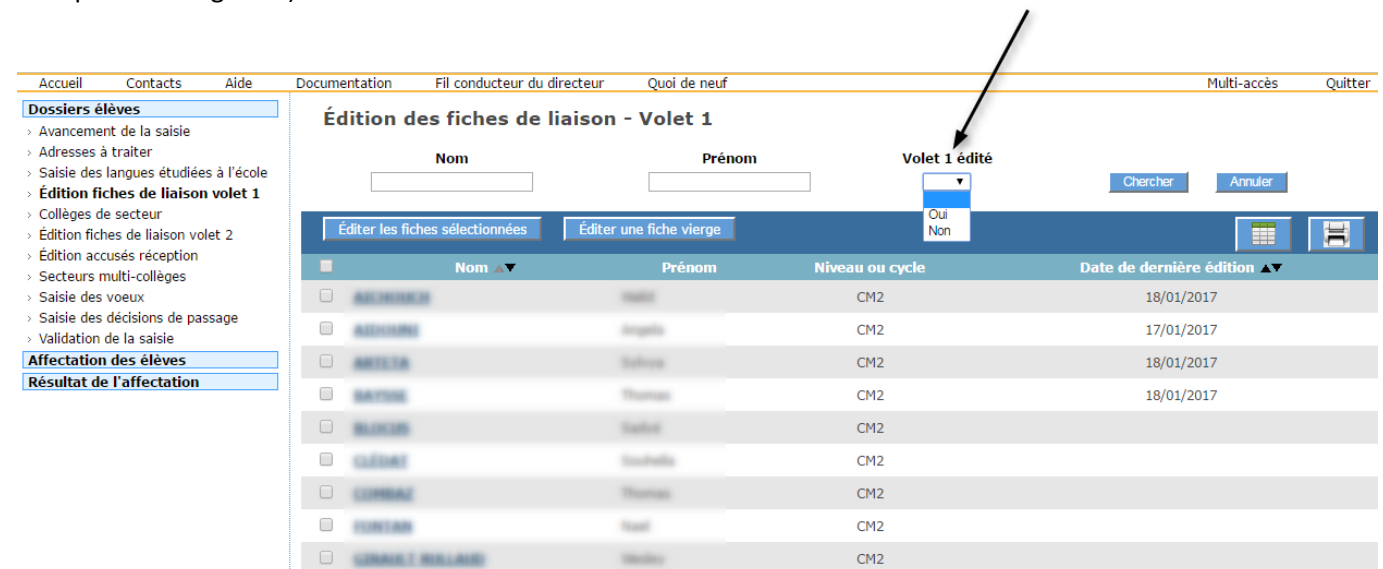
Les droits d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

Page 1/1

La fiche de liaison du volet 1 s'édite à partir de fichier pdf, juste après l'import de BE1D. Les informations n° de téléphone du ou des responsables sont importées de BE1D. Elles apparaissent sur la fiche volet1.

Concernant les responsables, la civilité et l'adresse courriel sont également récupérées de BE1d.

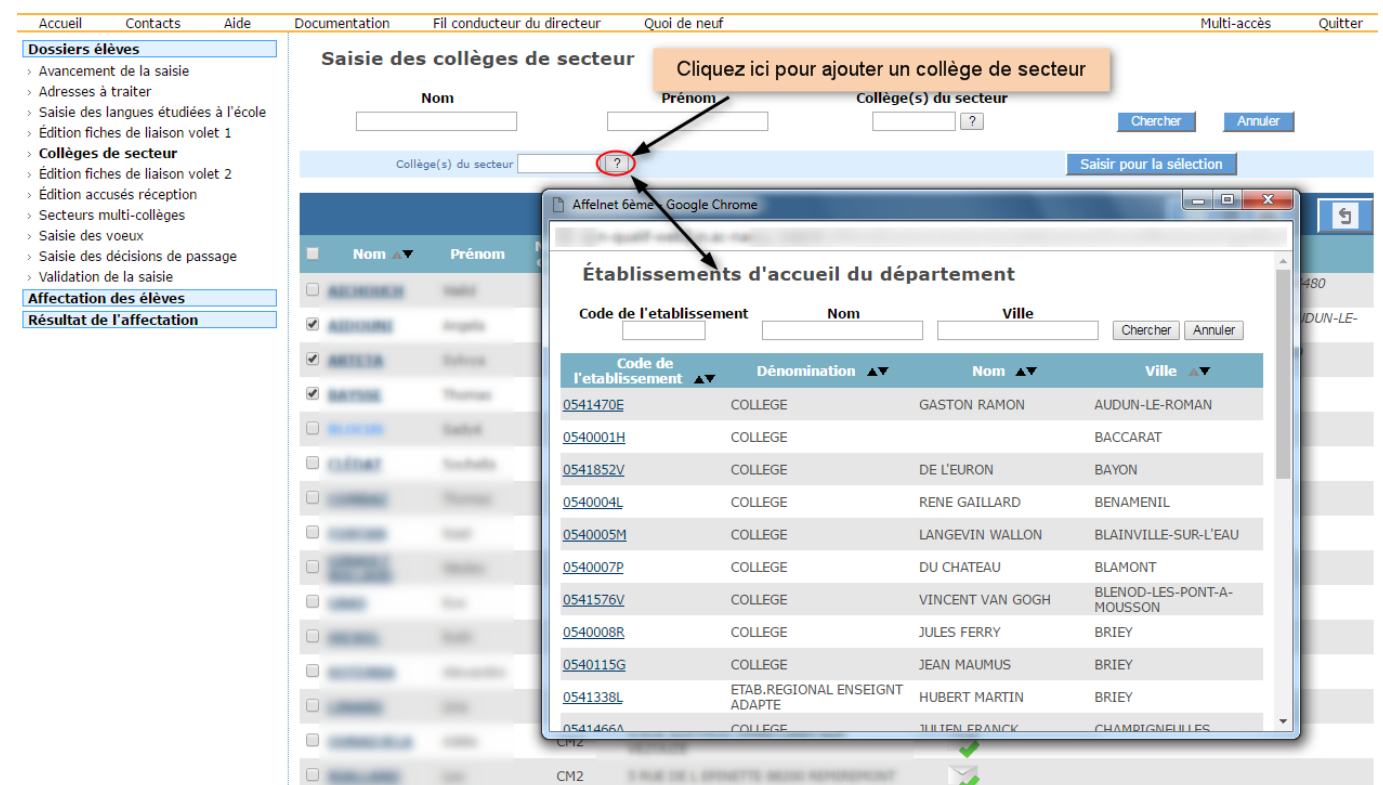
Ces informations pourront être complétées par le directeur **une fois l'édition de ce volet 1 effectuée** (via l'onglet «Responsable légaux »).



