



Livret de Parcours Inclusif

**Service Départemental de
l'École Inclusive de la Haute-Saône**
Porteur du dossier : Mme VEAL Sovaty - CP SDEI 70



PLAN

- ❖ Présentation générale

 - ❖ Démarrer dans le LPI

- ❖ Création de livret

- ❖ Les outils de droit commun
(PPRE – PAP)

 - ❖ *Les outils spécifiques*
(Geva-sco – MoPPS)

 - ❖ Les familles

- ❖ Des ressources

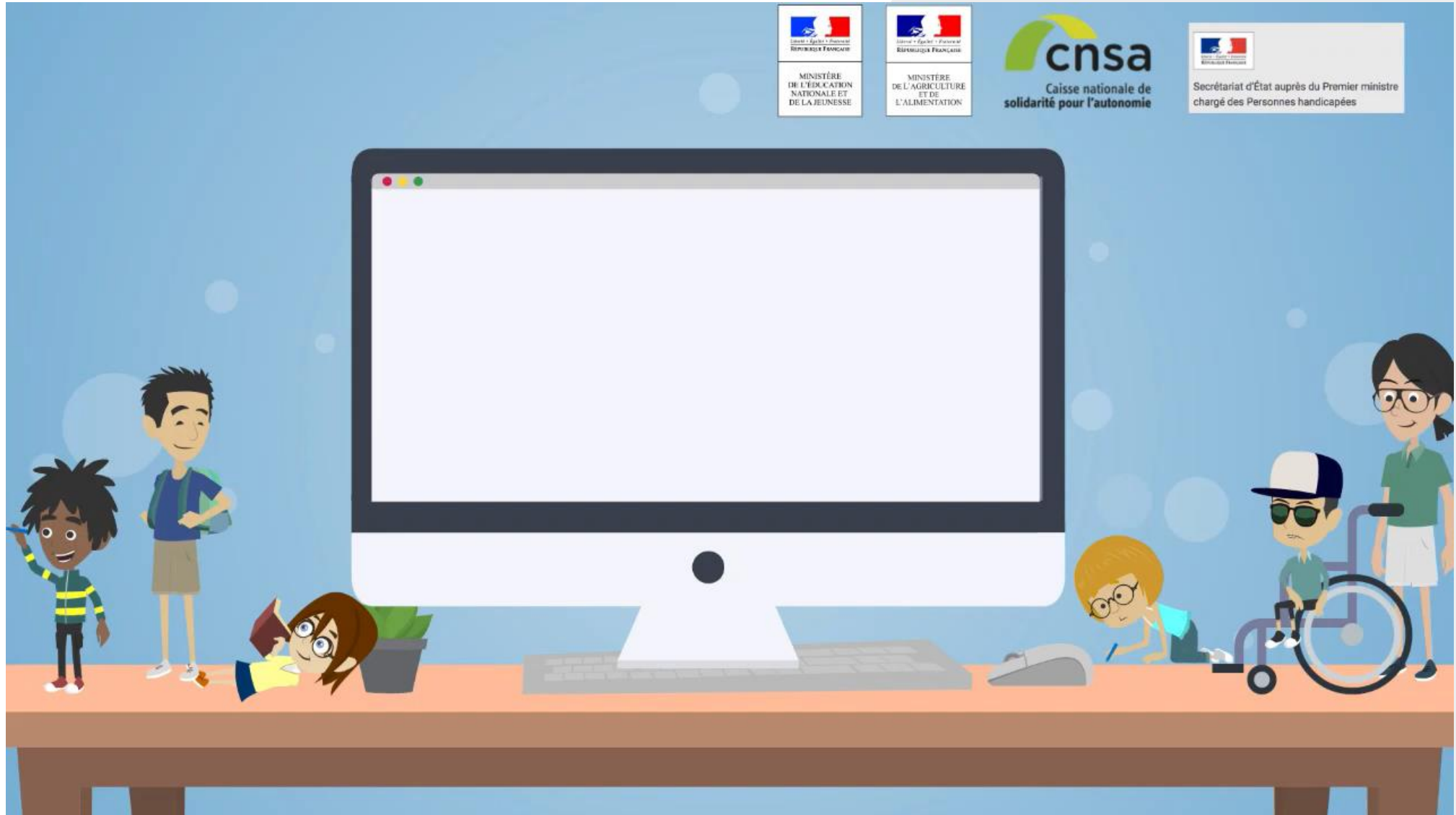
 - ❖ Des questions



PRESENTATION GENERALE

LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF

Vidéo de présentation



Le contexte réglementaire

- ❖ Principe du LPI - Circulaire de rentrée 2019 - École inclusive
[Circulaire n°2019-088 du 05/06/2019](#)
- ❖ Traitement des données personnelles
[Décret 2021-1246 du 29/09/2021](#)
- ❖ Liste données collectées pour le LPI
[Arrêté du 30/09/2021](#)
- ❖ Courrier de la rectrice du 06/01/2023
[Courrier Mme la Rectrice - LPI.pdf](#)

Objectifs du Livret de Parcours Inclusif



Pour
les élèves

Créer un **outil numérique de suivi du parcours** des élèves à besoins éducatifs particuliers dont les élèves en situation de handicap.



Pour les
professionnels

Partager les informations entre les personnels de l'éducation nationale et les agents des maisons départementales des personnes handicapées.



Pour
les familles

Apporter aux familles de la lisibilité sur les **aménagements et adaptations** mis en œuvre pour leur enfant.

ELÈVES À BESOINS ÉDUCATIFS PARTICULIERS

Besoin
particulier
temporaire

Besoin
particulier
durable

Les élèves
malades

Les élèves avec des
difficultés
d'apprentissage ou
d'adaptation

Les élèves avec
des situations
familiales et
sociales
dégradées

Les enfants
de voyageur
(EFIV)

Besoins liés à une
situation de handicap
physique, sensoriel,
mental

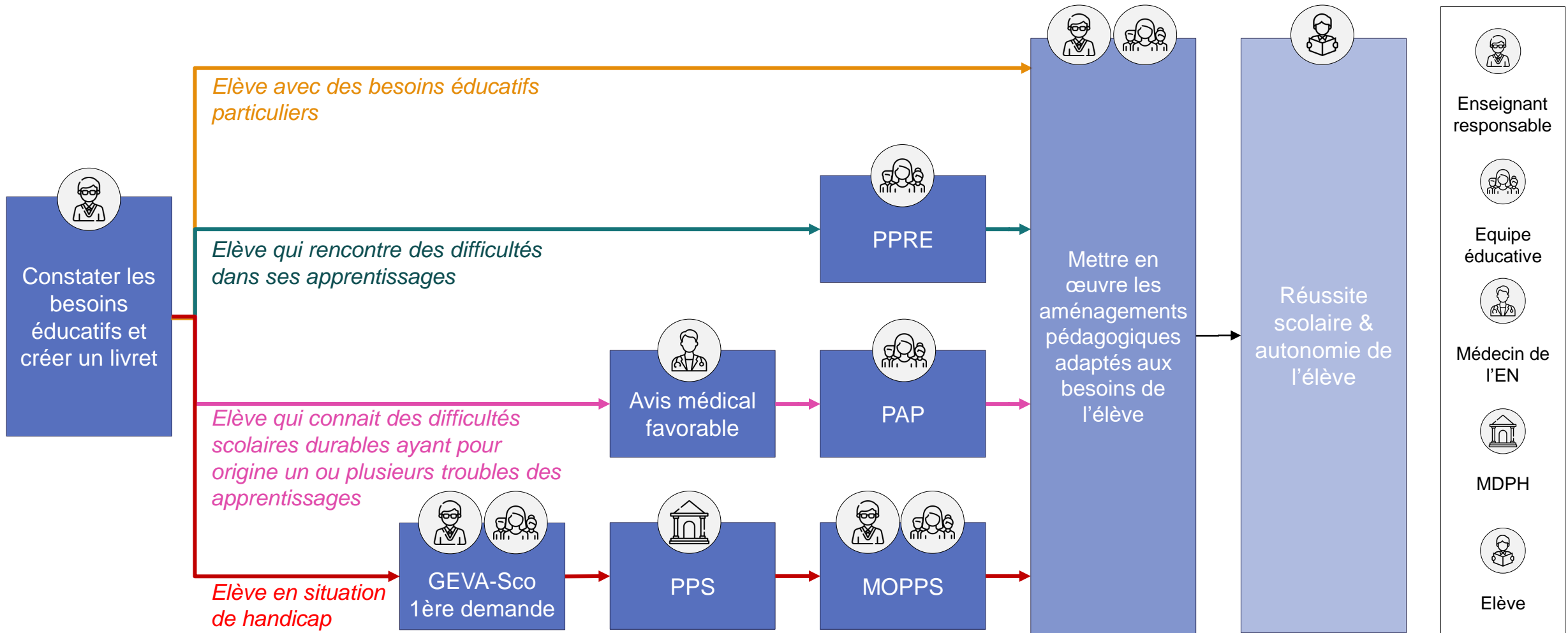
Les élèves
avec un haut
potentiel
(EHP)

Les mineurs
isolés (MNA)

Les élèves
allophones
(EANA)





LPI

Des outils pour répondre aux besoins des élèves



























Profils et accès

Profils dans le LPI

	Chef d'établissement
	Enseignant Responsable
	Enseignant Contributeur
	MDPH

Droits associés dans le LPI

					
Consulter un LPI	Créer un LPI	Modifier des aménagements	Gestion des dispositifs	Accès à tous les livrets	Gestion de tous les livrets
					
Consulter un LPI	Créer un LPI	Modifier des aménagements	Gestion des dispositifs	Accès à des livrets	Gestion de certains livrets
					
Consulter un LPI	Créer un LPI	Ajout des aménagements	Lecture des dispositifs	Accès à des livrets	Gestion de livrets
					
Consulter un LPI	Créer un LPI	Modifier des aménagements	Lecture du GEVA-Sco	Accès à tous les livrets	Gestion de livrets



Points d'appui

- ❖ Outil ergonomique et facile à l'emploi.
- ❖ Guides utilisateurs disponibles.
- ❖ Proposer une banque d'adaptations
(qui peuvent être pensées pour tous).
- ❖ Formalisation des adaptations et permet de garder trace.
- ❖ Suivi des adaptations et des aménagements.
- ❖ Partage d'informations entre les professionnels, et avec la famille.
- ❖ Cohérence et fluidité des parcours.
- ❖ Lien avec la MDPH : visibilité des adaptations déjà mises en œuvre.

