

Fiche de poste

Conseiller pédagogique chargé de mission « Formation initiale et continue »

AFFECTATION	<p>Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Haute-Saône 5 place Beauchamp 70000 – Vesoul</p> <p>Poste à temps complet</p>
DESCRITIF DU POSTE	<p>Le conseiller pédagogique chargé de « mission formation initiale et continue » est un formateur qui exerce ses activités sous la responsabilité de l'IEN chargé de la formation initiale et continue dont il est le collaborateur. Son action s'inscrit dans le cadre des priorités et des orientations nationales, académique et départementales pour ce qui relève de la formation initiale et continue.</p> <p>Le conseiller pédagogique assure, en lien avec les équipes de formateurs départementales et de l'ESPE, l'organisation du suivi des enseignants stagiaires et des néo-titulaires dans le cadre des préconisations académiques. Il peut intervenir également auprès des enseignants débutants ou expérimentés (travaux de groupes, suivis individualisés de formation, ateliers d'analyse de la pratique...).</p> <p>Il contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi, et à l'évaluation du plan académique de formation.</p>
CONTRAINTES DU POSTE	<p>Le temps du travail effectif annuel est fixé à 1607 heures.</p> <p>Le conseiller pédagogique est appelé à participer à des réunions de concertation pouvant se dérouler sur le temps de midi, le soir, le mercredi voire durant les périodes de congés scolaires.</p>
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre la politique de formation initiale et continue locale en cohérence avec les objectifs et les actions prioritaires définis au niveau départemental, académique et national. ▪ Structurer, mettre en œuvre et assurer le suivi du plan académique de formation et sa déclinaison départementale. ▪ Contribuer à la diffusion de ressources pédagogiques en lien avec les orientations de travail retenu au plan local, départemental, académique et national. ▪ Assurer le suivi des dossiers confiés par l'inspecteur de l'éducation nationale chargée de la formation initiale et continue. ▪ Représenter l'inspecteur de l'éducation nationale à sa demande. ▪ Accompagner les enseignants (Formateurs, PE stagiaires et titulaires) dans la prise en compte des attendus institutionnels (priorités, dispositifs, informations...) ▪ Procéder au recensement et à l'analyse des besoins de formation. ▪ Contribuer à la définition des contenus des actions, à l'élaboration des cahiers des charges, à la planification et à la budgétisation. ▪ Assurer la mise en place des plans annuels de formation continue et de développement des compétences. ▪ Concevoir des actions de formation initiale et continue (animations pédagogiques, stages, interventions ponctuelles, nouvelle formation M@gistère...) répondant au cahier des charges départemental et académique. ▪ Organiser la logistique des activités de formation. ▪ Assurer la promotion d'un dispositif de formation auprès des acteurs relais. ▪ Préparer des supports de communication sur la formation. ▪ Procéder au suivi et évaluation des actions (rédaction des bilans quantitatifs et qualitatifs, questionnaire de satisfaction, saisie informatique des statistiques pour les enquêtes). ▪ Evaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Articuler les actions conduites avec celles des autres circonscriptions du département et avec celles développées au niveau académique. ▪ Promouvoir des espaces et modalités de travail en équipe faisant appel à la mutualisation d'outils et d'informations et incluant le recours aux ressources numériques. ▪ Participer aux actions et impulsions inter-degrés. ▪ Développer, participer et maintenir des partenariats internes et externes. ▪ Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation initiale continue. ▪ Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation (M@gistère et autres ressources numériques). ▪ Contribuer au développement des formations à distance et du tutorat.
<p style="text-align: center;">COMPÉTENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posséder une connaissance approfondie du fonctionnement de l'organisation de la formation initiale des futurs enseignants (rénovation de la formation dans les ESPE). ▪ Posséder des connaissances générales en ingénierie de la formation et en ingénierie pédagogique. ▪ Posséder de solides connaissances relatives aux évolutions numériques de la formation ▪ Rechercher, identifier, exploiter les informations en entretenant une veille dynamique. ▪ Concevoir les modalités pédagogiques des actions de formations initiales et continues en fonction d'un public donné. ▪ Rédiger des supports pédagogiques (notices, brochures...). ▪ Maîtriser les fonctionnalités courantes des logiciels de bureautique. ▪ Conduire et animer une réunion. ▪ Planifier et respecter des délais en définissant et validant des plannings dans le cadre des projets de formations. ▪ Contrôler la qualité des données et des informations. ▪ Contribuer au pilotage de la gestion administrative, logistique et financière des programmes de formation. ▪ Posséder une idée précise des exigences éthiques, de l'étendue et des limites des missions dévolues à la fonction. ▪ Être capable de travailler en équipe avec un sens permanent de l'intérêt général. ▪ Enrichir continuellement ses connaissances et posséder une bonne maîtrise des différentes disciplines de l'école primaire. ▪ Posséder une aptitude assurée à la communication écrite et orale. ▪ Disposer de qualités relationnelles et d'adaptabilité. ▪ Faire preuve de bonnes capacités d'organisation. ▪ Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de loyauté.
<p style="text-align: center;">QUALIFICATIONS REQUISES</p>	<p>Titulaire d'un CAFIPEMF, l'enseignant possède une solide expérience de la formation pédagogique des professeurs des écoles. Des compétences dans le domaine de l'ingénierie de formation seront appréciées.</p>
<p style="text-align: center;">CONTACT</p>	<p>Une lettre de motivation et un curriculum vitae devront être transmis par la voie hiérarchique à Madame la directrice académique des services de l'éducation nationale avant le 13 juin 2025, à l'adresse : ce.gestco.dsden70@ac-besancon.fr</p> <p>Une commission départementale avec un entretien se réunira le 17 juin 2025.</p>