3.6 Saisie en lot du ou des collège(s) de secteur et autres fonctionnalités

Après **retour des « volet1 » des fiches de liaison**, le directeur doit saisir le(s) collège(s) de secteur de ses élèves (en fonction de leur adresse de résidence à l'entrée au collège).

Pour un secteur mono-collège:



Pour un secteur multi-collège:

Accueil
Contacts
Aide
Documentation
Fil conducteur du directeur
Quoi de neuf
Multi-accès
Quitter

Dossiers élèves
> Avancement de la saisie
> Adresses à traiter
> Saisie des langues étudiées à l'école
> Édition fiches de liaison volet 1
> **Collèges de secteur**
> Édition fiches de liaison volet 2
> Édition accusés réception
> Secteurs multi-collèges
> Saisie des vœux
> Saisie des décisions de passage
> Validation de la saisie

Affaffectation des élèves
Résultat de l'affectation

Saisie des collèges de secteur

Nom

Prénom

Collège(s) du secteur

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
0570055A - CLG BARBOT 57000 METZ

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE
0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME
0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
0570038G - CLG DE LA VALLEE DE LA BIEVRE 57870 HARTZVILLER
0570055A - CLG BARBOT 57000 METZ
0570069R - CLG JULES LAGNEAU 57070 METZ
0570073V - CLG L'ARBORETUM 57340 MORHANGE

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Saisir pour la sélection

Statut de l'adresse
Collège(s) de secteur

* 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Saisir un ou plusieurs collège(s) de secteur pour un ou plusieurs élève(s) :

Ce(s) collège(s) dépend(ent) de l'adresse de l'élève à la rentrée (renseignée par les responsables sur le volet1)

1. Sélectionner dans la liste proposée un collège dans le cas d'une configuration mono-collège ou plusieurs collège(s) dans une configuration multi-collège.

2. Sélectionner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élève(s).

Remarque : pour les élèves dont le(s) collège(s) de secteur sont situé(s) en dehors du département, ils seront saisis par le gestionnaire de la DSDEN du département concerné.

3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection».

Remarques :

- s'il y a dans la sélection, un ou plusieurs élèves dont le volet 1 n'est pas édité, le message d'erreur ci-dessous s'affiche :

Des erreurs se sont produites

- Vous ne pouvez pas modifier le collège de secteur de l'élève *André Malraux 57590 Delme*. Il faut d'abord éditer sa fiche de liaison volet 1.

- le(s) collège(s) de secteur sélectionné(s) s'affichent dans la colonne Collège(s) de secteur. Si les préférences de la famille sont déjà renseignées dans un vœu, l'ordre est affiché à coté des collèges de secteur sinon une étoile est affichée :

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
☐	ARLON	Marie	CM2	21 RUE DU PRINCE DE LIEGE 57000 METZ		* 0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE
☐	ARLON	Angèle	CM2	2 QUAI SAINT CARNOT 57000 METZ		* 0541470E - CLG GASTON RAMON 54560 AUDUN-LE-ROMAN
☐	ARLON	Thomas	CM2	10 GRANDE RUE 57000 METZ		* 0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU
☐	ARLON	Thomas	CM2	2 RUE DE LA VILLE 57000 METZ		* 0541852V - CLG DE L'EUREON 54290 BAYON
☐	ARLON	Thomas	CM2	10 GRANDE RUE 57000 METZ		

3.7 Saisie individuelle du ou des collège(s) de secteur et/ou des informations administratives de l'élève

Il est possible de renseigner le(s) collège(s) de secteur à partir du dossier élève (accessible par le clic sur le nom d'un élève, dès lors que le volet 1 de la fiche de liaison est édité).

Il est également possible de renseigner la ou les langue(s) étudiée(s) à l'école si cela n'a pas déjà été fait. Le directeur d'école peut également modifier les informations suivantes :