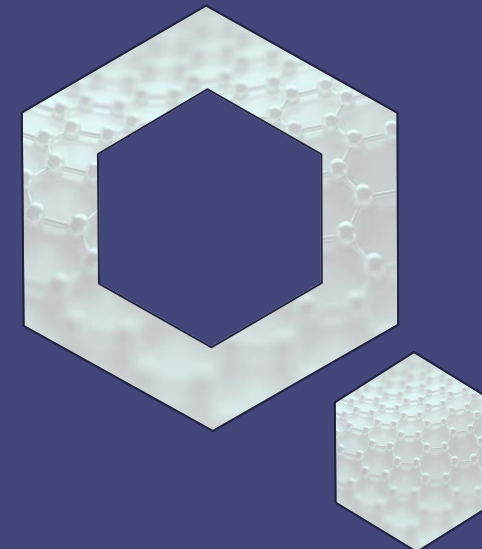


Points de vigilance

- ❖ Utilisation standardisée.
(Juste cocher des adaptations plutôt qu'identifier des besoins).
- ❖ Interface en cours de déploiement.
(application en évolution continue)
- ❖ Perception des professionnels : un outil de plus.




DEMARRER dans le LPI



LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF

Accéder au LPI

Dépliant de démarrage rapide



Livret de parcours inclusif
Dépliant de démarrage rapide


Objectifs du livret de parcours inclusif

- ✓ Suivre le parcours de scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers dont les élèves en situation de handicap
- ✓ Mutualiser dans un document unique toutes les informations nécessaires à la mise en œuvre de solutions pédagogiques différenciées
- ✓ Apporter aux familles de la lisibilité sur les aménagements et adaptations mis en œuvre pour leur enfant




1 Accéder au LPI
Le site est accessible via les portails académique Aréna


Cliquer sur le lien LPI



2 Première authentification
Envoi sur messagerie académique d'un lien d'initialisation




3 S'identifier
Message avec lien d'initialisation du mot de passe pour accéder au LPI
Le lien expire dans les 48 heures




2/6

4 Créer son mot de passe
Ecran avec lien d'initialisation du mot de passe




Ecran confirmant la création du mot de passe.



5 Reconnexion au LPI

- Portail Arena <https://idp-hn-01.phm.education.gouv.fr/arena>
- mot de passe académique.
- lien « LPI PR – Livret de parcours inclusif » redirection sur la page de connexion sécurisée
- Saisie du mot de passe LPI.



3/6

6 Page d'accueil



7 Chercher un élève

Cliquer sur le bouton :



Renseigner le nom, prénom et l'établissement de l'élève et cliquer sur :



Cliquer sur le bouton « Sélectionner » inscrit sur la ligne correspondante à l'élève recherché

Consulter les informations de l'élève. Si elles correspondent à l'élève recherché, cliquer sur :



4/6

Ergonomie de la page d'accueil du LPI

Vue d'ensemble sur les élèves à besoins éducatifs particuliers d'une classe ou d'une école.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Bienvenue
Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret et rechercher le livret d'un de vos élèves.

MES ÉLÈVES

Nom de l'établissement

Rechercher

Responsable contributeur Dispositif(s) en cours de réalisation Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom	Prénom	Classe	Enseignant responsable	Dispositif
Alias	Léo	Seconde generale & techno yc bt	Démule Pierre	PAP, PPRE, PPS, PPS MEO
Aubert	Alexandre	Seconde generale & techno yc bt	Machado Juliette	PPRE
Durand	Pierre	5eme	Machado Juliette	PPS

Annotations ergonomiques :

- Bouton de déconnexion** → Déconnexion
- Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive** → Cap école inclusive
- Bouton de création de nouveau livret** → + Créer un nouveau livret
- Nombre de livrets dans l'établissement** → 6 livret(s)
- Filtrage dynamique des livrets selon :**
 - Si l'utilisateur est responsable ou non
 - Si le livret possède des dispositifs en cours de réalisationIl suffit de cocher les cases pour mettre à jour automatiquement l'affichage
- Affichage du nom de l'établissement de l'utilisateur** → Nom de l'établissement
- Possibilité de trier l'information en colonne** → Nom, Prénom, Classe, Enseignant responsable, Dispositif
- Recherche générale sur toutes les colonnes** → Rechercher
- Recherche d'information en colonne** → Alias, Aubert, Durand

Ergonomie de la page récapitulative du livret

Vue d'ensemble sur un élève à besoins éducatifs particuliers spécifiquement

Livret de parcours inclusif

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Bouton de déconnexion → Déconnexion

Retour vers la page précédente →

Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive → Cap école inclusive

Accès à la page de gestion du livret →

Enseignant Responsable : Dupuis Julien ← Identité de l'enseignant responsable du livret

Générer la synthèse de livret → Télécharger le livret | Gérer le livret

Informations de l'élève

Número de livret	XXXXXXXXXX	← Numéro du livret de l'élève
Nom	Paulo	
Prénom	Gabrielle	
Date de naissance	11 Novembre 2010	
Etablissement	Collège	
Classe	6eme	
Date de création	4 Octobre 2021	
Téléphone	0123456789	
Courriel	pgabrielle@lpi.fr	

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- Autoriser le recours aux différents outils utilisés habituellement

Consultation des informations de l'élève → Consulter >

Accès à la page de gestion des aménagements pédagogiques → Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >

Affichage des documents de l'élève → Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Programme éducatif

Un programme éducatif (PPRE) est un plan d'actions individuelles qui rencontre des difficultés dans sa scolarité et pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser les connaissances et de compétences.

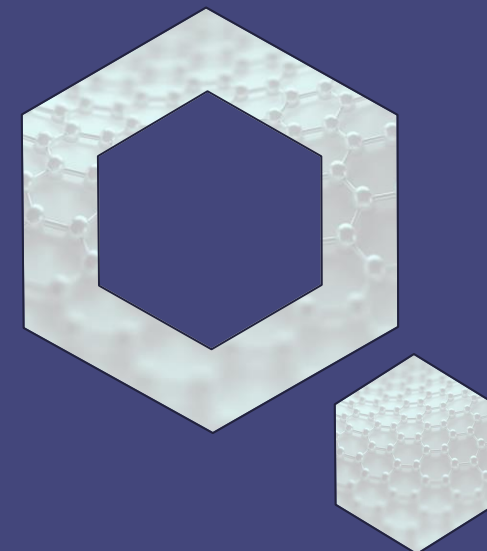
PPRE

PPRE
Créé le : 5 octobre 2021

Renouveler >



CREATION de LIVRET



LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF

Création du livret

Rechercher ou créer un livret



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
Égalité
Émotion
Partenariat

Livret de parcours inclusif

[Déconnexion](#)

Mes élèves > Créer un livret

[< Revenir au choix des livrets](#)

RECHERCHE OU CRÉATION D'UN LIVRET

Rechercher un élève * Champ(s) obligatoire(s)

Que ce soit pour créer un nouveau livret ou pour accéder au livret d'un élève déjà créé et ne figurant pas sur votre page d'accueil, veuillez d'abord le rechercher dans la base en complétant les champs ci-dessous :

Nom de l'élève* Prénom de l'élève* Établissement* Date de naissance de l'élève Exemple : 01/01/2000

Résultat(s) de la recherche :

Elève : nom – prénom – date de naissance	Classe	<input type="button" value="Sélectionner"/>
--	--------	---

Informations de l'élève

- Identité de l'élève
- Représentants légaux
- Parcours scolaire

En créant le livret, vous en serez le responsable. Assurez-vous d'être bien l'enseignant responsable de cet élève.

Création du livret

Page récapitulative



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Mes élèves > Livret de l'élève

< Revenir au choix des livrets

LIVRET DE [Nom]

Le livret de [Nom] a été créé

Enseignant responsable : [Nom]

Télécharger le livret | Gérer le livret

Informations de l'élève

Numéro de livret
Nom
Prénom
Date de naissance
Établissement
Classe
Date de création

Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

Consulter > | Mettre à jour les informations | Consulter les aménagements > | Modifier les aménagements > Num Lock ON

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

+ Créer un PPRE

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

+ Créer un PAP

GEVA-Sco

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

+ Créer un GEVA-Sco 1re demande

Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre sa scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

Aucun PPS n'a été reçu. Une fois celui-ci transmis par la MDPH, vous pouvez consulter ce document ici.

