

FICHE EN CAS DE MODIFICATIONS DU SÉJOUR

annexe 2.1

(à retourner dans les meilleurs délais à l'IEN)

Nom et adresse de l'école : Classe(s) :

Enseignant coordinateur :

Séjour à :

Dates du séjour prévu : du au

	Changement	Modifications	
Dates du séjour	oui ☐ non ☐	Séjour du au	
Effectif *	oui ☐ non ☐	Classe concernée : Ancien effectif : Elève(s) qui ne part(ent) plus :	Nouvel effectif : Nouvel/nouveaux élève(s) du séjour:
Hébergement	oui ☐ non ☐	Nom et adresse du nouveau centre d'accueil	
Transporteur	oui ☐ non ☐	Nom et adresse du nouveau transporteur	
Encadrement * (transport, séjour, enseignant)	oui ☐ non ☐	ancien encadrant	remplacé par
Encadrement spécifique	oui ☐ non ☐	ancien intervenant	remplacé par
Emploi du temps	oui ☐ non ☐	Joindre le nouvel emploi du temps	

* Joindre la nouvelle liste de passagers

Décision du DASEN		Date :
☐ accord	☐ refus	Signature :
motif		