Nom de famille

Nom d'usage

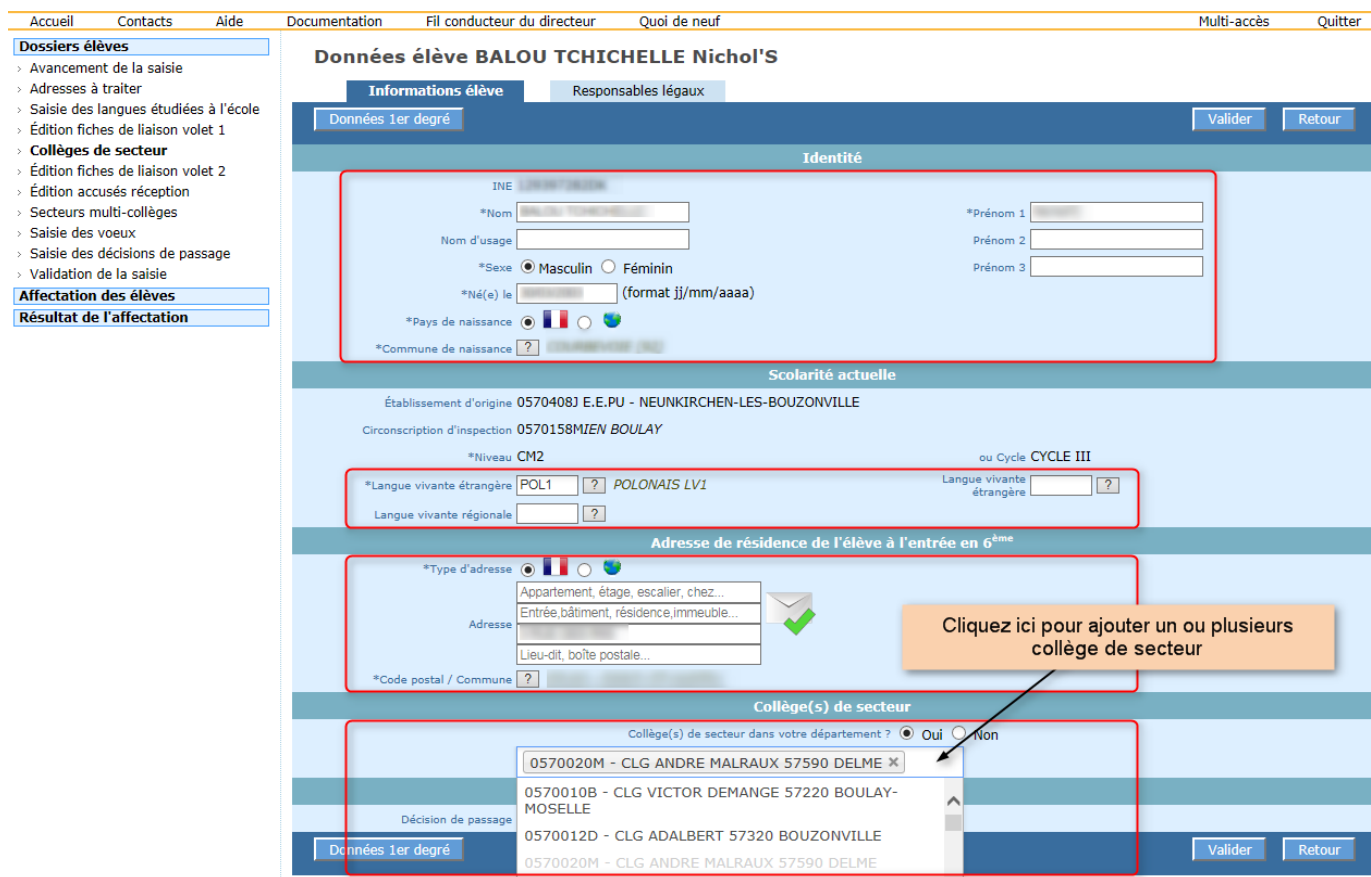
Prénoms

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

L'adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}



Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > **Collèges de secteur**
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Données élève BALOU TCHICHELE Nichol'S

Informations élève Responsables légaux

Données 1er degré Valider Retour

Identité

INE

*Nom

Nom d'usage

*Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin

*Né(e) le (format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance

*Commune de naissance

*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine 05704083 E.E.PU - NEUNKIRCHEN-LES-BOUZONVILLE

Circonscription d'inspection 0570158MIEN BOULAY

*Niveau CM2 ou Cycle CYCLE III

*Langue vivante étrangère POL1 ? POLONAIS LV1 Langue vivante étrangère

Langue vivante régionale

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse ☒ Appartement, étage, escalier, chez...
☐ Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...
☐ Lieu-dit, boîte postale...

Adresse

*Code postal / Commune

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ? ☒ Oui ☐ Non

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME X

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Décision de passage

Données 1er degré Valider Retour

Cliquez ici pour ajouter un ou plusieurs collège de secteur

Mode opératoire :

-
- Cliquer sur l'onglet « Informations élève »
- Saisir la ou les langue(s) vivante(s) ou utiliser l'aide à la saisie proposée par l'application en cliquant sur « ? »
- Préciser si le(s) collège(s) de secteur sont dans le département.
- Saisir ou sélectionner le(s) collège(s) de secteur dans la liste proposée

- Modifier si besoin les informations ci-dessous :

Nom de famille

Nom d'usage

Prénoms

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

L'adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

- Enregistrer les informations en cliquant sur le bouton « Valider »

ou

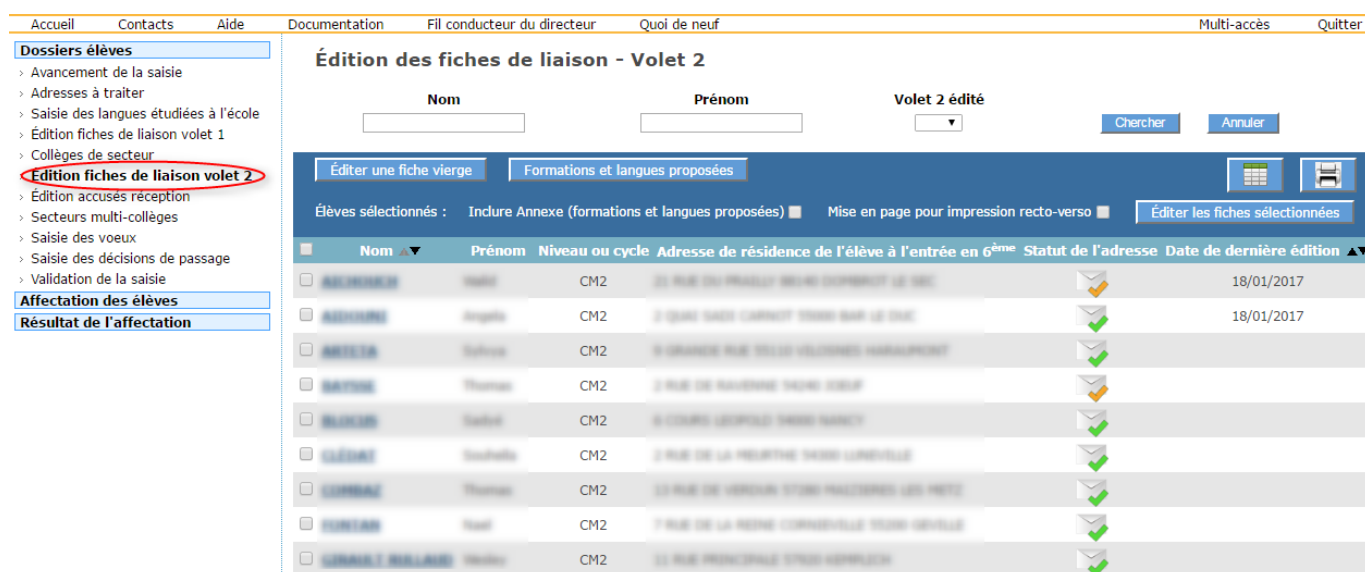
- Retourner à la liste des élèves sans enregistrer en cliquant sur le bouton « Retour »

Remarque : L'illustration montre le cas d'une configuration multi-collège, pour une configuration mono-collège, vous retrouverez le bouton « ? » pour sélectionner le collège de secteur.

3.8 Edition du Volet 2 de la fiche liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 de la fiche de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 des fiches de liaison est adressé aux responsables de l'élève pour **renseigner les vœux d'affectation**.

Comme pour le volet 1, à partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 2 de la fiche de liaison.



☐	Nom ▼	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Statut de l'adresse	Date de dernière édition ▲▼
☐	ABENHOU	Yassine	CM2	24 RUE DU TRAVAIL BOULEVARD DE LA	✓	18/01/2017
☐	ABENHOU	Angèle	CM2	2 QUAI SAINT LOUIS 33000 BORDEAUX	✓	18/01/2017
☐	ABETLA	Salma	CM2	8 GRANDE RUE 33000 BORDEAUX	✓	
☐	BAYNE	Thomas	CM2	2 RUE DE LA REINE 33000 BORDEAUX	✓	
☐	BLANCH	Yassine	CM2	6 COURSE LÉOPOLD 33000 BORDEAUX	✓	
☐	CLÉMENT	Yassine	CM2	2 RUE DE LA REINE 33000 BORDEAUX	✓	
☐	COMBAZ	Thomas	CM2	13 RUE DE LA REINE 33000 BORDEAUX	✓	
☐	COMBAZ	Yassine	CM2	7 RUE DE LA REINE 33000 BORDEAUX	✓	
☐	COMBAZ	Yassine	CM2	11 RUE PRINCIPALE 33000 BORDEAUX	✓	

Recherche d'élèves :

- plusieurs critères sont disponibles : le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non (ce dernier critère permet de vérifier que l'on a bien édité les fiches élèves)
- saisir un ou plusieurs critères et cliquez sur « Chercher », la liste répondra aux critères sélectionnés
- cliquer sur « Annuler » pour réinitialiser la recherche

Éditer les fiches : cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés (voir ci-dessous)

- individuellement : cliquer sur la ou les cases à cocher en face du nom de l'élève pour sélectionner un élève puis sur « Editer les fiches »
- en totalité : cliquer sur la case à cocher dans le bandeau contenant les en-têtes de colonne puis sur « Editer les fiches »
- il est possible « d'inclure l'Annexe (formations et langues proposées) », ou de demander une « mise en page pour impression recto-verso » avant d'éditer une fiche, en cochant les cases concernées à gauche de « Editer les fiches sélectionnées ».