L'élève dispose d'un PPS hors application LPI

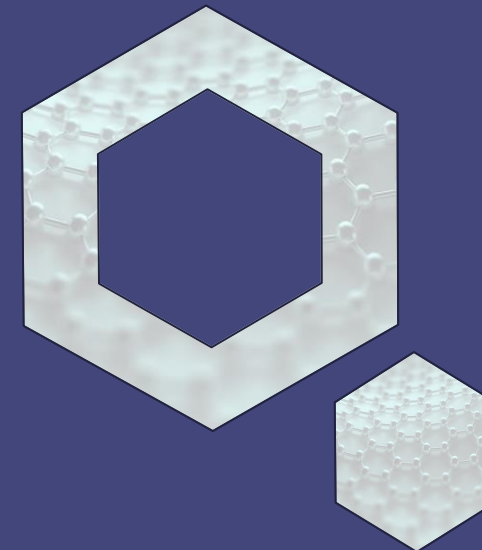
Accessibilité : partiellement conforme | Mentions légales | Données personnelles | Gestion des cookies | Support / Aide

© Livret de parcours inclusif - Ministère de l'Éducation Nationale et de la jeunesse - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie

Version: 5.0.6-SNAPSHOT



LES OUTILS DE DROIT COMMUN



LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF

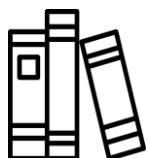


Les outils de
droits communs

Le PPRE

Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE)

Un plan d'actions individualisées mis en place pour les élèves qui :



Rencontrent **des difficultés** dans leur scolarité

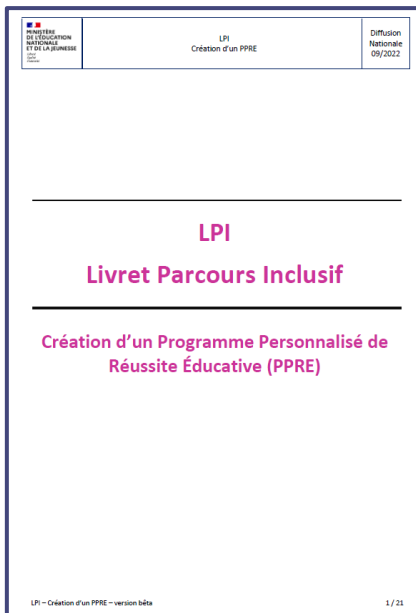


Risquent de ne pas maîtriser toutes les compétences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture à l'issue du cycle

- ❖ Le PPRE est mis en place par le directeur de l'école ou le chef d'établissement, à l'initiative des équipes pédagogiques.
- ❖ Il organise des actions ciblées sur des compétences précises.
- ❖ Il organise l'accompagnement pédagogique différencié de l'élève tout au long du cycle afin de lui permettre de surmonter les difficultés rencontrées et de progresser dans ses apprentissages.
- ❖ Il vise à renforcer la cohérence entre les actions entreprises pour aider l'élève afin d'en optimiser l'effet.

PPRE

Aide à la planification

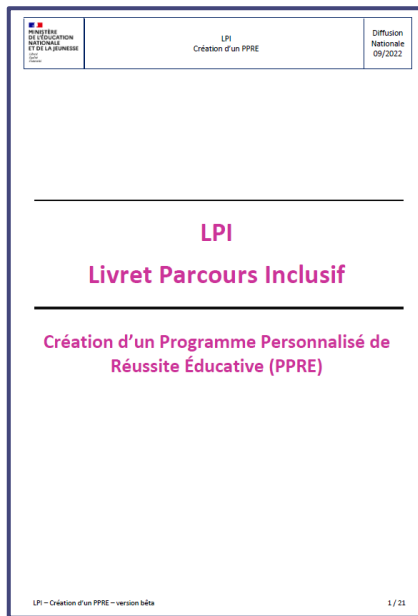


4.2 Tableau des tâches

N°	Tâche réalisée	Acteurs	Observations
1	Identifier le besoin de l'élève	Enseignants	L'identification du besoin de mise en place d'un PPRE peut se faire à tout moment de l'année, mais les conseils de cycle / de classe / de maîtres, sont des temps privilégiés.
2	Valider la mise en place de PPRE	Chef d'établissement ou directeur d'école	Une fois la mise en place validée, l'autorisation est transmise au professeur principal pour rédaction.
3	Rédiger le PPRE	Enseignants, responsables d'élèves et élèves	La PPRE est rédigé en quatre parties : Points d'appui / difficultés / objectifs / moyens. La rédaction se fait par l'équipe pédagogique. Il est recommandé d'associer les responsables de l'élève.
4	Organiser une réunion d'échange autour du PPRE	Chef d'établissement ou directeur d'école, enseignants, responsables d'élèves, élèves, toute personne concernée par la mise en place du PPRE	Au cours de la réunion, les aménagements prévus sont discutés. Les signatures du directeur d'école ou chef d'établissement, du/des professeur(s), de l'élève et de ses responsables sont prévues dans le nouveau formulaire. La signature de la famille est souhaitable mais non obligatoire.
5	Mettre en œuvre les aménagements prévus par le PPRE	Enseignant, partenaires éventuels	La durée du PPRE est variable selon le type de PPRE : un PPRE classique est prévu sur une période de 6 semaines, tandis que les PPRE « passerelle » et « maintien » peuvent aller jusqu'à 1 an.
6	Evaluer le PPRE	Chef d'établissement ou directeur d'école, enseignants, responsables d'élèves, élèves, toute personne concernée par la mise en place du PPRE	Lors de l'évaluation, l'enseignant apprécie les progrès de l'élève en fonction de l'atteinte des objectifs fixés initialement. Une bonne pratique consiste à transmettre le document de PPRE aux responsables de l'élève après l'évaluation.

PPRE

Informations préliminaires



← Quitter la création du PPRE

Avancement dans les étapes

CRÉER UN PPRE

Barre de progression de la saisine

Informations préliminaires Points d'appui Difficultés Mise en oeuvre

Informations préliminaires | Veuillez renseigner les informations préliminaires à l'élaboration d'un PPRE

Informations préliminaires

Date: 15/09/2023 (Exemple: 01/01/2000)

Type du PPRE: PPRE - remédiation en cours d'année

Durée envisagée: [] semaine(s)

Informations des participants à []

① Pour renseigner un participant, tous les []

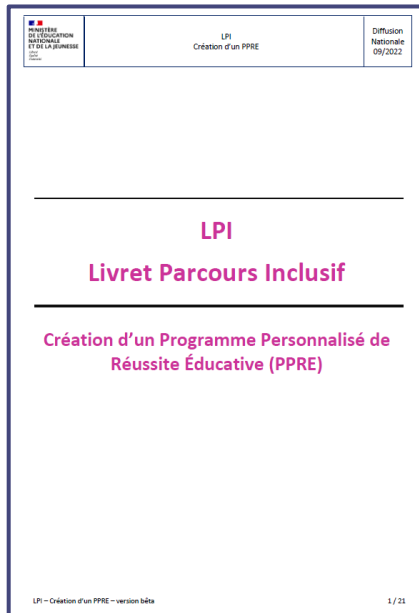
Nom	Prénom	Fonction
Nom	Prénom	Choisissez un élément
+ Ajouter un participant		

Num Lock ON

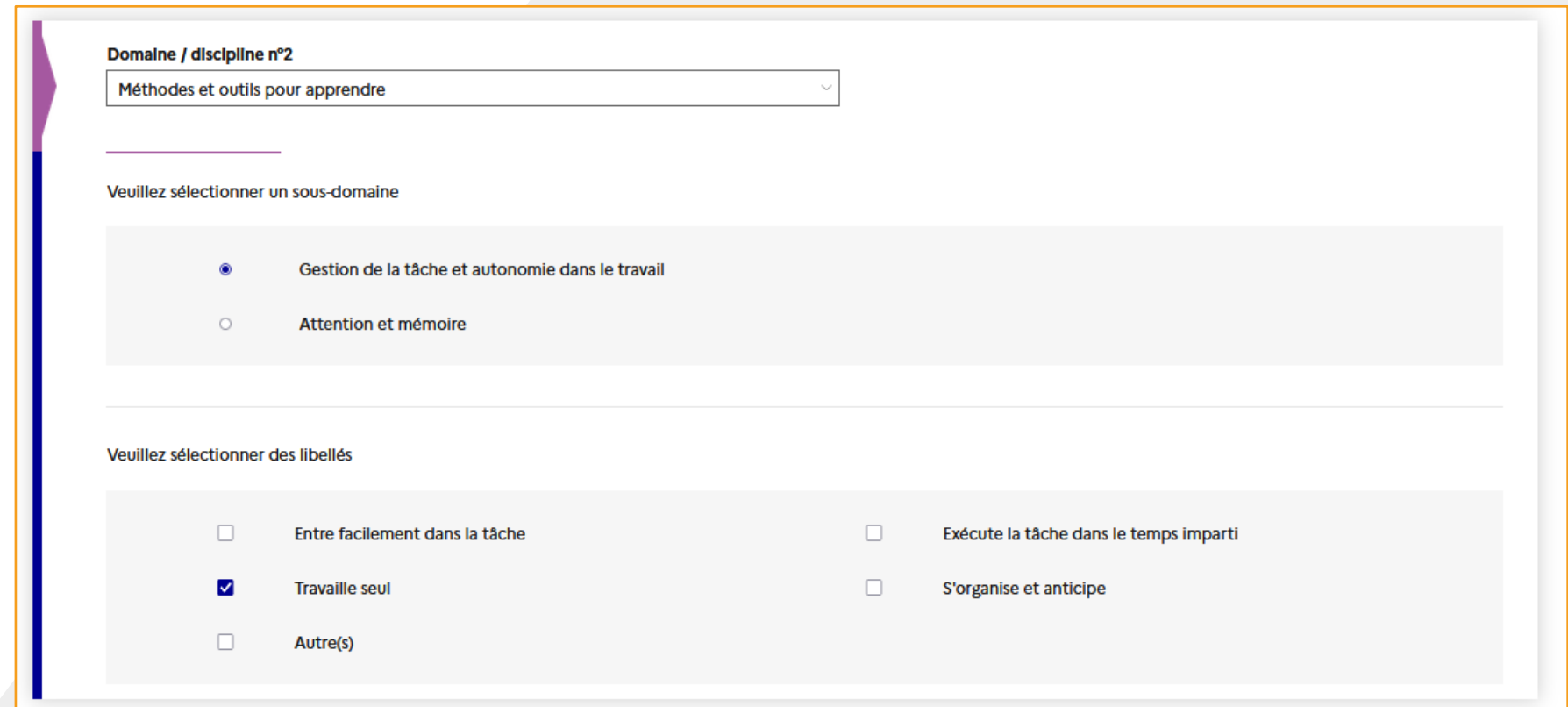
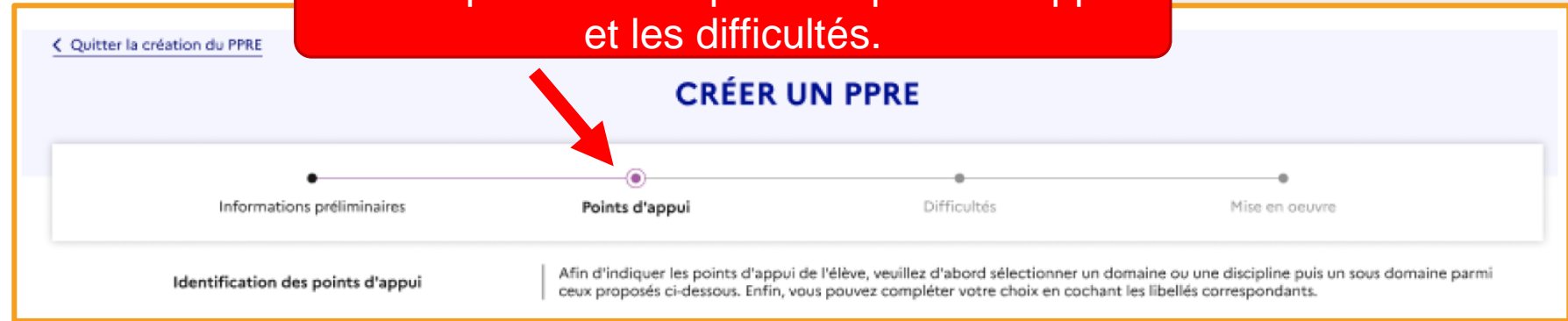
Retour Enregistrer Suivant

PPRE

Points d'appui




Même présentation pour les points d'appui et les difficultés.



