

## Appel à candidature

### Conseiller pédagogique de circonscription – Vesoul III

AFFECTATION	<p>Circonscription de Vesoul III</p> <p>Poste à temps complet</p> <p>L'affectation administrative demeure la circonscription de Vesoul 3. Le périmètre d'exercice correspond au territoire des circonscriptions actuelles de Vesoul 2 et de Vesoul 3.</p>
DESCRIPTIF DU POSTE	<p>La mission du conseiller pédagogique de circonscription vise à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagner les équipes pédagogiques dans l'évolution du système éducatif,</li> <li>- participer à la formation initiale et continue des enseignants</li> <li>- mettre en œuvre la politique éducative.</li> </ul> <p>Membre de l'équipe de circonscription, ce personnel exerce sous l'autorité de l'IEN de la circonscription où il intervient. Son action s'inscrit dans le cadre du programme de travail de la circonscription arrêté par l'inspecteur chargé de la circonscription, dont il reçoit une lettre de mission.</p>
MISSIONS	<p>En étroite collaboration avec l'IEN de la circonscription, l'enseignant en charge de cette mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aide à l'application des priorités nationales ; assure la mise en œuvre des programmes et la conduite des projets</li> <li>- assure l'accompagnement des enseignants débutants (T1, T2, PES dans le cadre du DAC...)</li> <li>- accompagne les enseignants, dans les classes, sur des problématiques pédagogiques et éducatives</li> <li>- participe à la conception et à la mise en œuvre des formations au sein des écoles et de la circonscription</li> <li>- assure le suivi de certains dossiers pédagogiques en lien avec le projet de circonscription.</li> </ul>
COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à travailler en équipe, sens développé de la communication ;</li> <li>- Capacités relationnelles, d'accueil, d'écoute, d'analyse, d'initiative</li> <li>- Connaissance actualisée du système éducatif et des processus d'apprentissage</li> <li>- Compétences rédactionnelles (comptes rendus, bilans, documents divers) ;</li> <li>- Aptitude à gérer et à assurer le suivi des dossiers avec rigueur et précision ;</li> <li>- Disponibilité : organisation spécifique du temps de travail ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil numérique ;</li> <li>- Qualités de discrétion, de confidentialité, de loyauté</li> </ul>
MODALITES DE CANDIDATURE	<p>Les enseignants volontaires adresseront leur candidature à Madame l'IA-DASEN sous couvert de l'IEN de leur circonscription pour le <b>02/07/2025</b>.</p> <p>Une prise de contact préalable avec l'IEN de la circonscription de Vesoul III est souhaitable. Une lettre de motivation et un CV sont à transmettre par voie électronique à : <a href="mailto:ce.gestco.dsden70@ac-besancon.fr">ce.gestco.dsden70@ac-besancon.fr</a>, copie à <a href="mailto:ce.ienv3.dsden70@ac-besancon.fr">ce.ienv3.dsden70@ac-besancon.fr</a></p> <p>Une commission de recrutement auditionnera les candidats le 3 juillet à partir de 14h.</p>