Nota Bene :

Un message d'erreur s'affiche s'il y a, dans la sélection, un ou des élèves dont le(s) collège(s) de secteur ne sont pas définis.

Des erreurs se sont produites

- Vous ne pouvez pas éditer la fiche de liaison volet 2 de l'élève [nom de l'élève] : [adresse mail] Il faut d'abord saisir au moins un collège de secteur.

Possibilité d'éditer une fiche vierge pour un cas particulier.

Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir le fichier généré ou de l'enregistrer. L'impression du fichier se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

Nota Bene :

A compter de la version 2013 d'affelnet 6^{ème}, l'impression de l'annexe du volet 2 est dissociée de celle du volet 2 (Un bouton spécial permet l'édition des formations et des langues proposées à part).

3.8.1 Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur mono-collège.

ACADÉMIE NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MEURTHE-ET-MOSELLE
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2
Année scolaire 2017-2018

A - Élève	
Nom de famille :	Nom d'usage :
Prénom(s) :	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : ☒ M ☐ F	Né(e) le :
Lieu de naissance :	
École : ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	

B - Collège public de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)	
COLLEGE 54480	DE LA HAUTE VEZOUZE CIREY-SUR-VEZOUZE

CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX

C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?	
☐ OUI ☐ NON	
D - Formation demandée pour la classe de 6^{ème} ?	
Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6 ^{ème} (à l'échelle du département)	
Formation :	
E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6^{ème} ?	
Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6 ^{ème} (à l'échelle du département)	
Langue vivante (obligatoire) :	Langue vivante (facultative) :
* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2 ^{ème} langue vivante en classe de 6 ^{ème}	

F - Demande de dérogation si vous souhaitez un autre collège public dans le département	
Nom du collège public :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
Motif(s) de la demande de dérogation :	
☐ Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS) ☐ Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé ☐ Élève boursier sur critères sociaux ☐ Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité ☐ Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité ☐ Élève devant suivre un parcours scolaire particulier ☐ AUTRES ☐ AUTRESSS	

G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?	
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? ☐ OUI ☐ NON	
*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté	
Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F – Demande de dérogation'.	
H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?	
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? ☐ OUI ☐ NON	
*MDPH : maison départementale des personnes handicapées	
Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F – Demande de dérogation'.	

I - Signature du responsable légal ou des responsables légaux de l'élève		
Nom(s) prénom(s)	Signature(s)	Date

Les droits d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

(1) Ne préjuge pas d'une décision de passage en classe de 6^{ème}

(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire

Page 1/1

3.8.2 Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur multi-collèges.

Le volet 2 de la fiche de liaison permet aux familles de classer les collèges de secteur par ordre de préférence et, le cas échéant, de faire valoir une prise en charge médicale ou une situation de handicap.

Cette possibilité est indiquée par la mention "Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière"

Remarques :

- Le volet 2 peut être généré sur 2 pages si le nombre de collèges de secteurs possibles est supérieur à 2.
- Les parents n'ont pas l'obligation de saisir un ordre de préférence et peuvent ne cocher aucune case.

ACADÉMIE NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MOSELLE
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2
Année scolaire 2017-2018

A - Élève	
Nom de famille : BOULAY-MOSELLE	Nom d'usage :
Prénom(s) : THOMAS	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : ☒ M ☐ F	Né(e) le : 05/08/2005
Lieu de naissance : BOULAY-MOSELLE	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 10 RUE PRINCIPALE BOULAY-MOSELLE	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	
1 RUE DES BONS 57100 BOULAY-MOSELLE	

CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX

B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)			
<i>Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière</i>			
COLLEGE 57220	VICTOR DEMANGE BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
COLLEGE 57590	ANDRE MALRAUX DELME	N° 2	☐ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
			☐ Situation de handicap ?

C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?	
☐ OUI ☐ NON	
D - Formation demandée pour la classe de 6^{ème} ?	
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6^{ème} (à l'échelle du département)</i>	
Formation : _____	
E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6^{ème} ?	
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6^{ème} (à l'échelle du département)</i>	
Langue vivante (<i>obligatoire</i>) :	Langue vivante (<i>facultative</i>) :
<i>* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2^{ème} langue vivante en classe de 6^{ème}</i>	

F - Demande de dérogation si vous souhaitez un autre collège public dans le département	
Nom du collège public :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
Motif(s) de la demande de dérogation :	
☐ Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS) ☐ Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé ☐ Élève boursier sur critères sociaux ☐ Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité ☐ Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité ☐ Élève devant suivre un parcours scolaire particulier	

G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?	
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? ☐ OUI ☐ NON	
<i>*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté</i>	
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</i>	
H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?	
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? ☐ OUI ☐ NON	
<i>*MDPH : maison départementale des personnes handicapées</i>	
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</i>	

I - Signature du responsable légal ou des responsables légaux de l'élève		
Nom(s) prénom(s)	Signature(s)	Date

Les droits d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

(1) Ne présage pas d'une décision de passage en 6^{ème}

(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire

Page 1 / 1

Après action sur le bouton <Editer les accusés réception sélectionnés>, un fichier pdf est généré.

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	Accusé réception Demande de dérogation pour l'affectation en 6ème dans un collège public
Académie de DSDEN	Monsieur
Élève : Venant de : 054 DIR SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN	
La date de retour du volet 2 (soit de réception de la demande de dérogation) est à écrire	
Madame, Monsieur, Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception, le , de votre demande de dérogation pour l'affectation de votre enfant en classe de sixième dans un établissement public. Cet accusé réception ne préjuge pas de la recevabilité du dossier. Une notification d'affectation vous sera adressée. A défaut de réponse expresse dans un délai de trois mois à compter de la date indiquée ci-dessus, votre demande de dérogation classée en première position sera implicitement acceptée. En cas de décision implicite d'acceptation, vous avez la possibilité de demander, aux services départementaux de l'éducation nationale, une attestation d'acceptation, conformément aux dispositions de l'article L. 232-3 du code des relations entre le public et l'administration. Pour le Recteur, et par délégation, le Directeur académique des services de l'éducation nationale, Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale	

Remarque : la date est à renseigner de façon manuscrite après impression de l'accusé.