PPRE

Difficultés

	LPI Création d'un PPRE	Diffusion Nationale 09/2022
LPI Livret Parcours Inclusif		
Création d'un Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE)		
LPI - Création d'un PPRE - version bêta		
1 / 21		

[< Quitter la création du PPRE](#)

CRÉER UN PPRE

Informations préliminaires Points d'appui **Difficultés** Mise en oeuvre

Identification des difficultés

Afin d'indiquer les difficultés de l'élève, veuillez d'abord sélectionner un domaine ou une discipline puis un sous domaine parmi ceux proposés. Enfin, vous pouvez compléter votre choix en cochant les libellés correspondants. Vous pouvez indiquer jusqu'à trois domaines ou disciplines pour lesquels l'élève rencontre des difficultés.

Domaine / discipline n°1

Français, histoire géographie et langues vivantes étrangères

Veuillez sélectionner un sous-domaine


- Expression et compréhension orale
- Lecture, compréhension de l'écrit
- Ecriture, orthographe, production d'écrit
- Espace et temps

Veuillez sélectionner des libellés

<input checked="" type="checkbox"/> Décode avec difficulté les mots réguliers ou ne décode pas	<input checked="" type="checkbox"/> Ne parvient pas à lire les mots irréguliers
<input type="checkbox"/> Ne parvient pas à lire une phrase courte	<input type="checkbox"/> Ne parvient pas à lire un texte de quelques lignes
<input type="checkbox"/> Comprend avec difficulté une phrase courte	<input type="checkbox"/> Comprend avec difficulté une consigne écrite
<input checked="" type="checkbox"/> Comprend avec difficulté un texte court, simple et explicite	<input type="checkbox"/> Comprend avec difficulté tous les textes y compris implicites
<input type="checkbox"/> Autre(s)	

PPRE

Mise en œuvre Personnes mobilisées et objectifs

	LPI Création d'un PPRE	Diffusion Nationale 09/2022
LPI Livret Parcours Inclusif		
Création d'un Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE)		
LPI - Création d'un PPRE - version bêta		
1 / 21		

CRÉER UN PPRE

Informations préliminaires

Points d'appui

Difficultés

Mise en œuvre

Personnes mobilisées et objectifs

Aménagements et adaptations

Personnes mobilisées dans le cadre du PPRE

Équipe pédagogique

Veillez préciser
enseignant

Professeurs du RASED

Psychologue de l'éducation nationale


Partenaires extérieurs

Veillez préciser
orthophonie

Autres

PPRE

Mise en œuvre Personnes mobilisées et objectifs

	LPI Création d'un PPRE	Diffusion Nationale 09/2022
LPI Livret Parcours Inclusif		
Création d'un Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE)		
LPI - Création d'un PPRE - version bêta		
1 / 21		

Objectifs

ⓘ Veuillez renseigner au moins le premier objectif.

Objectif n°1

Intitulé de l'objectif n°1*

consolider la lecture

Définir un objectif
d'apprentissage et les
actions pour atteindre cet
objectif pour l'élève

Compétences à travailler

Travailler la mémorisation
Développer la voie d'adressage

Max. 1000 caractères

Actions menées en classe

- aménagement des tâches en difficulté /temps (en classe - à la maison) afin qu'elle puisse évoluer à son rythme et qu'elle soit en position de réussite.
 - Lui expliquer et justifier les adaptations pédagogiques
 - L'encourager - la sécuriser
- Plus spécifiquement dans le domaine de la langue
- aménagement d'ateliers spécifiques en lecture (gammes) et orthographe lexicale (flash cartes)
 - lui donner des outils d'aide , et lui permettre de les utiliser à tout moment.

Max. 1000 caractères

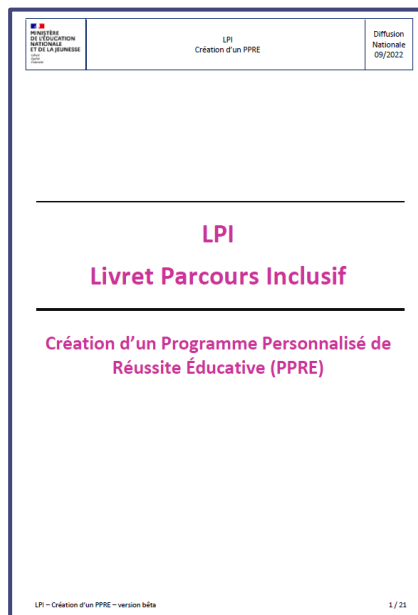
Actions menées hors de la classe (réseau et / ou partenaires)

- suivi orthophoniste depuis sept 2022- [] · logicomathématiques depuis sept23
- vérification audition le 7/12/22
- vue à vérifier jan 23
- suivi par le médecin pédopsychiatre [] CHU Minjoz - association « naître et grandir » - Le médecin a parlé à la maman de peut-être refaire un IRM cérébral

Max. 1000 caractères

PPRE

Mise en œuvre Les aménagements



CRÉER UN PPRE

Informations préliminaires

Points d'appui

Difficultés

Mise en œuvre

Personnes mobilisées et objectifs

Aménagements et adaptations

Mettre en œuvre des aménagements et adaptations.

Méthodes et outils pour apprendre

Formation de la personne et du citoyen

Disciplines

Organisation spatiale temporelle et matérielle

Communication

Adaptations méthodologiques

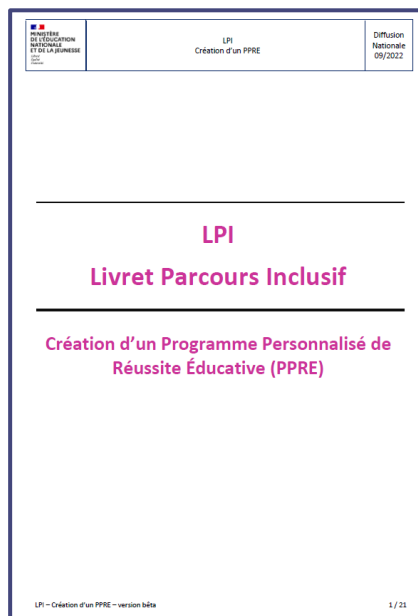
Enregistrer

Retour

Finaliser le PPRE

PPRE

Mise en œuvre Les aménagements



Méthodes et outils pour apprendre

Formation de la personne et du citoyen

Disciplines

Organisation spatiale temporelle et matérielle

- Proposer des outils individuels de repérage dans le déroulement de la séance en lien avec ceux de la classe, éviter les "surprises"
 Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (ex. : lenteur, surcharge, attention, concentration, ...) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité
 Permettre l'utilisation du téléphone mobile
 - Proposer des aides individuelles pour la gestion du temps (déroulement de la journée, déroulement de l'activité) en lien avec les outils de la classe
 Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier...
 Permettre l'utilisation d'une clef USB
 - Veiller à l'accessibilité des affichages de la classe pour l'élève, élaborer des outils complémentaires si nécessaire
 Autoriser le recours aux différents outils utilisés (ex. : outils mnémotechniques, calculatrice, ...)
 Permettre l'utilisation de logiciels ou d'applications spécifiques
- Max. 100 caractères
- Max. 100 caractères
- Max. 100 caractères

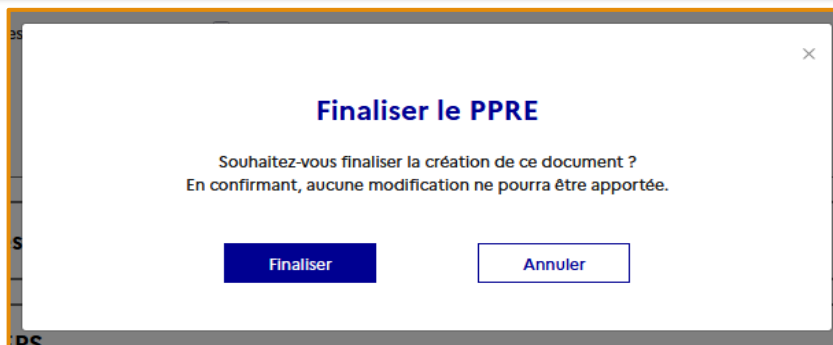
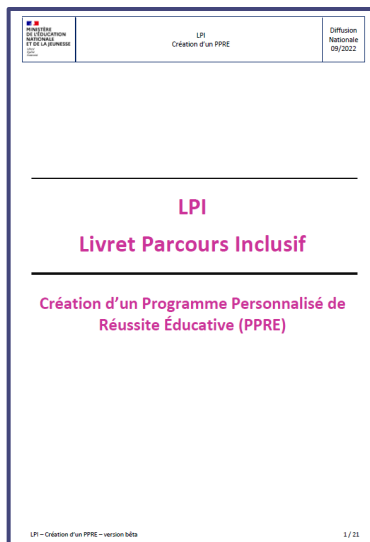
Enregistrer

Retour

Finaliser le PPRE

PPRE

Finaliser



Sur la page récapitulative de l'élève : les aménagements sont visibles sans consulter les documents.

