ACADÉMIE DE BESANÇON
Liberté Égalité Fraternité

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Haute-Saône

PERSONNELS DU PREMIER DEGRE – DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE 2021-2022

Référence : note de service départementale du 18/05/2021

Ce document ne concerne que les autorisations d'absence. **Il n'est pas à utiliser pour les congés de maladie, de paternité, de maternité ou de formation professionnelle.**

DEMANDEUR	
Nom, prénom : Ecole : Commune :	Classe : Fonction : Circonscription :

AUTORISATION D'ABSENCE DEMANDEE

Durée : du au soit un total de jour(s).

Motif (préciser en détail le motif de l'absence) *:

Lieu (à préciser en cas de déplacement hors du département) :

Fait à Le Signature :

NB : joindre obligatoirement les pièces justificatives (convocation, certificat médical, etc…)

*Le motif peut être détaillé sur papier libre

CADRE RESERVE A L'IEN

Il s'agit d'une :

□ 1- autorisation d'absence de droit. (motif figurant dans l'annexe A)

□ 2- autorisation d'absence facultative. (motif figurant dans l'annexe B)

□ 3- autorisation d'absence exceptionnelle. (motif explicité par l'intéressé sur papier libre)

En cas de réponse 2 ou 3, avis de l'IEN sur la demande :

□ Favorable □ Défavorable

Signature:

DECISION DE L'IA-DASEN

Autorisation d'absence : □ accordée □ refusée

Si accord, maintien du traitement : □ oui □ non

Signature :