3.10 Secteurs multi-collèges

Pour les secteurs configuré en mono-collège, cette fonctionnalité n'affiche rien.

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > **Secteurs multi-collèges**
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Secteurs multi-collèges : saisie du classement des collèges

Nom	Prénom	Collèges de secteur

Affectation des élèves en 6^{ème} - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.3

Sinon, la fonctionnalité permet une saisie en nombre des préférences des familles concernant les collèges du secteur. L'ordre de préférence est saisi pour un ou plusieurs élèves qui sont sélectionnés.

La validation permet d'enregistrer les préférences dans les vœux de secteur des élèves.

1. Une validation pour la sélection ne vaut que pour un bloc (mêmes collèges de secteurs).
2. Si les préférences de la famille sont déjà renseignées, l'ordre est affiché à coté des collèges de secteurs sinon, c'est une étoile qui est affichée.

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > **Secteurs multi-collèges**
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Secteurs multi-collèges : saisie du classement des collèges

Nom	Prénom	Collèges de secteur
☐		0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME
☐		0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
☒		0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
☒		0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
☐		0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
☐		0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT

Remarques :

- La possibilité d'enregistrer une situation de prise en charge médicale ou de handicap est ouverte uniquement à la saisie individuelle des vœux des familles.
- Les élèves dont le(s) collège(s) de secteur sont hors département ne sont pas affichés sur cet écran.

3.11 Saisie des vœux

Le directeur d'école reçoit les volets 2 des fiches de liaison avec les vœux de la famille concernant l'affectation au(x) collège(s) ainsi que les langues vivantes 1 et 2nde langue vivante facultative : (cas bilangue).

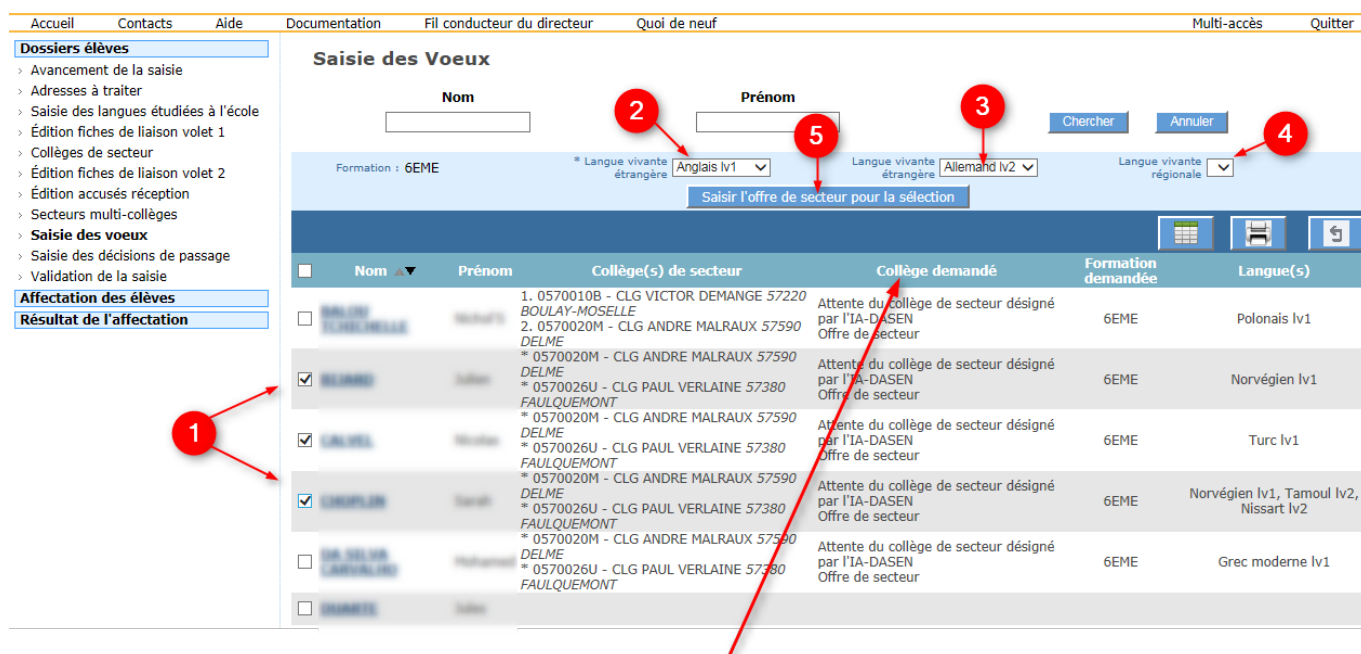
La page de saisie des vœux liste tous les élèves du directeur d'école, qu'ils soient dans un secteur mono-collège ou dans un secteur multi-collèges.

La saisie des vœux peut se faire individuellement sur chaque dossier, ou à l'aide de la saisie de masse ou saisie en lot. Il est conseillé de choisir le mode de saisie en lot pour tous les élèves qui ont choisi leur(s) collège(s) de secteur.

3.11.1 Saisie en lot des vœux des familles

Pour saisir les vœux relatifs au(x) collège(s) de secteur, il est conseillé d'utiliser une « saisie en lot ».

1. Sélectionner les élèves qui ont choisi leur(s) collège(s) de secteur et la même langue vivante, en cochant les cases correspondantes.
2. Choisir la langue vivante souhaitée pour le(s) collège(s) (obligatoire)
3. Choisir une seconde langue vivante éventuelle pour le(s) collège(s) (facultatif)
4. Choisir la langue vivante régionale souhaitée pour le(s) collège(s) (facultatif)
5. Cliquer sur « Saisir l'offre de secteur pour la sélection » Dans la colonne « Collège demandé » on affiche :



	Nom	Prénom	Collège(s) de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
☐	BOULAY	MOSELLE	1. 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 2. 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Polonais lv1
☒	BOULAY	MOSELLE	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Norvégien lv1
☒	BOULAY	MOSELLE	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Turc lv1
☒	BOULAY	MOSELLE	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Norvégien lv1, Tamoul lv2, Nissart lv2
☐	BOULAY	MOSELLE	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Grec moderne lv1

Dans la colonne « Collège demandé » on affiche :

- Le collège de secteur dans le cadre d'un secteur mono-collège.
- « **Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN** » lorsque le collège de secteur désigné par l'IA-DASEN n'est pas connu.
- « **Hors collège public du département** » lorsque le(s) collège(s) de secteur ne sont pas dans le département.