Livret de parcours inclusif

Mes élèves > Livret de l'élève

[Revenir au choix des livrets](#)

LIVRET DE T C

Le PPRE a été créé et ajouté dans la liste de document

Enseignant responsable : Tabls Laettia

[Télécharger le livret](#) [Gérer le livret](#)

Informations de l'élève

Numéro de livret	KF EE
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Etablissement	
Classe	
Date de création	

[Consulter](#) > [Mettre à jour les informations](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex : à proximité du matériel adapté, d'affichages individuel, d'une prise de courant)
- Mettre à disposition des outils individuels de repérage dans l'espace
- Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction de la nature des activités
- Accorder un temps majoré à l'écrit
- Proposer des outils individuels de repérage dans le déroulement de la séance en lien avec ceux de la classe, éviter les "surprises"
- 17 autres éléments...

[Consulter les aménagements](#) > [Modifier les aménagements](#) >

A background network diagram consisting of various sized nodes (circles) connected by thin lines. The nodes are in shades of grey, black, and blue. A large white circle with a black center is prominent at the top. The overall style is clean and modern, suggesting a digital or interconnected theme.

Les outils de
droits communs

Le PAP

Plan d'accompagnement personnalisé (PAP)

Un plan d'actions individualisées mis en place pour les élèves qui :



Connaissent des **difficultés scolaires durables** engendrées par un ou plusieurs **troubles des apprentissages** : dyslexie, dysorthographe, dyscalculie, dyspraxie, TDA/H.

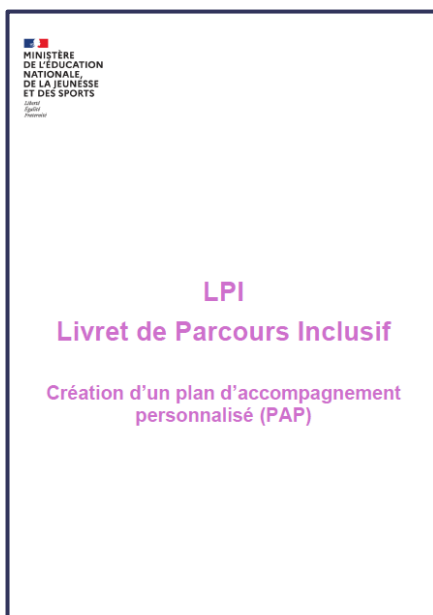


Ont reçu un **avis médical favorable** d'un médecin de l'Education Nationale

- ❖ Il relève du **droit commun** et ne permet pas de mesure dérogatoire (matériel pédagogique adapté, dispense d'enseignement, maintien en maternelle...).
- ❖ Il peut être proposé par l'enseignant ou la famille.
- ❖ Le PAP ne peut se mettre en place qu'avec l'accord de la famille.
- ❖ Il se substitue à un PPRE.
- ❖ Un élève ne peut pas bénéficier à la fois d'un PAP et d'un PPS.
- ❖ C'est un outil de suivi, organisé en fonction des cycles de la maternelle au lycée, afin d'éviter la rupture dans les aménagements et adaptations.
- ❖ Le PAP, s'il n'est pas clôturé, reste **valide sur toute la scolarité de l'élève**. Il est nécessaire de le **réviser tous les ans**.
- ❖ Le PAP est ensuite élaboré par le directeur d'école ou le chef d'établissement et l'équipe pédagogique qui **associe les parents** et les professionnels concernés.

PAP


Aide à la planification



N°	Tâche réalisée	Acteurs	Observations
1	Demander la mise en place d'un PAP	Enseignants, directeur d'école ou chef d'établissement, élèves responsables d'élèves,	Demande à l'initiative du conseil des maîtres ou du conseil de classe ou de l'élève majeur ou des responsables de l'élève mineur
2	Examiner la situation de l'élève et rendre un avis	Médecin scolaire	L'examen de la situation de l'élève est fait par rapport aux points d'appui et difficultés identifiés par l'équipe pédagogique, au dossier médical et aux pièces justificatives fournies. Le médecin peut éventuellement examiner l'élève. Le médecin rend ensuite un avis via le système d'information ESCULAPE interconnecté au LPI. Cet avis du médecin indique les besoins spécifiques de l'élève <i>NB : Cette fonctionnalité est à venir. Dans l'attente, une coche permettra de renseigner l'avis du médecin après communication au directeur d'école ou au chef d'établissement par voie numérique ou par courrier.</i>
3	Elaboration du PAP	Enseignants, directeur d'école ou chef d'établissement, responsables d'élèves, élèves	Le directeur d'école ou le chef d'établissement élabore le PAP avec l'équipe éducative, en y associant la famille ainsi que les professionnels concernés. Enfin, les responsables d'élèves ou l'élève signent la version finale du PAP pour accord et l'information est envoyée au médecin scolaire ainsi qu'au directeur d'école ou chef d'établissement.
4	Mettre en œuvre, modifier, et coordonner le PAP	Enseignants, directeur d'école, chef d'établissement	Le PAP est fait pour un cycle scolaire et est renouvelable tous les ans. La mise en œuvre du PAP est assurée par les enseignants au sein de la classe. Le PAP peut être modifier en cours d'année en fonction des besoins de l'élève.
5	Faire le bilan du PAP	Equipe pédagogique Chef d'établissement ou directeur d'école	Au moins une fois par an, un bilan du PAP est réalisé afin d'indiquer les progrès de l'élève et d'identifier les aménagements et adaptations profitables qui doivent être reconduits.

PAP

L'avis médical


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DES SPORTS
Égalité
Territoires

LPI
Livret de Parcours Inclusif

Création d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP)


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
Égalité
Territoires

Livret de parcours inclusif

[Déconnexion](#)

Mes élèves > Livret de l'élève > Créer un PAP

[< Quitter la création du PAP](#)

CRÉER UN PAP

Avis médical Informations préliminaires Analyse pédagogique Mise en œuvre

Avis médical

Dans le cadre de l'élaboration d'un PAP, le constat des troubles est fait par le médecin de l'éducation nationale au vu de l'examen qu'il réalise et, le cas échéant, des bilans psychologiques et paramédicaux réalisés auprès de l'élève. Il rend un avis sur la pertinence de la mise en place d'un plan d'accompagnement personnalisé.

Recueil de l'avis du médecin

Il est obligatoire de recueillir l'avis du médecin pour la mise en place d'un PAP. Le formulaire, à communiquer au médecin pour avis, est à télécharger ci-contre : [↓](#)

Import de l'avis du médecin

ⓘ Merci d'importer un nouvel avis médical si nécessaire.

+ Importer ici l'avis médical, si celui-ci est favorable à la mise en place d'un PAP*

Date de l'avis du médecin :* Exemple : 01/01/2000

Classe : Cours élémentaire 2ème année

* Champ(s) obligatoire(s)

Import de l'avis du médecin

 Avis du médecin

Attention, l'import d'un nouvel avis médical entrainera la suppression du précédent avis médical.

Date de l'avis du médecin :*

Classe : Cours préparatoire

[Remplacer l'avis médical >](#)

PAP

Le formulaire pour demander l'avis du médecin

**Académie
Bretagne**
MINISTRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Inprimé à adresser au médecin de l'Éducation Nationale rattaché de l'école
ou de l'établissement scolaire
Projet d'accompagnement personnalisé

Demande d'avis adressée au médecin de l'Éducation Nationale
En vue de la mise en place du PAP
Mise à jour du 4 avril 2016

NOM du médecin de l'Éducation Nationale :

ORIGINE DE LA DEMANDE DE PAP :

Proposition du conseil de maîtres ou du conseil de classe : Oui Non

Demande des familles : Oui Non

Accord de la famille si proposition du conseil des maîtres ou du conseil de classe
Oui Non

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM et Prénom de l'élève :

Né(e) le : / /

Adresse de l'élève et coordonnées téléphoniques :

Ecole ou établissement fréquenté(e) :

Adresse de l'école ou de l'établissement fréquenté(e) :

Classe fréquentée :

Nom et prénom du chef d'établissement ou directeur d'école :

DISPOSITIFS, AIDES OU SUJVI MOBILISÉS AVANT LA DEMANDE DE PAP

L'élève a bénéficié d'un accompagnement ou d'un dispositif dans le cadre de sa scolarisation

- PPRE
- PAI
- PPS
- RASED

L'élève a bénéficié d'un accompagnement extérieur à l'éducation nationale

- CMPP
- Orthophoniste
- Psychomotricien
- Ergothérapeute
- Autre(s) :

PIÈCES JOINTES A LA DEMANDE D'AVIS

Constats de troubles spécifiques des apprentissages réalisés par un médecin

Bilans psychologiques et paramédicaux communiqués par la famille

DIFFICULTÉS REPERES DANS LE CADRE DES ACTIVITÉS SCOLAIRES DE L'ÉLÈVE

En vous appuyant sur l'observation des activités de l'élève en situation d'apprentissage, vous indiquerez pour chaque le niveau de difficulté en respectant l'échelle suivante : **Absence de difficulté : 0 / Moyen : 1 / Sévère : 2.**

Difficultés rencontrées		Positionnement
Langage oral		
Mémoire		
Attention		
Planification des tâches	Organisation	
	Autonomie	
Langage écrit	Lecture	
	Ecriture	Erreurs de lecture
Compréhension		
Graphisme		
Orthographe		
Domaine mathématique	Capacités à rédiger	
	Numération et calcul	
	Organisation spatiale (Géométrie, tableaux)	
Compréhension générale		
Investissement scolaire		
Observation et ou points forts de l'élève		

AMÉNAGEMENTS ET ADAPTATIONS PÉDAGOGIQUES PROPOSÉS
DES À PRÉSENT À L'ÉLÈVE

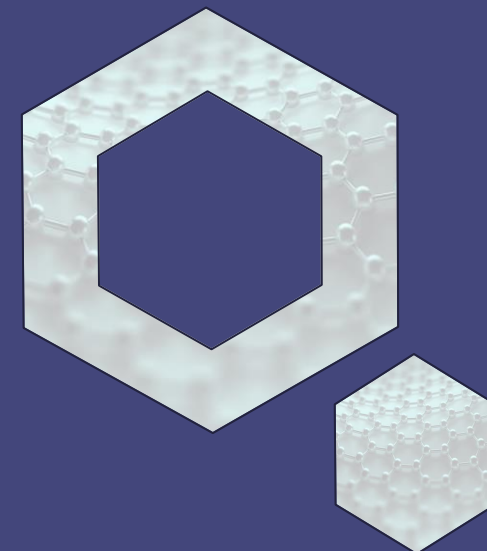
Cette demande d'avis au médecin de l'Éducation Nationale, pour la mise en œuvre d'un PAP est une étape primordiale. Celle-ci permet de valider ou non, sa mise en œuvre. Aussi, les données pédagogiques transmises doivent faire l'objet d'une attention toute particulière.

