

Besançon, le 10 novembre 2021

Direction des ressources humaines

Affaire suivie par :
Emmanuelle Thomas
Tél. secrétariat : 03 81 65 47 62
Mél. secrétariat : ce.drh@ac-besancon.fr

10 rue de la Convention
25030 Besançon cedex

Madame la Directrice des ressources humaines

à

Madame et Messieurs les Secrétaires Généraux des
DSDEN

Mesdames, Messieurs les chefs d'établissements

Mesdames et Messieurs les chefs de service et de
direction du rectorat et des DSDEN

Mesdames et Messieurs les conseillers techniques

Mesdames et Messieurs les IA-IPR

Mesdames et Messieurs les IEN ET-IO

Objet : Création du Service de suivi et d'accompagnement RH (SSARH).

Je suis heureuse de vous informer de la création d'un nouveau service au sein du Pôle RH, et de la nomination de Madame Sandrine Relange en tant que responsable. Le SSARH est un service créé au 1^{er} octobre 2021 afin d'unifier et de faciliter l'accès au suivi et à l'accompagnement individuels des agents. Il regroupe des missions qui étaient jusqu'ici gérées par d'autres services (DPE, DPAA, DAFIL). L'objectif est d'améliorer la lisibilité des usagers à des moments clés de leur parcours professionnel.

Le service est en charge des champs suivants :

- L'action sociale
- Le suivi des situations de handicap et des aménagements de postes
- Les missions de la psychologue du travail
- Le traitement et le suivi RH des dossiers de congés de longue maladie et de longue durée, temps partiels thérapeutiques, allègements de services et postes adaptés (ce.ssarh1@ac-besancon.fr)
- Le traitement et le suivi des dossiers Accident du travail et des maladies professionnelles (ce.ssarh2@ac-besancon.fr)
- La formation du dispositif DARPA (anciennement PARADE) : accompagnement des difficultés professionnelles des enseignants du second degré
- Les missions des 8 CRH de proximité
- Le traitement des congés d'office
- Le traitement des situations d'inaptitude
- La mise en œuvre et le suivi de la période préparatoire au reclassement

Le service se trouve sur le site Convention.

Vous trouverez l'organigramme du SSARH à la page suivante : <https://pro.ac-besancon.fr/spip.php?article9173>

Merci de transmettre l'information aux personnels.

**Pour le Recteur et par délégation,
La secrétaire Générale adjointe de l'académie
et Directrice des ressources humaines**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Emmanuelle THOMAS