Le choix est Oui, le(s) collège(s) demandé(s) sont des collèges publics du département : la saisie se poursuit.

Informations élève	Responsables légaux	Choix de la famille									
Choix de la famille											
Données 1er degré Valider Retour											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Collèges publics de secteur : </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE</td> <td style="width: 10%;">N° 1</td> <td style="width: 30%;">☐</td> </tr> <tr> <td>0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME</td> <td>N° 2</td> <td>☐</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> ☐ Situation de handicap </td> </tr> </table>			Collèges publics de secteur :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE</td> <td style="width: 10%;">N° 1</td> <td style="width: 30%;">☐</td> </tr> <tr> <td>0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME</td> <td>N° 2</td> <td>☐</td> </tr> </table>	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐	☐ Situation de handicap
Collèges publics de secteur :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE</td> <td style="width: 10%;">N° 1</td> <td style="width: 30%;">☐</td> </tr> <tr> <td>0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME</td> <td>N° 2</td> <td>☐</td> </tr> </table>	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐	☐ Situation de handicap			
0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐									
0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐									
* Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non											
* Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☒ Oui ☐ Non											
* Formation : 6EME											
* Langue Vivante étrangère : POL1 ? POLONAIS LV1											
Langue Vivante régionale : ?											
Données 1er degré Valider Retour											

Remarque : Dans le cas d'un mono-collège, il n'y a qu'un seul collège de secteur qui apparaît.

Le directeur d'école

- répond à la question « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » (choix « oui »/ « non »)
- saisit la formation et la ou les langue(s) vivante(s) souhaitée(s) (1 voire 3). Dans le cas de formation contingentée, il est nécessaire de saisir une dérogation même pour un vœu en collège de secteur (cf. description saisie dérogation dans le paragraphe choix « non » pour « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? »)
- valide sa saisie (bouton « Valider »)

Un message d'avertissement est affiché au moment de la saisie des vœux en cas d'absence de la (des) LV demandée(s) par la famille dans le ou les collège(s) souhaité(s).

Données élève

Des erreurs se sont produites

- La langue vivante avec la clé de gestion 'POL1' n'existe pas pour le département.

Avertissement

- Au moins un des collèges de secteur ne propose pas la langue vivante 'POL1'.

Informations élève

Responsables légaux

Choix de la famille

Données 1er degré

Valider

Retour

Choix de la famille

Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	☐ Situation de handicap
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☐ Oui ☒ Non

*Formation : 6EME

*Langue Vivante étrangère : POL1 ? POLONAIS LV1

Langue Vivante étrangère : ?

Langue Vivante régionale : ?

Demande n°1

*Collège demandé : ?

*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

Elève en situation de handicap (hors demande d'orientat
Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale import
Elève boursier sur critères sociaux
Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr
Elève devant suivre un parcours scolaire particulier

[Ajouter >>](#)

[<< Retirer](#)

Sélectionnés

Elève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) d

Données 1er degré

Valider

Retour

Le choix est Oui pour « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » : la saisie se termine ici, un écran de confirmation s'affiche

Données élève

Succès

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève

Responsables légaux

Choix de la famille

Données 1er degré

Valider

Retour

Choix de la famille

Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	☐ Situation de handicap
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☒ Oui ☐ Non

*Formation : 6EME

*Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1

Langue Vivante étrangère : ?

Langue Vivante régionale : ?

Données 1er degré

Valider

Retour

Le choix est Non pour « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » : la saisie se poursuit. Selon le département, la famille peut formuler de 1 à 3 demandes de dérogation.

Le directeur d'école

- saisit la formation (6EME, 6EME DANSE, ...) : une seule formation pour toutes les demandes de dérogation puis, pour chaque demande de dérogation
- saisit le collège demandé

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	Affelnet 6^{ème} AFFELNET6 - Manuel directeur école	Diffusion nationale
--	--	--------------------------------

- saisit un ou plusieurs motifs de dérogation pour cette demande

Exemple 1 : 6ème(s) CHAM

1. Saisie de la formation
2. Saisie du collège et du ou des motif(s) pour chaque demande de dérogation :

Données élève BAILLE THÉODORÉLE NICOLAS

Succès
 • La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève
Responsables légaux
Choix de la famille

Données 1er degré
Valider Retour

Choix de la famille

Collèges publics de secteur :

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☒ Oui ☐ Non

*Formation :

6EME
6EME DANSE
6EME MUSIQUE
6EME SEGPA
6EME ULIS

 LAIS LV1

*Langue Vivante étrangère : ?

Langue Vivante régionale : ?

☐ Situation de handicap

Demande n°1

*Collège demandé : ?

*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

Elève en situation de handicap (hors demande d'orientation)
 Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale import.
Elève boursier sur critères sociaux
 Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr...

[Ajouter >>](#)
[<< Retirer](#)

Sélectionnés

Elève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) d...
 Elève devant suivre un parcours scolaire particulier

Données 1er degré
Valider Retour

Enregistrer la saisie en cliquant sur « Valider »

Exemple 2 : 6ème(s) bilangue de continuité.

En cas de formation bilangue demandée, l'application vérifiera qu'au moins une langue demandée (autre que l'anglais) a déjà été étudiée à l'école. Si ce n'est pas le cas, elle affichera un message d'erreur bloquant.

Données élève BESCHONE Angélique
Des erreurs se sont produites
 • Aucune des langues vivantes demandées pour l'entrée en sixième, autre que l'anglais, n'a été étudiée à l'école primaire. Le choix de la formation « sixième bilangue de continuité » n'est pas indiqué dans cette situation.

Informations élève
Responsables légaux
Choix de la famille

Données 1er degré
Valider Retour

Choix de la famille

Collèges publics de secteur : 054 00000 - CLG CLOTTIERE MARCELLE (secteur scolaire 054 00000)

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☒ Oui ☐ Non

*Formation : 6EME BILANGUE DE CONTINUITE

*Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1

Langue Vivante étrangère : ITA2 ? ITALIEN LV2

Langue Vivante régionale : ?

☐ Situation de handicap

Demande n°1

*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

Elève en situation de handicap (hors demande d'orientation)
 Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale import.
 Elève boursier sur critères sociaux
 Elève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) d...
 Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr...
 AUTRES

[Ajouter >>](#)
[<< Retirer](#)

Sélectionnés

Elève devant suivre un parcours scolaire particulier

Exemples 3 : les demandes d'orientation en "6^{EME} SEGPA" ou « 6^{EME} ULIS ».

Ce ne sont pas des demandes de dérogation. Dans ce cas, le collège est **facultatif**. D'ailleurs, la liste des motifs n'apparaît pas si la formation "6^{EME} SEGPA" ou une "6^{EME} ULIS" sont sélectionnées. Le collège demandé peut être précisé s'il est connu.