Fait à _____ le _____

Nom, prénom et signature du chef d'établissement ou du directeur d'école
à cachet de l'école ou de l'établissement scolaire

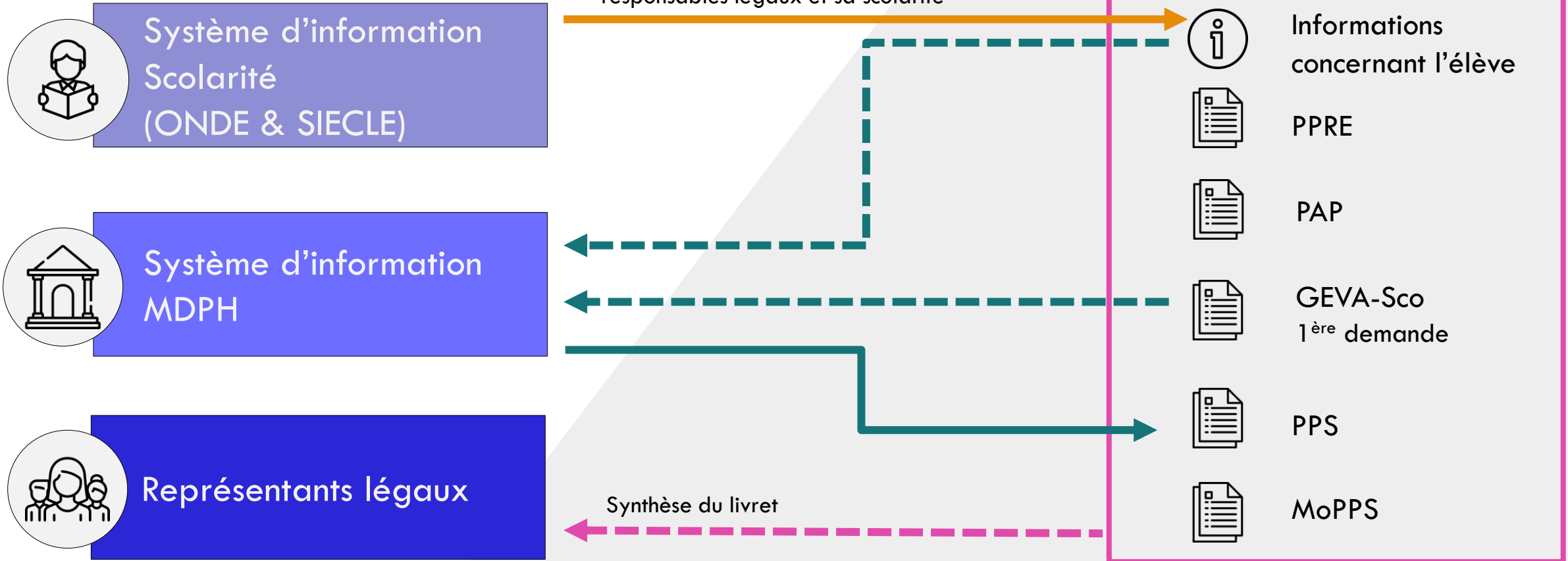


LES OUTILS SPECIFIQUES



LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF

Transmission des informations



A network diagram background consisting of a complex web of grey lines connecting various sized nodes. The nodes are represented by circles in shades of grey, black, and blue. A prominent feature is a large white circle with a black center at the top center. A single bright blue node is located to the right of the top center. The overall layout is abstract and technical, suggesting a network or data structure.

Les outils
spécifiques

Le Geva-sco

Geva-sco 1ère demande

Un document pour évaluer les besoins de PPS d'un élève :



A partir des principales informations sur la **situation d'un élève**

- ❖ Le GEVA-Sco est un document harmonisé au niveau national.
- ❖ Le **guide d'évaluation** des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco première demande) concerne un élève du premier ou second degré dont les difficultés d'apprentissage semblent relevées d'un handicap.
- ❖ Le document regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour **l'évaluation de ses besoins de compensation** en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS).
- ❖ Il permet de faire partager les éléments d'observation de l'élève en situation scolaire à tous les membres des **deux commissions** : l'Equipe Pluridisciplinaire d'Evaluation (EPE) et la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH).
- ❖ Lors de l'équipe éducative, chaque partie doit pouvoir donner son avis. Il n'y a pas de recherche d'accord commun. Il faut aussi éviter de fermer à une seule proposition.
- ❖ Les préconisations médicales et des professionnels libéraux sont pris en compte. Pour autant, elles ne présagent pas de la décision de la CDAPH.

Geva-Sco

Aide à la planification

Les pièces de recevabilité

- Cerfa administratif
- Cerfa médical
- Justificatif de domicile
- Pièce d'identité

Les pièces de complétude

- Bilan scolaire (Geva-sco)
- Bilan psychologique (dont psychométrie)
- Bilans médicaux
- Bilans sociaux

N°	Tâche réalisée	Acteurs	Observations
1	Constater le besoin de l'élève	Responsables d'élèves, enseignants, chef d'établissement ou directeur d'école	<ul style="list-style-type: none"> - Soit l'enseignant constate le besoin, puis le chef d'établissement ou directeur d'école informe la famille de la nécessité de faire une saisine auprès de la MDPH. Dans ce cas la famille a quatre mois pour faire cette demande. - Soit la famille fait directement une demande de réalisation d'un GEVA-Sco auprès de l'établissement scolaire. - Dans tous les cas, seule la famille peut saisir la MDPH. - Etape effectué hors LPI
2	Organiser la réunion de l'équipe éducative	Chef d'établissement ou directeur d'école	<ul style="list-style-type: none"> Identification des parties prenantes et envoi des invitations. - Etape effectué hors LPI
3	Participer à la réunion de l'équipe éducative	Chef d'établissement ou directeur d'école Enseignants Responsables d'élèves Tout partenaire accompagnant l'élève	<ul style="list-style-type: none"> - A minima, la présence du directeur d'école ou chef d'établissement, de l'enseignant principal, et de la famille, est requise. - Conseillé et en fonction des situations : professeur principal, CPE, médecin ou infirmière, personnes suivant l'élève en dehors de l'école, psychologue scolaire. - Le GEVA-Sco peut servir de support à la réunion et être prérempli.
4	Transmission du GEVA-Sco première demande	Représentants légaux	<ul style="list-style-type: none"> - Le GEVA Sco 1^{ère} demande est transmis à la MDPH par les représentants légaux accompagné du formulaire de demande à la MDPH et des pièces complémentaires nécessaires à la recevabilité de la demande - Les modalités d'accès à la consultation du LPI par l'équipe pluridisciplinaire en charge de l'évaluation de la MDPH font l'objet d'un feuillet annexé au GEVA Sco 1^{ère} demande généré à partir de l'application livret parcourus inclusif. - L'accès au livret parcours inclusif de l'élève par l'équipe pluridisciplinaire en charge de l'évaluation de la MDPH ne peut se faire sans les modalités d'accès transmises par les représentants légaux de l'élève au moment du dépôt de la demande à la MDPH - Etape effectué hors LPI

Geva-Sco

Le format



La saisie du Geva-sco via LPI et sa présentation finale sont différentes.

Version 2 - décembre

Cachet MDPH

Éléments relatifs à un parcours de scolarisation et/ou de formation : support de recueil d'informations

Pour l'année scolaire 2023 / 2024

N° livret : 4M [redacted]

Date de réunion de l'équipe éducative 10 / 03 / 2024

PREMIÈRE DEMANDE

Identification

Nom et prénom de l'élève : [redacted] Date de naissance : [redacted]

N° et rue : [redacted]

Ville : [redacted] Code postal : [redacted]

TÉL : [redacted] Courriel : [redacted]

Coordonnées des représentants légaux

<input checked="" type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. : [redacted]	<input type="checkbox"/> Mme / <input checked="" type="checkbox"/> M. : [redacted]	<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. : [redacted]
N° et rue : [redacted]	N° et rue : [redacted]	N° et rue : [redacted]
CP : [redacted] Ville : [redacted]	CP : [redacted] Ville : [redacted]	CP : [redacted] Ville : [redacted]
TÉL : [redacted]	TÉL : [redacted]	TÉL : [redacted]
Courriel : [redacted]	Courriel : [redacted]	Courriel : [redacted]

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps			<input checked="" type="checkbox"/>			[redacted]	[redacted]
	S'orienter dans l'espace			<input checked="" type="checkbox"/>				
	Fixer son attention			<input checked="" type="checkbox"/>				
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Respecter les règles de vie	<input checked="" type="checkbox"/>						
Mobilité, manipulation	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales		<input checked="" type="checkbox"/>				Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle	[redacted]
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)					<input checked="" type="checkbox"/>		
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)	<input checked="" type="checkbox"/>						
Entretien personnel	Utiliser les transports en commun					<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]
	Avoir des activités de motricité fine			<input checked="" type="checkbox"/>				
	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes	<input checked="" type="checkbox"/>						
	S'habiller/se déshabiller	<input checked="" type="checkbox"/>						
Communication	Prendre ses repas (manger, boire)	<input checked="" type="checkbox"/>					[redacted]	[redacted]
	Prendre soin de sa santé	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Parler	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Comprendre la parole en face à face	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Comprendre une phrase simple	<input checked="" type="checkbox"/>					[redacted]	[redacted]
	Produire et recevoir des messages non verbaux		<input checked="" type="checkbox"/>					

A : activité réalisée sans difficulté et seul.
 B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.
 C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).
 D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Geva-Sco

Partager le livret

Accepter le partage du livret à la MDPH

LIVRET DE [REDACTED]

Partager les informations du livret

 Cet élève dispose désormais d'un GEVA-Sco 1re demande finalisé. Souhaitez-vous partager l'ensemble du livret de cet élève avec l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH ?

