

COMPTE-RENDU DE SÉJOUR

À retourner dans les 15 jours suivant le retour en classe directement par mail à :

- au conseiller pédagogique
- à l'IEN de la circonscription

École : Enseignant responsable :	Centre d'accueil et commune :	Date de séjour : <div style="text-align: center;">du</div> <div style="text-align: center;">au</div>
---	-------------------------------	--

Merci de donner quelques appréciations en mettant une croix dans la case choisie :

		Excellent	Bon	Acceptable	Insuffisant	
Comment était ?						Observations – Remarques
L'hébergement (couchages, sanitaires)	<input type="checkbox"/>					
La restauration	<input type="checkbox"/>					
L'hygiène	<input type="checkbox"/>					
les locaux et l'équipement (salles d'activités, infirmerie)	<input type="checkbox"/>					

Relation avec Le personnel du centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relation avec les animateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relation avec les intervenants extérieurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organisation générale du séjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Remarques diverses – Bilan du séjour

Fait à :

Le :

l'enseignant de la classe :