Données élève

Succès

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève
Responsables légaux
Choix de la famille

Données 1er degré

Valider
Retour

Choix de la famille

Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	☐ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	☐ Situation de handicap
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	☐ Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	

*Affectation demandée dans un collège public du département : ☒ Oui ☐ Non

*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? ☐ Oui ☒ Non

*Formation : 6^{EME} SEGPA

*Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1

Langue Vivante étrangère : ?

Langue Vivante régionale : ?

Demande n°1

Collège demandé (facultatif) : 0572015F ? CLG PILATRE DE ROZIER - ARS-SUR-MOSELLE

Données 1er degré

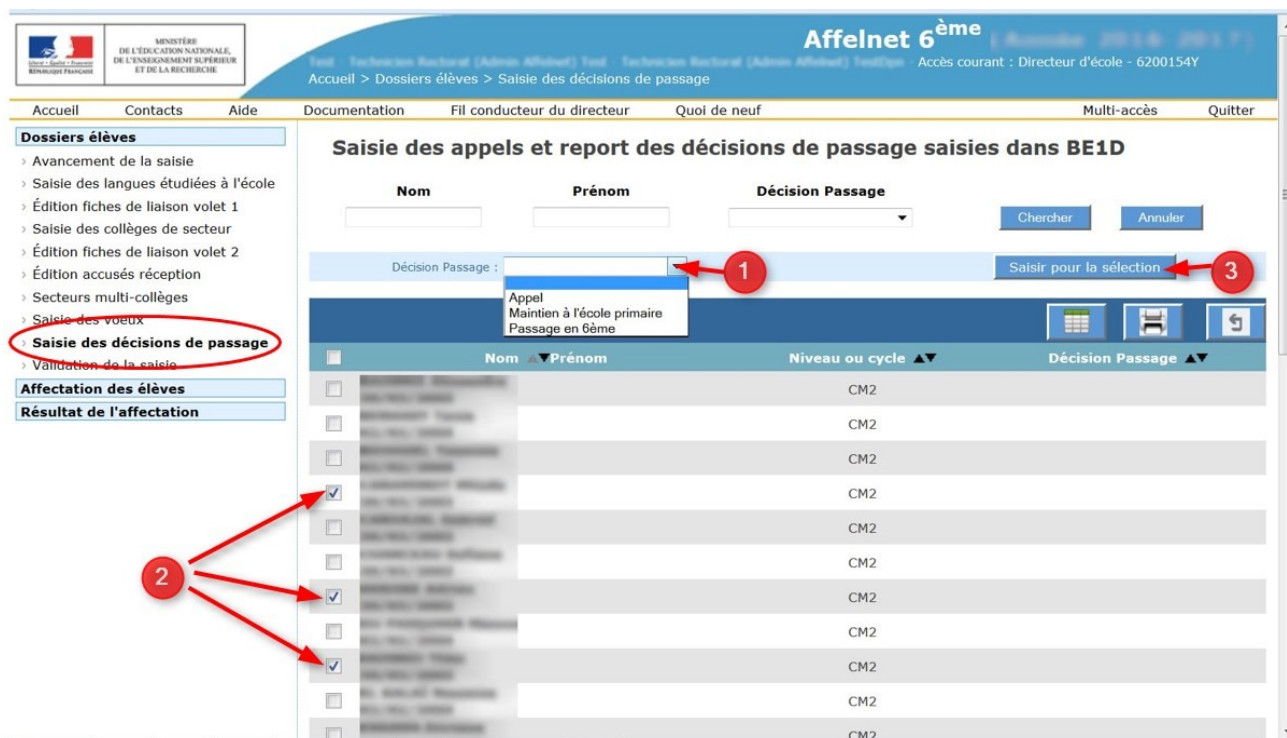
Valider
Retour

Remarque 1 : il est possible de saisir un EREA uniquement dans le cas d'orientation en SEGPA ou ULIS.

Remarque 2 : Dans le cas d'une configuration mono-collège, un seul collège de secteur apparaît. La manipulation reste cependant la même.

3.12 Saisie des décisions de passage

Cet écran permet de saisir les décisions de passage des élèves susceptibles d'entrer au collège



Affelnet 6^{ème} [Accueil] [2013-14] [2013-14]

Accueil > Dossiers élèves > Saisie des décisions de passage

Accès courant : Directeur d'école - 6200154Y

Accueil | Contacts | Aide | Documentation | Fil conducteur du directeur | Quoi de neuf | Multi-accès | Quitter

Dossiers élèves

- Avancement de la saisie
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1
- Saisie des collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2
- Édition accusés réception
- Secteurs multi-collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage**
- Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Saisie des appels et report des décisions de passage saisies dans BE1D

Nom Prénom Décision Passage

Chercher Annuler

Décision Passage : Appel
Maintien à l'école primaire
Passage en 6ème

Saisir pour la sélection

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Décision Passage
☐			CM2	
☐			CM2	
☐			CM2	
☒			CM2	
☐			CM2	
☐			CM2	
☒			CM2	
☐			CM2	
☐			CM2	
☒			CM2	
☐			CM2	
☐			CM2	

Mode opératoire :

1. Sélectionner la « Décision de passage » dans la liste déroulante : Appel / maintenu à l'école primaire / Passage en 6ème
2. Sélectionner le ou les élèves bénéficiant de cette décision
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection»

ATTENTION: Si le directeur choisit pour un élève, «maintenu à l'école primaire» : affichage d'un message pour confirmation de ce choix, avec une alerte sur la suppression des demandes d'affectation concernant l'élève en cas de confirmation.

3.13 Validation de la saisie

Cet écran permet au directeur d'école de valider la saisie des dossiers. Tant qu'il reste des élèves en anomalie, le bouton « Valider » n'apparaît pas et la validation est impossible.

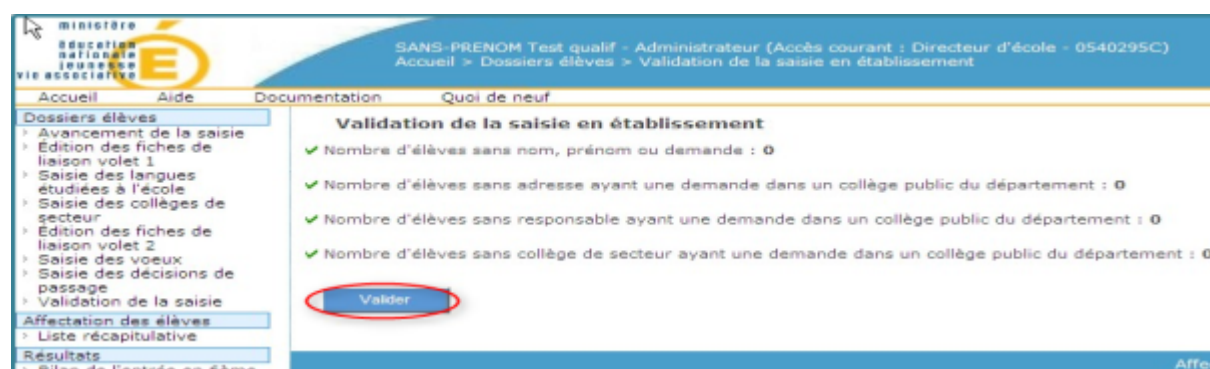
Un élève est en anomalie si, dans son dossier, il manque les informations permettant de l'affecter dans un collège. Les types d'anomalie et les élèves concernés sont affichés dans l'écran de validation.