Oui, partager Non, annuler

[Mettre à jour les informations](#) [Consulter les aménagements](#)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Mes élèves > Livret de l'élève

[Revenir au choix des livrets](#) Cap école inclusive

LIVRET DE [REDACTED]

Enseignant responsable : Roche Caroline

[Télécharger le livret](#) [Gérer le livret](#)

Informations de l'élève

Numéro de livret [REDACTED]
Nom [REDACTED]
Prénom [REDACTED]
Date de naissance [REDACTED]
Etablissement [REDACTED]
Classe [REDACTED]
Date de création [REDACTED]

[Consulter](#) [Mettre à jour les informations](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

[Consulter les aménagements](#) [Modifier les aménagements](#)

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Partager l'ensemble du livret de cet élève avec l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

Geva-Sco

Les autorisations

A la fin de la réunion de l'équipe éducative, directeur d'école / le chef d'établissement :

- ❖ Indique à la famille que le GEVA-Sco (a minima la première page sur laquelle figure le numéro de livret) doit être transmis à la MDPH, avec l'ensemble du dossier (formulaire de demande MDPH, certificat médical).
- ❖ Ou demande l'autorisation de l'étude du dossier via la LPI.



PREMIÈRE DEMANDE

Livret de parcours inclusif de :

• Nom et prénom

• Date de naissance

Numéro de livret :

Chiffres et lettres

Le numéro de livret est confidentiel. Il est la propriété de l'élève et de sa famille. Il permet d'accéder au Livret de parcours inclusif de l'élève et aux documents qui le constituent.

Ce numéro peut être partagé avec les acteurs ayant à connaître sa situation dans le cadre de son parcours de scolarisation.

A background network diagram with various sized nodes (black, grey, blue) connected by thin grey lines. A large white circle with a black center is prominent at the top. The overall style is clean and modern.

Les outils
spécifiques

Le PPS

Gevasco 1ère demande

Un document pour évaluer les besoins de PPS d'un élève :



A partir des principales informations sur la **situation d'un élève**

Projet personnalisé de scolarisation (PPS)

Un document qui a pour objectif de :



Synthétiser **les besoins des élèves** en situation de handicap

- ❖ La demande de reconnaissance de handicap est étudiée par l'Equipe Pluridisciplinaire d'Evaluation (EPE) , dont le Geva-sco est une des pièces du dossier.
- ❖ L'EPE propose un PPS, qui sera validé ou non lors de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH).
- ❖ En Haute-Saône, la MDPH envoie la décision de la CDAPH sous forme de notification.
- ❖ Le Projet Personnalisé de Scolarisation n'est pas un document produit par les enseignants. C'est un document produit par la MDPH.
- ❖ Lorsque le Geva-sco est étudié en EPE, via le LPI (partage et autorisation), le PPS est envoyé via la flux de la MDPH et disponible comme document dans le LPI.

A background network diagram consisting of various sized nodes (circles) connected by thin lines. The nodes are in shades of grey, black, and blue. A large white circle with a black center is prominent at the top. The overall style is clean and modern, typical of a professional presentation.

Les outils
spécifiques

Le MoPPS

Gevasco 1ère demande

Un document pour évaluer les besoins de PPS d'un élève :



A partir des principales informations sur la **situation d'un élève**

Projet personnalisé de scolarisation (PPS)

Un document qui a pour objectif de :



Synthétiser **les besoins des élèves** en situation de handicap

Document de mise en oeuvre du PPS (MOPPS)

Un document élaboré par l'enseignant pour:



Définir la mise en œuvre des préconisations du PPS dans la scolarité de l'élève

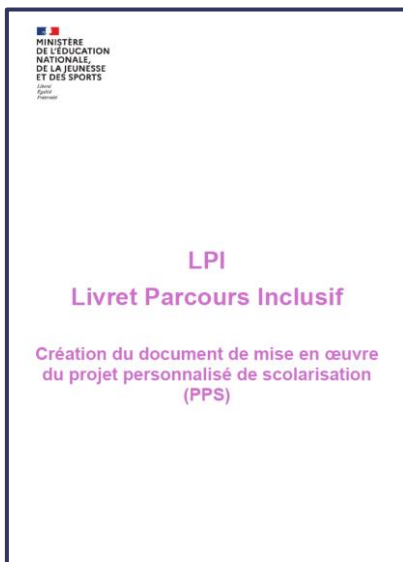
A quoi sert le MoPPS ?

Il assure que les recommandations du PPS sont effectivement mises en œuvre dans l'établissement scolaire.

- ❖ Il concrétise le PPS, en détaillant les modalités pratiques d'application du PPS.
- ❖ Il coordonne les actions, en clarifiant les rôles et les responsabilités des différents acteurs impliqués (enseignants, AESH, professionnels médicaux et paramédicaux, etc.)
- ❖ Il propose des adaptations pédagogiques : Le MoPPS liste les aménagements et adaptations pédagogiques nécessaires et bénéfique à l'élève. Pour les enseignants, il simplifie la réflexion autour des adaptations pédagogiques.
- ❖ Il facilite la communication en favorisant les échanges entre l'équipe éducative, les parents, les professionnels de santé et autres intervenants, en assurant que tous disposent d'une vision claire et partagée des mesures à mettre en place.
- ❖ Il permet de suivre et d'évaluer le parcours scolaire : Il permet de suivre les progrès de l'élève et d'évaluer l'efficacité des dispositifs mis en place, afin d'adapter ou ajuster le PPS si nécessaire.

MoPPS

Concrétiser le PPS



Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre sa scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

PPS

Aucun PPS n'a été reçu.

Une fois celui-ci transmis par la MDPH, vous pouvez consulter ce document ici.

L'élève dispose d'un PPS hors application LPI

L'élève dispose d'un PPS hors application LPI*

Sans notification d'aide humaine

Avec notification d'aide humaine individuelle

Avec notification d'aide humaine mutualisée

Enregistrer Annuler

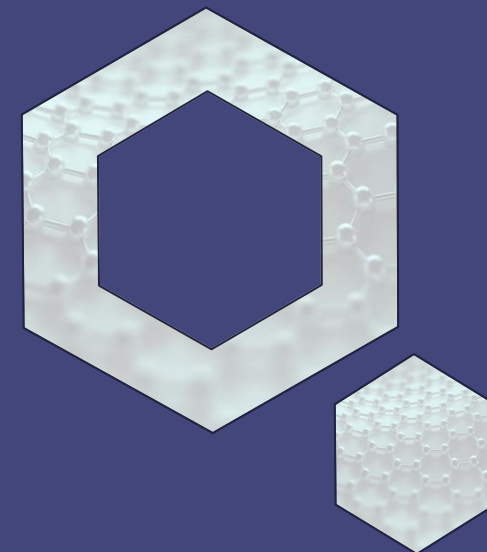
[← Quitter la consultation du PPS](#)



CONSULTER UN PPS



LES FAMILLES



LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF

Des outils disponibles

▸ Sommaire

▸ Actualité

Qu'est-ce que le livret de
parcours inclusif ?

Un outil coopératif au service
de la réussite des élèves



Guides utilisateurs

Fiches métiers

▸ Dans la même rubrique

Accès du LPI aux familles

Depuis la rentrée scolaire 2023, le LPI est accessible aux familles. Les parents d'élèves, dès lors qu'un aménagement ou un dispositif PPS, PAP, PPRE, GEVA-Sco 1^{re} demande, a été mis en place dans le LPI par l'équipe pédagogique, peuvent accéder à une synthèse des informations saisies.

- [Diaporama à destination des directeurs d'école, chefs d'établissement et enseignants pour présenter le portail familles LPI, notamment à l'occasion de la réunion de rentrée](#) 
- [Guide utilisateur d'accès au téléservice Parcours Inclusif dans Scolarité services à destination des parents d'élèves](#) 

Présenter le Portail Famille LPI

Objectifs



Mettre en place un service en ligne destiné aux familles afin d'assurer une meilleure accessibilité des informations du LPI pour les élèves concernés



Faciliter la consultation d'informations via un écran unique de suivi



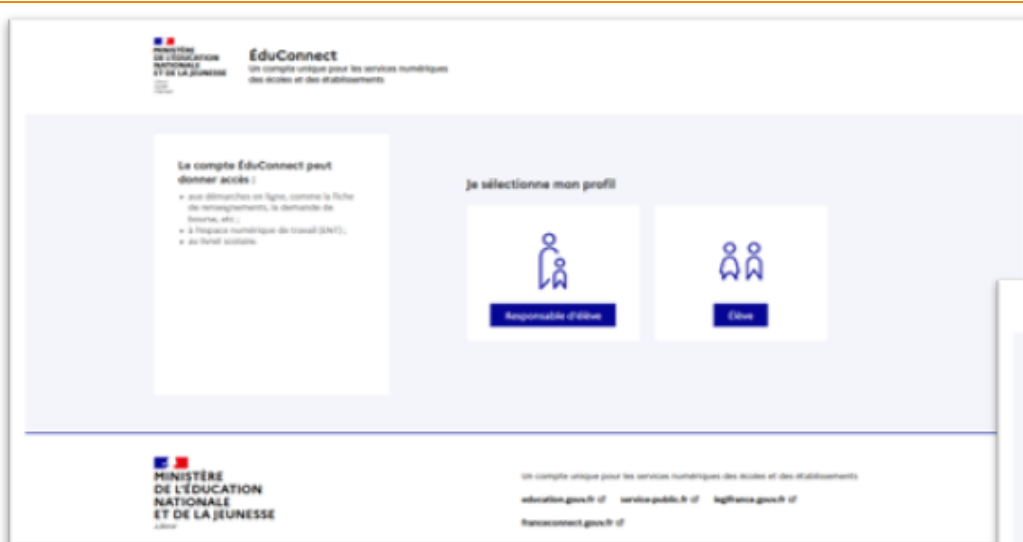
Consulter les dispositifs finalisés et mis en place pour l'élève (PPRE, PAP, GEVA-Sco, PPS, PAI...)