Exemples :

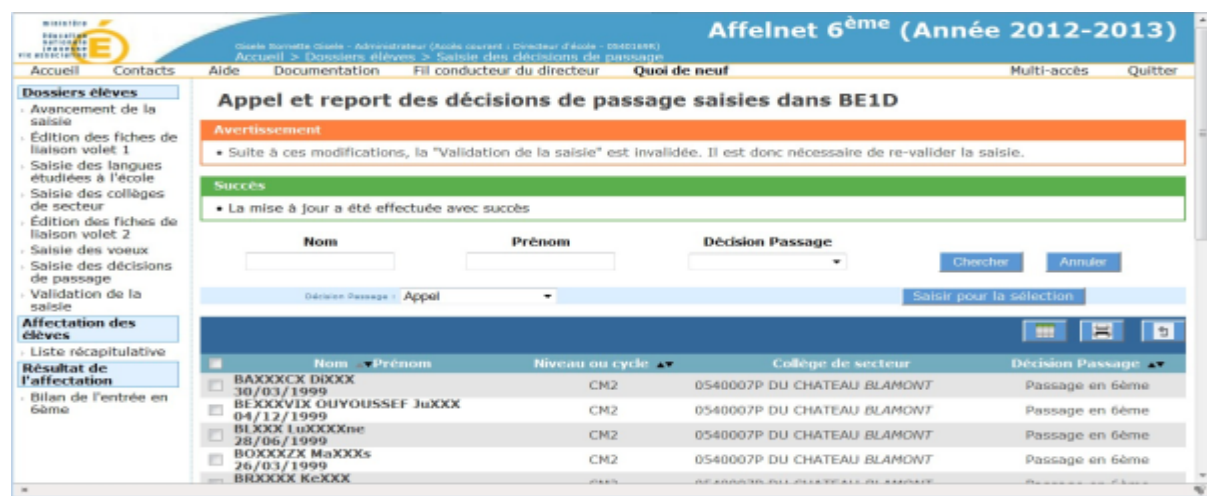
- Elèves sans nom, prénom ou demande : le bouton « Valider » n'est pas visible.
- Elèves sans collège(s) de secteur ayant une demande dans un collège public du département (hors demande d'orientation en SEGPA ou ULIS)



Aucune anomalie détectée : le bouton « Valider » est visible, il permet d'effectuer la validation.

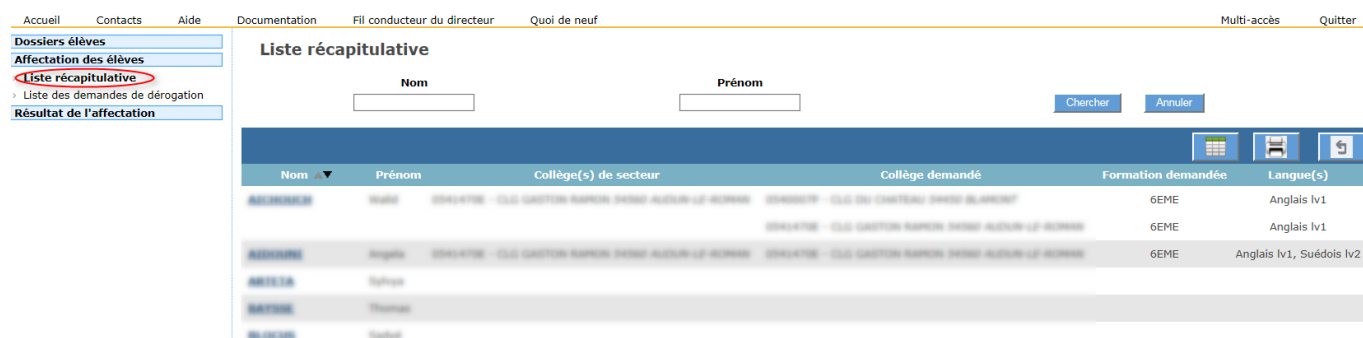


Si une modification intervient après la validation de la saisie, un message d'avertissement est affiché pour indiquer qu'il faut valider de nouveau.



4 Liste récapitulative des demandes

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes des responsables des élèves : nom, prénom, collège(s) de secteur, collège(s) demandé(s), formation(s) demandée(s) et langue(s).



5 Liste des demandes de dérogation

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes de dérogation concernant les élèves de son école : Nom, prénom, adresse, établissement demandé, formation demandée, motif de dérogation, langue(s) demandée(s), décision d'affectation, collège secteur.



6 Bilan de l'entrée en 6 ème

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'accueil, formation et information sur la présence ou non d'une demande de dérogation.

Dossiers élèves

Avancement de la saisie
Édition des fiches de liaison volet 1
Saisie des langues étudiées à l'école
Saisie des collèges de secteur
Édition des fiches de liaison volet 2
Saisie des vœux
Saisie des décisions de passage
Validation de la saisie

Affectation des élèves

Liste récapitulative

Résultat de l'affectation

Bilan de l'entrée en 6ème

Bilan de l'entrée en 6ème

Nom

Prénom

Chercher

Annuler

Nom ▼	Prénom ▼	Collège d'affectation ▼	Formation d'accueil ▼	Dérogation
BAXXXCX	DIXXX	Sans affectation		
BEXXXVIX OUYOUSSEF	JuXXX	Sans affectation		
BLXXX	LuXXXXne	Sans affectation		
BOXXXZX	MaXXXs	Sans affectation		
BRXXX	KeXXX	Sans affectation		
BXXXXI	TaXXXy	Sans affectation		
CAXXX	RoXXXn	Sans affectation		
CAXXXDANNX	DaXXXé	Sans affectation		
CAXXXEX	MaXXXXIXen	Sans affectation		
CHXXXNEXU	RoXXXn	Sans affectation		
CHXXXOX	MaXXXa	Sans affectation		
DEXXXECH	TrXXXan	Sans affectation		
DEXXXHOTTE	DeXX	Sans affectation		