Le Portail Familles du LPI introduit des nouvelles fonctionnalités au sein du Portail Scolarité Services :

1. Informations du livret
2. Aménagements pédagogiques
3. Documents de l'élève

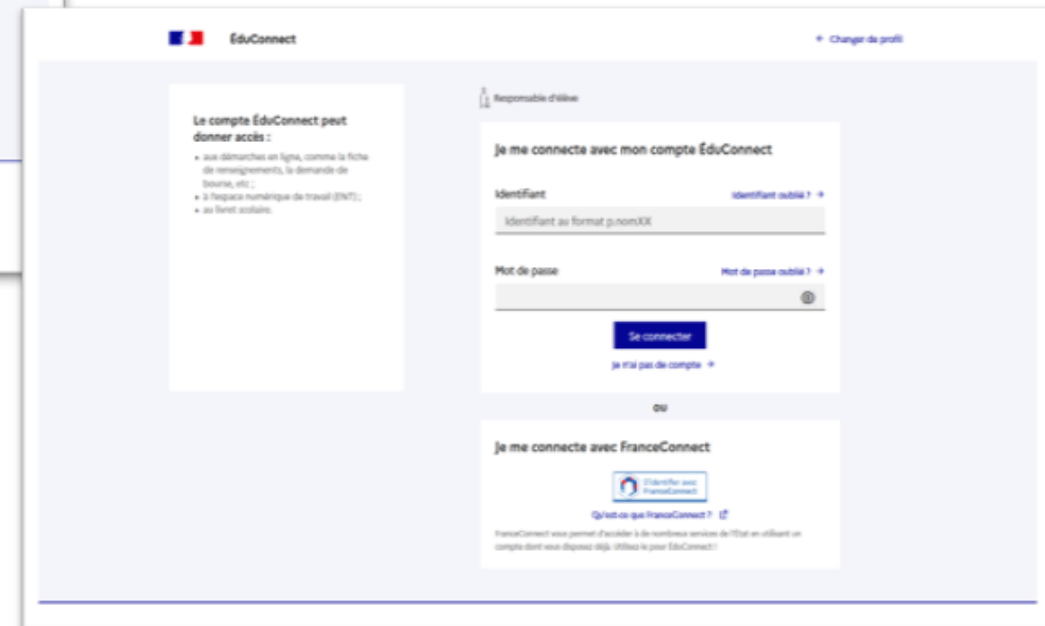
Comment accéder aux informations du LPI de mon enfant ?

Le Portail Familles du LPI est accessible depuis le Portail Sclarité Services (Educonnect) pour les responsables légaux et les élèves majeurs/émancipés associés à un livret.



1 Sélectionner son profil sur EDUCONNECT

2 Entrer ses identifiants



Comment accéder aux informations du LPI de mon enfant ?

Le Portail Familles du LPI est accessible depuis le Portail Scolarité Services (Educonnect) pour les responsables légaux et les élèves majeurs/émancipés associés à un livret.

Accueil Mes services Contact

Fil des événements

Aucun événement à venir.

Informations générales

Vous avez un ou plusieurs enfants scolarisés à l'école élémentaire, au collège ou au lycée...

Remarque : Si vous n'êtes pas représentant(e) légal(e), aucun service n'est actuellement disponible pour les enfants à votre charge.

En qualité de représentant(e) légal(e), vous pouvez accéder aux services en ligne pour vos enfants depuis le menu **Mes services**.

Retrouvez sur le portail Scolarité Services toutes les informations dont vous avez besoin pour suivre la scolarité et réaliser rapidement certaines démarches en ligne.

Vous pouvez par exemple...

Dès l'école élémentaire :

- Consulter le livret du CP à la 3e et télécharger notamment les diverses attestations présentes
- Si votre enfant entre en 6e : l'inscrire dans son collège (s'il propose le service)

À partir du collège :

3 Cliquer sur « Mes services »

Accueil Mes services Contact

Mes services

Anthony D.

- Actualités
- Fiche de renseignements
- Paiement des factures
- Parcours inclusif**

Message de l'établissement

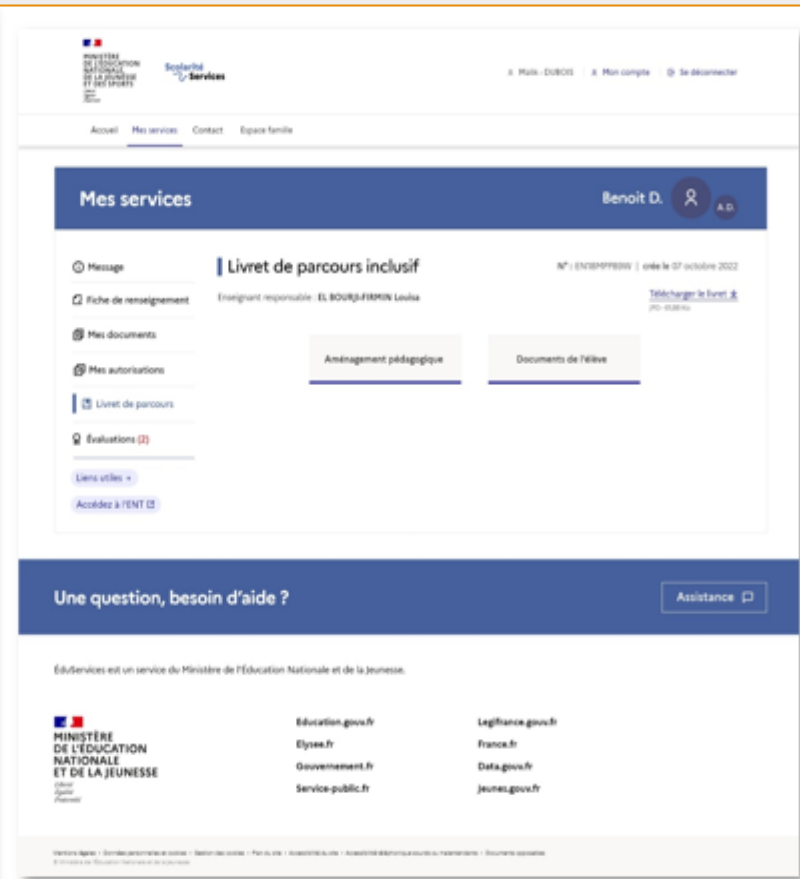
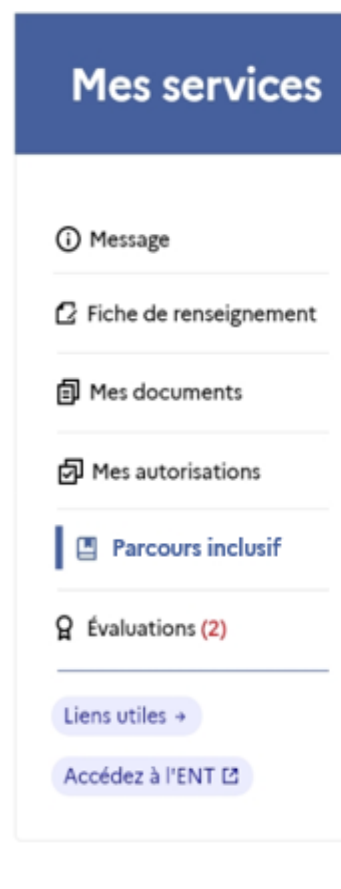
Important : Dès que votre identifiant et mot de passe sont validés, vous pouvez vous rendre sur le site <http://www.savoirsnumeriques962.fr>, connectez vous et choisissez dans le menu déroulant en haut à droite "cité Lavoisier".

Une question, besoin d'aide ? Assistance

4 Cliquer sur « Parcours inclusif »

Le Portail Familles du LPI est accessible depuis le Portail Scolarité Services pour les responsables légaux et les élèves majeurs/émancipés associés à un livret.

- Une fois connectés au Portail Scolarité Services, les utilisateurs peuvent accéder au livret.
- Le service « Parcours inclusif » est affiché dans la liste des menus de gauche « Mes services » pour les élèves associés à un livret.
- Les informations suivantes sont affichées sur un seul écran :
 - Informations du livret
 - Aménagements pédagogiques
 - Documents de l'élève





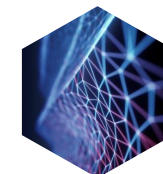
DES RESSOURCES

EDUSCOL - LPI

- Dépliant de démarrage rapide
- Guide utilisateur (enseignant / directeur)
- Guide de création d'un
 - PPRE
 - PAP
 - Geva-sco
 - MoPPS
- Foire aux questions
- Mention informative
(automatique en cas d'édition de synthèse du livret)
- Une diaporama pour présenter la Portail Famille du LPI

CIRCO 70 – Padlet directeur

- Liste des adaptations et aménagements pour tous les élèves





DES QUESTIONS

Contactez la circonscription :

Sandra VALDENAIRE
sandra.valdenaire@ac-besancon.fr

Déborah VERNIER
deborah.vernier@ac-besancon.fr

Hervé PARIS
herve.paris@ac-besancon.fr



Transmission de l'information





Le Livret de Parcours Inclusif – LPI
Un outil unique
pour une école accessible à tous

MERCI
pour votre attention